SAMSUNG

SAMSUNG LASER MFP Руководство пол зователя

SCX-6320F
SCX-6220

Данное руководство предназначено только для ознакомительных целей. Информация, содержащаяся в руководстве, может быть изменена без предупреждения. Компания Samsung Electronics не несет ответственности за какие бы то ни было изменения, прямые или косвенные, вызванные использованием данного руководства или связанные с ним.

© 2004 Samsung Electronics Co., Ltd. Все права защищены.

- SCX-6220, SCX-6320F и логотип Samsung являются торговыми марками компании Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL и PCL 6 являются торговыми марками компании Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 9x, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0 и Windows XP являются зарегистрированными торговыми марками корпорации Microsoft.
- PostScript 3 является торговой маркой корпорации Adobe System, Inc.
- UFST® и MicroType™ являются зарегистрированными торговыми марками подразделения Agfa корпорации Bayer Corp.
- TrueType, LaserWriter и Macintosh являются торговыми марками корпорации Apple Computer, Inc.
- Остальные торговые знаки или названия изделий являются торговыми марками соответствующих компаний или организаций.

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de

Country	Customer Care Center	Web Site
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea

Оглавление

Глава 1: Приступая к работе

Распаковка 1.2
Внешний вид устройства 1.4
- Вид спереди 1.4
- Вид сзади 1.5

Панель управления 1.6
Подключение устройства 1.8
Установка барабана и картриджей с тонером 1.11
Включение устройства 1.14
Загрузка бумаги 1.14
Выбор размера и типа бумаги 1.17
Изменение языка сообщений на дисплее 1.17
Режимы экономии 1.18
- Режим экономии тонера 1.18
- Энергосбережение 1.18
- Включение режима энергосбережения CCD 1.19
- Время ожидания 1.19

Выбор единиц измерения 1.20

Глава 2: Установка программного обеспечения

Информация о программном обеспечении Samsung 2.2
Требования к системе 2.3
Установка программного обеспечения Samsung 2.4
- Установка программы Samsung SmarThru 2.7

Восстановление программного обеспечения 2.9
Удаление программного обеспечения 2.10
- Удаление драйвера многофункционального аппарата 2.10
- Удаление программы Samsung SmarThru 2.11

Глава 3: Работа с бумагой

Выбор материала для печати 3.2
Рекомендации по работе с бумагой 3.3
Загрузка бумаги в лоток 3.4
Работа с многоцелевым лотком 3.6
Выбор размера бумаги при копировании 3.9

Глава 4: Копирование

Загрузка бумаги для копирования 4.2
Выбор лотка для бумаги 4.2
Копирование с использованием дуплексного автоподатчика 4.3
Копирование с использованием стекла экспонирования 4.4
Установка параметров копирования 4.6
- Настройка контрастности 4.6
- Настройка размера изображения 4.7
- Выбор типа оригинала 4.8
- Сортировка копий 4.8
- Копирование двустороннего документа 4.9

Работа с параметрами меню «Копирование» 4.11
- Изменение настроек по умолчанию 4.11
- Выбор полей 4.11
- Копирование книг 4.12
- Подавление фона 4.13
- Добавление обложек 4.14
- Копирование на прозрачной пленке 4.15

Специальные функции копирования 4.16
- Клонирование 4.16
- Копирование с масштабированием по размеру листа 4.17
- Копирование двух страниц на стороне 4.18
- Копирование плакатов 4.18
- Копирование удостоверений 4.19

Прерывание копирования 4.20
Контроль за выполнением двух задач одновременно 4.20

Глава 5: Печать

Печать документов 5.2
- Отмена задания печати 5.5
- Использование набора настроек 5.6
- Работа со справкой 5.6

Настройки принтера 5.7
- Доступ к настройкам принтера 5.7
- Вкладки параметров печати 5.8

Выбор параметров бумаги 5.9
Настройка параметров графики 5.11

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги 5.14
Печать документа с масштабированием 5.15
Размещение документа на странице выбранного размера 5.16
Печать плакатов 5.17
Печать на двух сторонах листа 5.18
Печать брошюр 5.20
Использование водяных знаков 5.21
Использование существующих водяных знаков 5.21
Создание водяного знака 5.22
Изменение водяного знака 5.23
Удаление водяного знака 5.23
Использование наложений 5.24
Что такое наложение? 5.24
Создание нового наложения 5.24
Использование наложений 5.26
Удаление наложений 5.27
Настройка локального общего принтера 5.28
В операционной системе Windows 9x/Me 5.28
В операционной системе Windows NT 4.0/2000/XP 5.29

Глава 6: Сканирование

Основные операции сканирования 6.2
Сканирование с использованием приложения Samsung SmarThru 6.2
Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего TWAIN 6.5
Сканирование с использованием драйвера WIA 6.6
Работа с программой сетевого сканирования 6.7
Сведения о сетевом сканировании 6.7
Установка программы сетевого сканирования 6.7
Работа с программой сетевого сканирования 6.9
Настройка времени ожидания программы сетевого сканирования 6.10

Глава 7: Обслуживание

Чистка устройства 7.2
Чистка внешних частей устройства 7.2
Чистка модуля сканирования 7.3
Срок службы картриджа 7.4
Замена картриджей 7.4

Игнорирование предупреждения об исчерпании запаса тонера ... 7.7
Замена барабана ... 7.8
Просмотр серийного номера ... 7.10
Настройка тонов ... 7.11
Настройка извещения о состоянии тонера ... 7.11
Компоненты и расходные материалы ... 7.12
Инструменты системного администрирования ... 7.13
- Защита паролем ... 7.14
- Код отдела ... 7.14
- Дополнительный доступ ... 7.15
- Смена кода доступа ... 7.16
- Очистка памяти ... 7.16

Настройка уведомлений по электронной почте ... 7.17
- Вкладка «Параметры устройства» ... 7.17
- Вкладка «Контактная информация» ... 7.20

Глава 8: Поиск и устранение неисправностей

Устранение ошибок ... 8.2
Устранение замятия документа ... 8.2
- Ошибка подачи на входе в автоподатчик ... 8.2
- Ошибка подачи на выходе из автоподатчика ... 8.3
- Ошибка ролика подачи ... 8.4

Устранение замятия бумаги ... 8.5
- Замятие в области подачи бумаги ... 8.5
- Замятие в области фьюзера ... 8.7
- Замятие в области выхода бумаги ... 8.8
- Замятие в блоке двусторонней печати ... 8.10
- Замятие в многоцелевом лотке ... 8.10
- Замятие в дополнительном лотке 2 ... 8.11

Сообщения об ошибках ... 8.12
Решение проблем ... 8.19
- Список проблем с копировальным аппаратом и способов их решения ... 8.19
- Список проблем с принтером и способов их решения ... 8.21
- Неполадки при сканировании ... 8.24
- Список проблем с факсом и способов их решения (Только для модели SCX-6320F) ... 8.26
- Типичные неполадки в операционной системе Linux ... 8.27
- Устранение ошибок PostScript (Опция) ... 8.31
- Общие проблемы в операционной системе Macintosh (Опция) ... 8.32

Приложение A: Работа с устройством в операционной системе LINUX

Приступая к работе A.2
Установка драйвера многофункционального устройства A.3
Требования к системе A.3
Установка драйвера многофункционального устройства A.4
Отмена установки драйвера многофункционального устройства A.6
Использование программы MFP Configurator A.7
Запуск программы MFP Configurator A.7
Окно «Printers Configuration» A.8
Окно «Scanners Configuration» A.9
Окно «MFP Ports Configuration» A.10
Настройка свойств принтеров A.11
Печать документа A.12
Печать из приложений A.12
Печать файлов A.13
Сканирование документа A.14
Использование программы Image Editor A.17

Приложение B: Использование драйвера WINDOWS POSTSCRIPT (Опция)

Установка драйверов PostScript B.2
Установка драйверов PostScript B.2
Восстановление драйверов PostScript B.4
Удаление драйверов PostScript B.4
Использование функций драйвера PostScript B.5
Доступ к свойствам принтера B.5
Параметры принтера B.6

Приложение C: Печать с компьютера MACINTOSH (Опция)

Установка программного обеспечения для ОС Macintosh C.2
Настройка устройства C.4
Для Macintosh с сетевым подключением C.4
Для Macintosh с подключением USB C.5
Печать документа C.6

Отмена задания печати C.7
Использование дополнительных функций печати C.7
Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги C.7

Приложение D: Установка дополнительных компонентов

Установка платы сетевого интерфейса D.2
Установка буквенной клавиатуры (Только для модели SCX-6220) D.6
Конфигурация параметров сети D.8
Поддерживаемые операционные системы D.8
Перезагрузка платы сетевого интерфейса D.9
Конфигурация параметров сети D.9
Конфигурация Netware D.11
Сброс сетевой конфигурации D.11
Настройка порта сетевого принтера Samsung D.12
Установка порта сетевого принтера Samsung D.12
Выбор порта сетевого принтера Samsung D.13
Установка модулей PostScript DIMM D.14
Установка дополнительного лотка D.16
Настройка параметров лотка 2 в свойствах принтера D.17

Приложение E: Технические характеристики

Общие характеристики E.2
Характеристики сканера и копировального аппарата E.4
Технические характеристики принтера E.4
Технические характеристики факса (Только для модели SCX-6320F) E.5

Меры предосторожности и техника безопасности

Во избежание возникновения пожара, поражения электрическим током или получения травмы при эксплуатации изделия соблюдайте следующие меры предосторожности:

1. Внимательно прочтите и запомните все инструкции.

2. При работе с электроприборами соблюдайте осторожность.

3. Выполняйте рекомендации, указанные как на устройстве, так и в сопроводительной документации.

4. Если инструкции противоречат правилам техники безопасности, отдавайте предпочтение правилам техники безопасности. Возможно, вы просто неправильно поняли инструкции. Если из-за подобного противоречия возникла неразрешимая проблема, обратитесь к продавцу или к представителю службы технического обеспечения.

5. Перед чисткой устройства отключите из розеток шнур питания и телефонный кабель. Не используйте жидкие очистители и аэрозоли. Чистку можно проводить только влажной тканью.

6. Не располагайте устройство на неустойчивой поверхности. Это может привести к повреждению устройства в результате падения.

7. Не располагайте устройство вблизи нагревательных приборов, кондиционеров или воздуховодов.

8. Не пережимайте шнур питания и не располагайте его в местах, где на него могут наступить.

9. Не допускайте перегрузки розеток и удлинителей. Это может привести к ухудшению работы принтера, а также послужить причиной пожара или поражения электрическим током.

10. Следите, чтобы домашние животные не грызли шнуры питания, телефона или сигнальные кабели.

11. Не просовывайте посторонние предметы через отверстия в устройстве. Это может вызвать короткое замыкание и привести к пожару или поражению электрическим током. Не проливайте жидкость на устройство и не допускайте ее попадания внутрь.

12. Устройство (обычно планшетного типа) может иметь тяжелую крышку для создания оптимального давления на документ во время сканирования или отправки факса. В этом случае после помещения документа на стекло экспонирования опустите крышку, придерживая ее, пока она не встанет на место.

13. Во избежание поражения электрическим током не разбирайте устройство. При необходимости ремонта обратитесь к техническому специалисту. Разбирая корпус устройства, вы подвергаете себя риску поражения электрическим током. Неправильная сборка устройства может впоследствии привести к поражению электрическим током.

14. В случае возникновения описанных ниже ситуаций выдерните шнур питания из розетки, отключите все телефонные и компьютерные сигнальные кабели и обратитесь в службу технической поддержки.
    - Если шнур питания, вилка или сигнальные кабели повреждены или изношены.
    - Если внутрь устройства попала жидкость.
    - Если устройство попало под дождь или на него была пролита вода.
    - Если при выполнении всех рекомендаций устройство работает неправильно.

- Если устройство уронили или его корпус поврежден.
- Если внезапно изменился характер работы устройства.

15. Разрешается производить регулировку только описанных в инструкции элементов. Неправильная регулировка элементов, не включенных в инструкцию, может привести к повреждению устройства. При этом возврат устройства в рабочее состояние может потребовать услуг технического персонала.

16. Не рекомендуется использовать устройство во время грозы. Существует риск поражения молнией. Желательно выдернуть шнур питания из розетки и отключить телефонный кабель.

17. СОХРАНИТЕ ЭТИ ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.

18. При печати большого количества копий поверхность выходного лотка может нагреться. Не прикасайтесь к этой поверхности сами и следите, чтобы к ней не прикасались дети.

Техника безопасности при эксплуатации лазерных изделий

Данный принтер сертифицирован в США на предмет соответствия требованиям параграфа J главы 1 сборника № 21 федеральных норм и правил Министерства здравоохранения и социального обеспечения для лазерных изделий класса I(1). В других странах данный принтер сертифицирован как лазерное изделие класса I, соответствующее требованиям Международной электротехнической комиссии (IEC 825).

Лазерные изделия класса I не считаются опасными. Блок лазера и принтер разработаны таким образом, что во время нормальной работы или технического обслуживания облучение человека лазерным излучением не превышает уровень класса I.

Внимание!

Не используйте принтер и не проводите техническое обслуживание, если с блока сканирующего лазера снята защитная крышка. Невидимый отраженный луч может вызвать повреждение глаз.

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Техника безопасности при работе с устройствами, вырабатывающими озон

Во время нормальной работы изделие вырабатывает озон. Озон не представляет опасности для оператора. Тем не менее, рекомендуется использовать устройство в хорошо проветриваемом помещении.

Дополнительную информацию об озоне можно получить у местного торгового представителя компании Samsung.

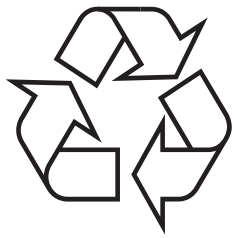
Энергосбережение

В данном устройстве используется современная технология энергосбережения, которая позволяет снизить потребление энергии в неработающем состоянии.

При отсутствии поступления данных в течение длительного времени потребление электроэнергии автоматически снижается.

Эмблема ENERGY STAR не означает одобрения какого-либо изделия или услуги Управлением по охране окружающей среды (EPA).

Переработка



При переработке и утилизации упаковки изделия соблюдайте нормы охраны окружающей среды.

АЯ46

Минсвязи России

Излучение радиоволн

Регулятивные нормы Федеральной комиссии по средствам связи

Настоящее устройство прошло испытания, показавшие его соответствие ограничениям, относящимся к части 15 правил Федеральной комиссии по средствам связи для цифровых устройств класса A. Эти ограничения введены для того, чтобы в разумных пределах обеспечить защиту от нежелательных и вредных помех в офисных и промышленных помещениях. Настоящее оборудование генерирует, использует и может излучать радиоволны, и в случае установки и эксплуатации с нарушением инструкций может создавать помехи на линиях радиосвязи. Использование данного устройства в жилых помещениях может привести к появлению вредных помех. В этом случае пользователю устройства будет необходимо устранить эти помехи за свой счет.

Нормативы Канады по отношению к эфирным помехам

Данная цифровая аппаратура не превышает ограничения, определенные для класса A в области излучения радиошумов для цифровых устройств, установленных стандартом «Цифровая аппаратура» (ICES-003) Министерства науки и промышленности Канады.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Маркировка факсимильных сообщений

Согласно Акту о защите абонентов телефонных сетей от 1991 года отправка факсимильных сообщений с использованием компьютера или других электронных устройств является незаконной, если сообщение не содержит в нижнем и верхнем поле каждой передаваемой страницы или на первой странице следующих данных:

(1) времени и даты передачи;

(2) рода занятий, названия предприятия или имени человека, отправившего сообщение;

(3) телефонного номера аппарата, с которого отправлено сообщение, предприятия или человека, отправившего сообщение.

Информацию о вводе подобных данных в память устройства см. в руководстве пользователя факсимильного аппарата.

Телефонная компания может изменить средства связи и режим работы оборудования, если такое действие необходимо для нормального функционирования и не противоречит части 68 правил Федеральной комиссии связи. Если ожидаются изменения, которые могут привести к несовместимости оконечного оборудования клиента со средствами связи телефонной компании, потребовать модификации оконечного оборудования клиента или иным образом затронуть его использование или работу, клиент должен быть извещен в письменной форме для обеспечения непрерывной работы.

Эквивалентное число сигнала вызова

Эквивалентное число сигнала вызова и регистрационный номер Федеральной комиссии связи для данного устройства можно найти на шильдике, расположенном снизу или сзади устройства. В некоторых случаях эти номера нужно будет сообщить телефонной компании.

Эквивалентное число сигнала вызова (REN) используется для определения нагрузочной способности телефонной линии и ее перегрузки. Установка нескольких типов оборудования на одну телефонную линию может привести к проблемам во время отправки и принятия телефонных вызовов, особенно если телефонная линия занята. Для того чтобы обеспечить должное качество услуг телефонной связи, сумма эквивалентных чисел сигнала вызова оборудования, установленного на одну телефонную линию, должна быть меньше пяти. Для некоторых линий сумма, равная пяти, может быть неприменима. Если какое-либо оборудование работает неправильно, необходимо немедленно отключить его от телефонной линии, т.к. дальнейшая эксплуатация этого оборудования может привести к повреждению телефонной сети.

Внимание!

Согласно правилам Федеральной комиссии связи, внесение несанкционированных производителем изменений в конструкцию оборудования может повлечь за собой лишение пользователя прав на использование данного оборудования. В случае если оконечное оборудование вызвало повреждения телефонной сети, телефонная компания обязана уведомить клиента о возможном временном прекращении предоставления услуг связи. Однако если возможности предварительного уведомления нет, компания может временно приостановить предоставление услуг связи, если она:

а) сразу сообщит об этом клиенту;

б) предоставит клиенту возможность разрешить проблемы с оборудованием;

в) сообщит клиенту о его праве подать жалобу в Федеральную комиссию связи в соответствии с процедурами, изложенными в параграфе E части 68 правил Федеральной комиссии связи.

Кроме того, необходимо помнить, что:

- При разработке данного устройства не предусматривалось его подключение к цифровым PBX-системам.
- При использовании на одной телефонной линии с устройством модема или факс-модема могут возникнуть проблемы передачи и приема. Не рекомендуется подключать к телефонной линии, к которой подключено данное устройство, другое оборудование, за исключением обычного телефонного аппарата.
- Если в районе вашего размещения существует большой риск подвергнуться удару молнии или скачкам напряжения, рекомендуется установить устройства защиты от перепадов напряжения как для электросети, так и для телефонных линий. Устройства защиты от перепадов напряжения можно приобрести у торгового представителя или в магазинах, торгующих телефонами и специальным электронным оборудованием.
- В случае если вы запрограммировали номера телефонов для вызова при чрезвычайных ситуациях и собираетесь сделать тестовый звонок, не забудьте предупредить об этом соответствующую службу по обычному телефону. Диспетчер службы проинструктирует вас о том, как проводить такие тесты.
- Данное устройство нельзя использовать в таксофонных линиях и в линиях коллективного пользования.

- Данное устройство обеспечивает индуктивную связь со слуховым аппаратом.
- Данное оборудование можно подключить к телефонной сети, используя стандартный модульный разъем USOC RJ-11C.

Декларация соответствия (страны Европы)

Аттестация и сертификация

Маркировка CE на данном изделии означает, что компания Samsung Electronics Co., Ltd заявляет о его соответствии следующим действующим директивам 93/68/EEC Европейского союза:

1 января 1995 г.: директива Совета 73/23/EEC о согласовании законов государств-членов Европейского союза, касающихся оборудования, использующего низкое напряжение.

1 января 1996 г.: директива Совета 89/336/EEC (92/31/EEC) о согласовании законов государств-членов Европейского союза, касающихся электромагнитной совместимости.

9 марта 1999 г.: директива Совета 1999/5/EC о радиотехническом оборудовании и терминалах связи и взаимном признании их соответствия требованиям.

Полный текст декларации с указанием соответствующих директив и стандартов, можно получить в торговом представительстве компании Samsung Electronics Co., Ltd.

Сертификация EC

Сертификат соответствия директиве 1999/5/EC о радиотехническом оборудовании и терминалах связи (для факсимильных аппаратов)

Данное изделие компании Samsung сертифицировано компанией для подключения через европейский единый терминал к аналоговой коммутируемой телефонной сети общего пользования (PSTN) в соответствии с директивой 999/5/EC. Данное изделие предназначено для работы с национальными сетями общего пользования и совместимо с телефонными системами частного пользования европейских стран:

В случае возникновения проблем прежде всего свяжитесь с Европейской лабораторией обеспечения качества компании Samsung Electronics Co., Ltd.

Данное изделие было протестировано на соответствие нормам TBR21. Для удобства использования оконечного оборудования, соответствующего этому стандарту, Европейский институт по стандартам в области телекоммуникаций (ETSI) издал информационный бюллетень (EG 201 121), в котором приводятся рекомендации и дополнительные требования для обеспечения сетевой совместимости терминалов TBR21. Данное изделие разработано с учетом всех рекомендаций, перечисленных в этом документе, и полностью соответствует им.

Замена вилки (только для Великобритании)

Важно

Силовой кабель устройства оснащен стандартной вилкой (BS 1363), рассчитанной на силу тока 13 А, и предохранителем, рассчитанным на силу тока 13 А. Предохранитель необходимо заменять соответствующим предохранителем на 13 А. Затем нужно установить на место крышку предохранителя. В случае утери крышки предохранителя запрещается использовать разъем до тех, пока крышка не будет заменена.

Для этого свяжитесь с продавцом, у которого было приобретено устройство.

Вилка, рассчитанная на ток 13 А, — это наиболее распространенный тип вилок в Великобритании. Однако в некоторых зданиях (в основном в старых) отсутствуют обычные розетки на 13 А. В этом случае необходимо приобрести соответствующий адаптер.
Не снимайте литую вилку.

Внимание!

Если вы отрезали литую вилку, сразу же выбросите ее.
Вилку запрещается подключать снова, т.к. это может привести к поражению электрическим током в случае, если вы вставите ее в розетку.

Важное предупреждение. Устройство необходимо заземлить.

Провода в силовом кабеле имеют следующую цветовую маркировку:

- зелено-желтый: земля
- синий: ноль
- коричневый: фаза

Если провода силового кабеля не соответствуют цветовой маркировке вилки, сделайте следующее.

Желто-зеленый провод необходимо подключить к контакту, маркированному буквой «E», знаком заземления или желто-зеленым (зеленым) цветом.

Синий провод необходимо подключить к контакту, маркированному буквой «N» или черным цветом.

Коричневый провод необходимо подключить к контакту, маркированному буквой «L» или красным цветом.

В разъеме, адаптере или на распределительном щитке должен быть установлен предохранитель на 13 А.

SAMSUNG ELECTRONICS

EU Declaration of Conformity (RTTE)

We, Samsung Electronics Co, Ltd.

of Samsung Electronics Co.,Ltd. #259. GongDan-Dong,Gumi-City, Kyung-Buk, KOREA 730-030

(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product

Multi-function Printer
model "Workcentre M20i, Workcentre M20, Copycentre C20, SCX-6520FN, SCX-6320F, SCX-6220 SCX-6120"

to which this declaration relates is in conformity with

RTTE Directive 1999/5/EC (Annex II)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC:92/31/EEC

By application of the following standards

RTTE : TBR 21, EG 201 121 V1.1.3(2000-02)

LVD : EN 60950-1:2001

EMC : EN55022:1998, EN55024:1998 + A1:2001, EN61000-3-2:2000, EN61000-3-3:1995 + A1:2001

(Manufacturer)

Samsung Electronics co.,ltd
#259,KongDan-Dong,GuMi-City
KyungBuk, Korea 730-030

2004-05-11
(place and date of issue)

Whan-Soon Yim / General Manager
(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

2004-05-11
(place and date of issue)

In-Seop Lee / Manager
(name and signature of authorized person)

ПРИМЕЧАНИЕ. При возникновении вопросов, проблем или запросов на предоставление расходных материалов, информации или услуг, обращайтесь по адресу, указанному на гарантийном талоне.

1 Приступая к работе

Благодарим вас за покупку многофункционального аппарата Samsung. Это устройство позволяет распечатывать, копировать, сканировать документы, принимать и отправлять факсимильные (модель SCX-6320F) и электронные (модель SCX-6320F) сообщения.

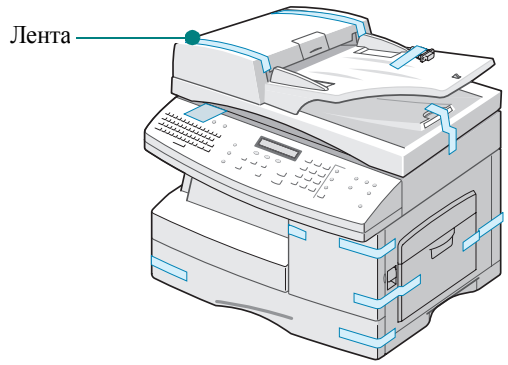
В этой главе приведена пошаговая инструкция по подключению устройства и установке программного обеспечения.

В главу входят следующие разделы:

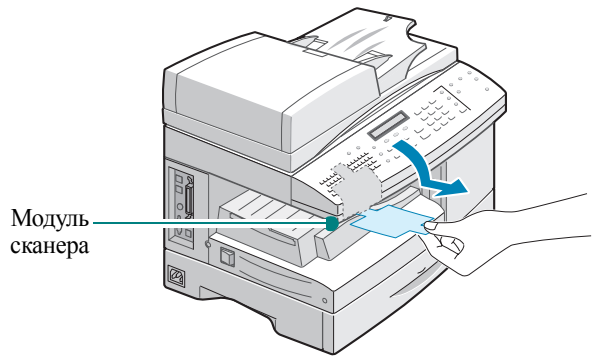
- **Распаковка**
- **Внешний вид устройства**
- **Панель управления**
- **Подключение устройства**
- **Установка барабана и картриджей с тонером**
- **Включение устройства**
- **Загрузка бумаги**
- **Выбор размера и типа бумаги**
- **Изменение языка сообщений на дисплее**
- **Режимы экономии**
- **Выбор единиц измерения**

Распаковка

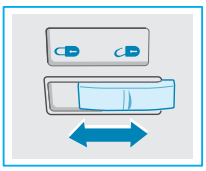
1 Снимите упаковочную ленту спереди, сзади и по бокам устройства.



2 Вытяните наклейку из модуля сканера. Защелка сканера автоматически перейдет в положение «открыто» ( ).

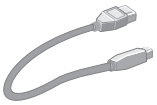


Примечание. Для сканирования и копирования документов защелка должна находиться в этом положении. Если аппарат не используется в течение длительного времени или его необходимо переместить, закройте защелку сканера ( ).



3 Вытащите из принтера лоток для бумаги и извлеките упаковочный материал из лотка.

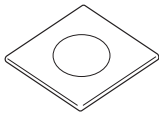
4 В комплект поставки аппарата входят:



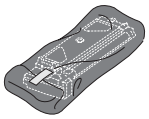
Кабель USB

Шнур питания*

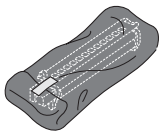
Телефонный кабель* (только для модели SCX-6320F)



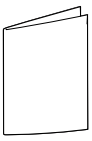
Компакт-диск†



Картридж с тонером



Барабан



Краткое руководство по установке

*. Шнур питания и телефонный кабель могут отличаться от указанных и иметь вид, соответствующий стандартам страны назначения.

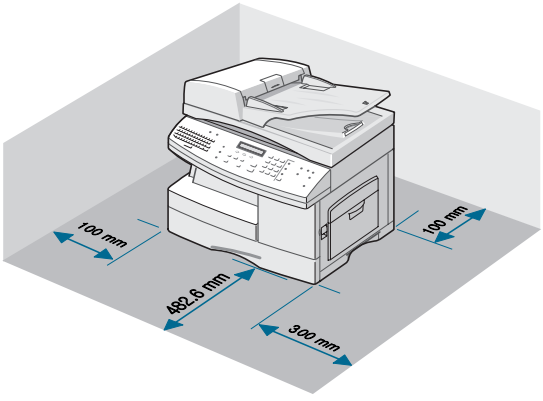
†. На компакт-диске содержатся драйвер многофункционального аппарата, руководства пользователя и программа Adobe Acrobat Reader.

Примечание. Дополнительно можно приобрести и установить сервер сетевой печати. Дополнительную информацию см. в приложении Приложение D, «Установка дополнительных компонентов».

Выбор места установки

Расположите устройство на ровной устойчивой поверхности со свободной циркуляцией воздуха. Вокруг устройства должно быть достаточно места для открывания крышек и лотков. Устройство должно находиться в сухом, хорошо проветриваемом помещении, вдали от прямых солнечных лучей и источников тепла или холода. Не ставьте устройство на край стола.

Необходимое пространство



Внешний вид устройства

На рисунке показаны основные компоненты принтера.

Вид спереди

*На рисунке показан вид устройства SCX-6320F с дополнительным лотком.

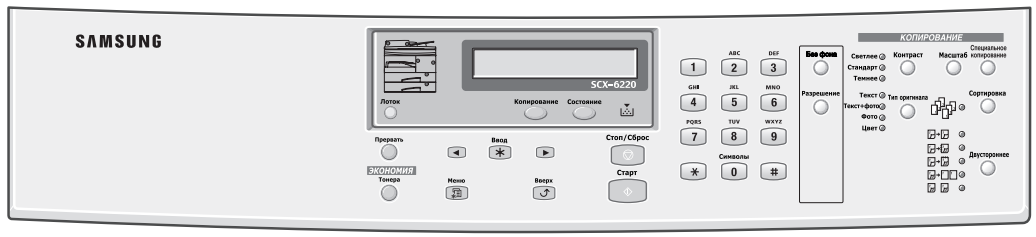
Вид сзади

*На рисунке показан вид устройства SCX-6320F с дополнительным лотком.

Панель управления

SCX-6320F

SCX-6220



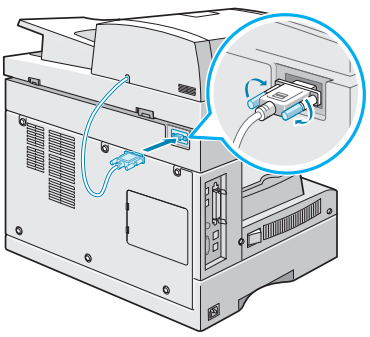
1 ПОЧТА	E-mail	Переключение в режим электронной почты.
	Network Scan	Переключение в режим сетевого сканирования.
	Буквенная клавиатура	Ввод символов в режиме электронной почты. Сохранение часто используемых телефонных номеров для последующего набора одной кнопкой.
	Address Book	Сохранение и вставка адресов электронной почты.
2	Карта состояния	При возникновении ошибки на карте состояния высвечивается соответствующий участок. При этом загорается индикатор, а на дисплей выводится сообщение об ошибке, что позволяет быстро ее обнаружить. Описание сообщений об ошибках см. на стр. 8.12.
	Сообщение	Вывод текущего состояния и подсказок.

2		Выбор источника бумаги в режиме копирования или факса.
		Переключение в режим копирования.
		Переключение в режим факса.
		Вывод информации о текущем задании.
		Загорается, если картридж с тонером пуст.
		Прерывание печати данных по сети или с компьютера, а также операции копирования.
3		Включение режима экономии тонера (для печати документов используется меньше тонера).
4		Вход в режим меню и выбор пунктов меню.
		Возврат к предыдущему уровню меню или выход из меню.
		Подтверждение выбора.
		Переход между пунктами меню и их значениями.
		Начало выполнения задания.
		Аварийная остановка операции. Возврат в режим ожидания.
5	Цифровая клавиатура	Набор номера или ввод цифр и букв.
6 ФАКС		Сохранение и правка номеров быстрого набора одной, двумя или тремя кнопками, а также номеров группового набора. Печать телефонной книги.
		Выбор разрешения для текущего задания передачи факса.
		Повторный набор последнего телефонного номера или вставка паузы при сохранении номера.
		Набор номера факса вручную.

7 КОПИРОВАНИЕ	Контраст	Настройка контрастности для копирования, отправки факса или сканирования.
	Масштаб	Изменение размера копируемого изображения в масштабе от 25 % до 400 % при загрузке на стекло экспонирования и от 25 % до 100 % при загрузке в дуплексный автоподатчик.
	Двустороннее	Двустороннее копирование.
	Сортировка	Разбор документа по копиям.
	Тип оригинала	Выбор типа сканируемого оригинала.
	Специальное копирование	Выбор особых функций копирования, таких как клонирование, масштабирование по размеру страницы, печать двух страниц на стороне листа, печать плакатов и документов небольшого размера.
	Без фона	Копирование оригинала без фонового изображения.

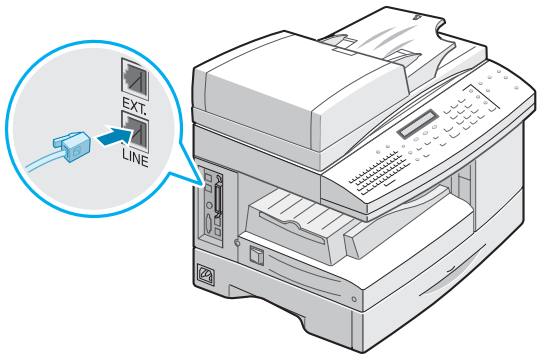
Подключение устройства

1 Подключите кабель дуплексного автоподатчика к порту и затяните винты по бокам.



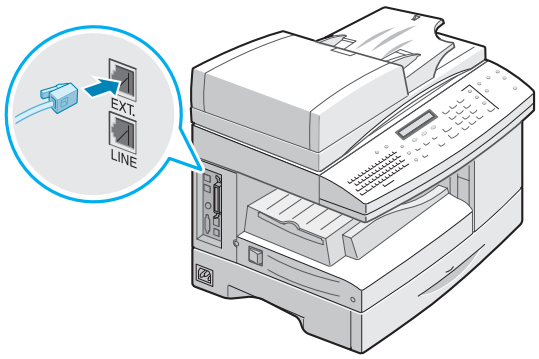
Примечание. Автоподатчик можно использовать только после подключения кабеля к порту.

2 Подключите один конец телефонного кабеля, который входит в комплект поставки, к разъему **LINE** устройства, а другой — к настенной телефонной розетке (только для модели SCX-6320F).



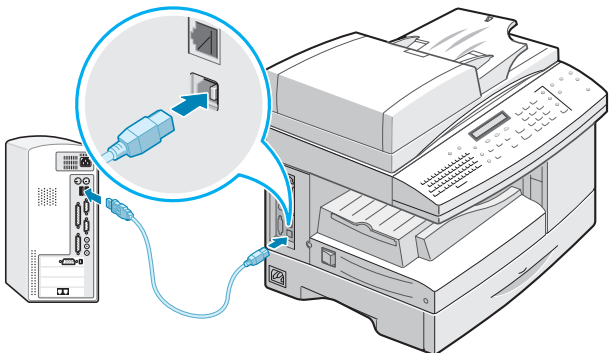
Для того чтобы устройство принимало как факсимильные сообщения, так и обычные звонки, подключите к нему телефон и автоответчик.

Подключите кабель от дополнительного телефона или автоответчика к разъему **EXT**.

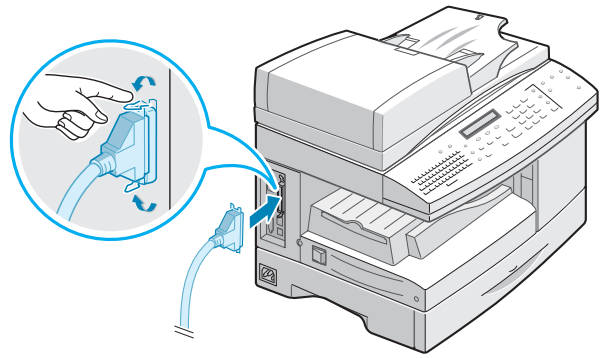


Примечание. Используйте только телефонный кабель, входящий в комплект поставки. В случае использования кабеля другого производителя сечение кабеля должно соответствовать AWG #26 или меньше.

3 Подключите кабель USB, который входит в комплект поставки.



При работе с кабелем параллельного интерфейса используйте только кабели, совместимые со стандартом IEEE1284. Подключите кабель к порту параллельного интерфейса устройства.

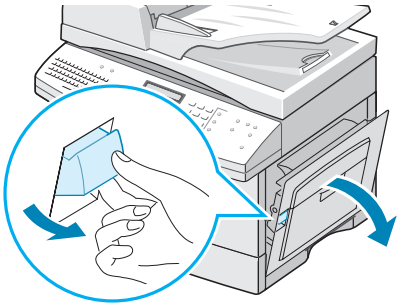


Примечания.

- Для подключения аппарата к порту параллельного интерфейса требуется кабель, одобренный производителем. Необходимо приобрести кабель, совместимый с интерфейсом IEEE1284.
- Можно подключить только один из указанных кабелей.
- Для работы с кабелем USB на компьютере должна быть установлена операционная система Windows 98/Me/2000/XP.
- Устройство поддерживает два режима работы с интерфейсом USB — «Быстрый» и «Медленный». По умолчанию используется режим «Быстрый». Иногда при использовании этого режима возникают проблемы. В таком случае установите режим «Медленный». Дополнительную информацию об изменении режима USB см. на стр. 8.22.

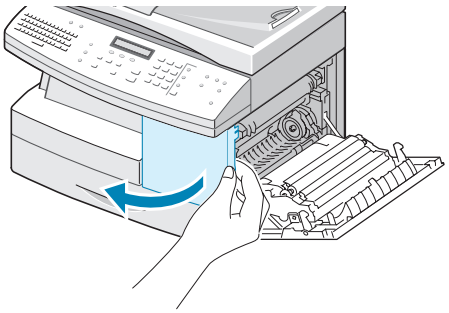
Установка барабана и картриджей с тонером

1 Потяните защелку и откройте боковую крышку.

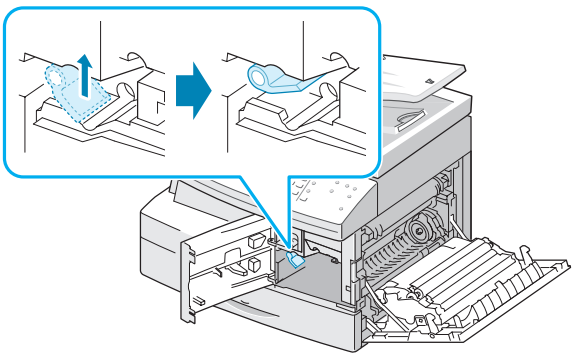


Предупреждение. Перед тем как открыть переднюю крышку, всегда открывайте боковую крышку.

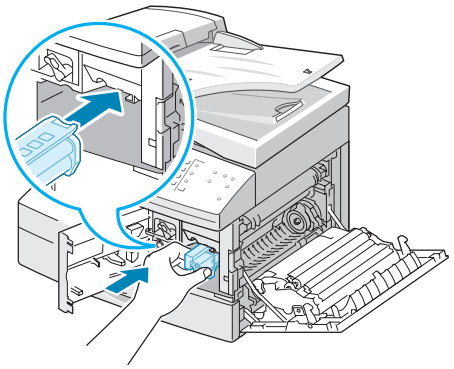
2 Откройте переднюю крышку.



3 Если фиксатор картриджа опущен, поверните его вверх до щелчка.

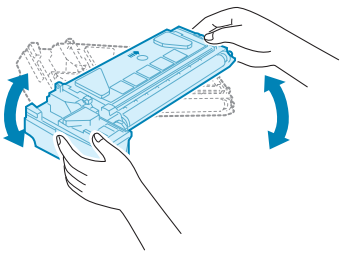


4 Снимите упаковку с барабана и вставьте его в устройство так, чтобы он зафиксировался в нужном положении.

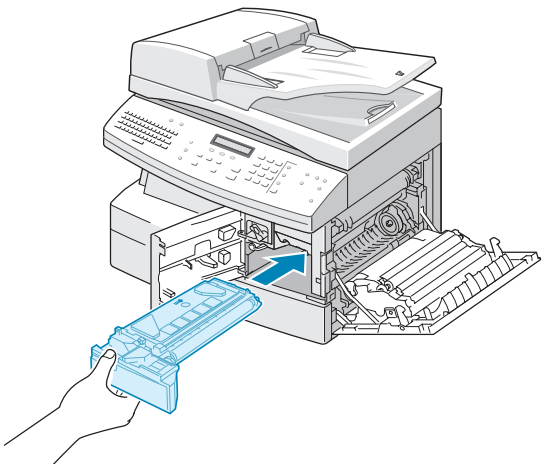


5 Извлеките картридж из упаковки.

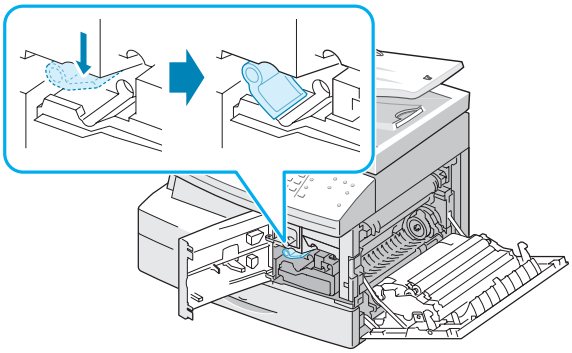
Аккуратно встряхните его, для того чтобы распределить тонер. Это позволит получить максимальное количество копий.



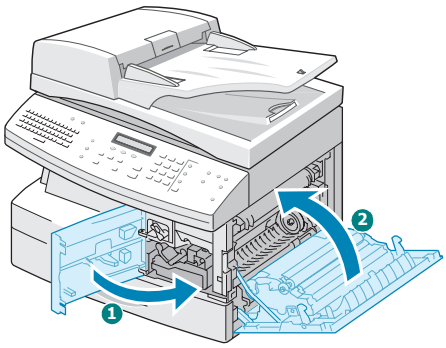
6 Вставьте картридж в устройство до упора, выровняв его по левому краю гнезда.



7 Опустите фиксаторы картриджа.



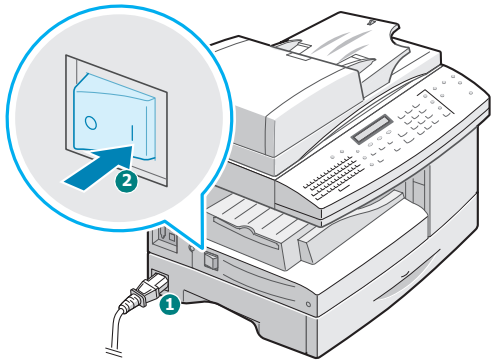
8 Закройте переднюю ❶ и боковую крышки ❷ .



Примечание. Если картридж или барабан необходимо заменить, загорается индикатор , и на дисплей выводится соответствующее сообщение. См. список сообщений об ошибках на стр. 8.12. Информацию о замене барабана и картриджей см. на стр. 7.8 и стр. 7.4 соответственно.

Включение устройства

1 Подключите один конец трехжильного заземляющего шнура питания к разъему питания устройства, а другой — к розетке с заземлением.



2 Включите устройство. На дисплее появится надпись Warming Up Please Wait («Прогрев. Подождите...»), означающая, что устройство включено.

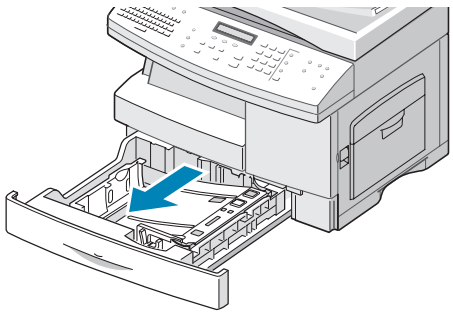
Информацию о переключении языка сообщений на дисплее см. на стр. 1.17.

Примечание. Шнур питания необходимо включать в розетку с заземлением.

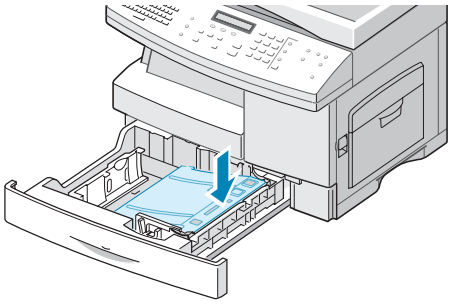
Загрузка бумаги

Лоток для бумаги вмещает до 550 листов обычной бумаги. Для копирования и печати факсов можно использовать только бумагу формата A4, Letter или Legal.

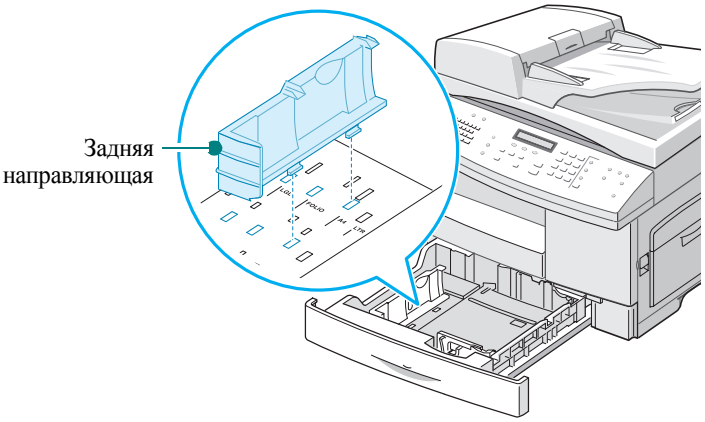
1 Откройте лоток.



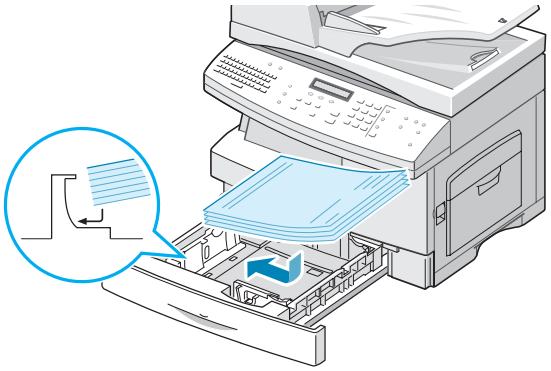
2 Нажмите на прижимную рамку так, чтобы она защелкнулась в нижнем положении.



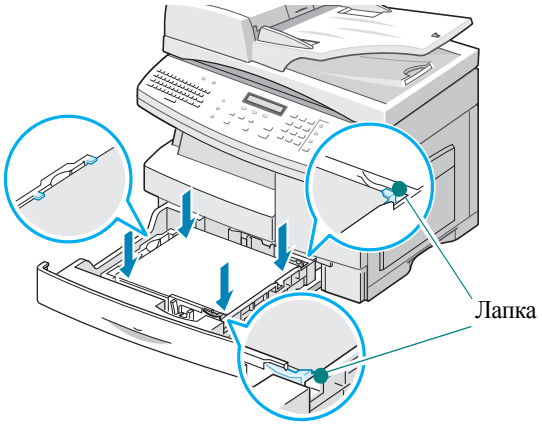
3 Отрегулируйте заднюю направляющую по ширине бумаги. Первоначально лоток отрегулирован в соответствии с форматом бумаги (Letter или A4), используемым в вашей стране. Для загрузки бумаги другого размера поднимите заднюю направляющую и установите ее в нужное положение.



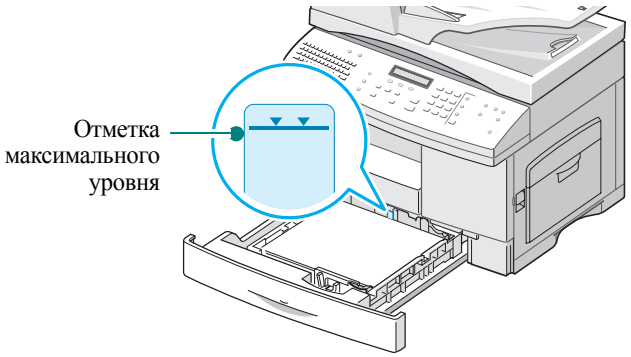
4 Разверните бумагу веером. Загрузите пачку в лоток.



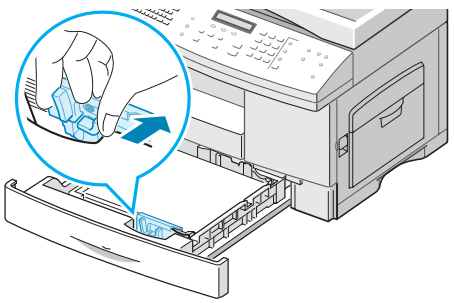
5 Углы бумаги должны находиться под лапками.



Не загружайте бумагу выше отметки максимального уровня.



6 Зажмите боковую направляющую, как показано на рисунке, и сдвиньте ее по направлению к пачке бумаги так, чтобы она касалась ее краев. Не прижимайте направляющую слишком плотно, это может привести к загибу краев бумаги.



7 Закройте лоток.

Выбор размера и типа бумаги

После загрузки бумаги в лоток необходимо установить тип и размер бумаги кнопками панели управления. Эти настройки действуют только в режиме копирования. При печати документов с компьютера необходимо установить размер бумаги в приложении.

1. Нажмите на кнопку **«Меню»** на панели управления.

   В верхней строке появится заголовок первого меню — «Настройка бумаги».

2. Кнопками прокрутки выберите пункт «Размер бумаги» в нижней строке и нажмите на кнопку **«Ввод»** для входа в меню.

3. Кнопками прокрутки выберите пункт «Бумага в лотке» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4. Выберите нужный размер бумаги и нажмите на кнопку **«Ввод»** для сохранения изменений.

5. Для того чтобы вернуться к шагу 2, нажмите на кнопку **«Вверх»**.

6. Кнопками прокрутки выберите пункт «Тип бумаги» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

7. Кнопками прокрутки выберите пункт «Бумага в лотке» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

8. Выберите нужный тип бумаги и нажмите на кнопку **«Ввод»** для сохранения изменений.

9. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Изменение языка сообщений на дисплее

Для того чтобы изменить язык сообщений на дисплее панели управления, выполните следующие действия:

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка аппарата».

2 Кнопками прокрутки выберите пункт «Язык» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3 Кнопками прокрутки выберите нужный язык сообщений.

4 Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5 Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Режимы экономии

Режим экономии тонера

Режим экономии тонера позволяет использовать меньше тонера при печати. При работе в этом режиме срок службы картриджа увеличивается в два раза, но при этом снижается качество печати.

Для того чтобы включить или отключить режим экономии тонера, нажмите на кнопку **«Тонера»**.

- Если подсветка кнопки включена, режим включен и для печати используется меньше тонера.
- Если подсветка кнопки выключена, режим экономии выключен и устройство печатает с обычным качеством.

Примечание. При печати из приложения режим экономии тонера можно включить и отключить в окне свойств принтера. См. стр. 5.12.

Энергосбережение

Режим энергосбережения позволяет снизить потребление энергии в то время, когда устройство не используется. Для включения этого режима укажите период времени после выполнения задания, по прошествии которого устройство переключается в режим пониженного энергопотребления.

1 Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка аппарата».

2 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке дисплея пункт «Энергосбережение» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке значение «Вкл» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

При выборе значения «Вык» режим энергосбережения отключается.

4 Выберите нужное время кнопками прокрутки.

Можно выбрать следующие значения: 5, 10, 15, 30 или 45 минут.

5 Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6 Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Включение режима энергосбережения CCD

В режиме ожидания лампа сканера под стеклом экспонирования автоматически отключается. Это позволяет экономить энергию и увеличить срок службы лампы. При сканировании лампа автоматически включится через определенное время, необходимое для разогрева.

Можно указать период времени, в течение которого лампа остается включенной после завершения сканирования.

1 Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка аппарата».

2 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке дисплея пункт «Энергосбереж. CCD» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3 Выберите нужное время кнопками прокрутки.

Можно выбрать следующие значения: 1, 4, 8 и 12 часов.

4 Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5 Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Время ожидания

Можно указать период времени после выполнения задания, по прошествии которого устройство переключается в режим энергосбережения.

1 Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка аппарата».

2 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке дисплея пункт «Время ожидания» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3 Появится текущее значение параметра. Выберите нужное время кнопками прокрутки.

Можно установить следующие значения: 15, 30, 60, 180 секунд и «Вык».

4 Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5 Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Выбор единиц измерения

Параметр «Единицы измерения» позволяет переключаться между дюймовой и метрической системами измерения.

1 Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка аппарата».

2 Кнопками прокрутки выберите пункт «Стандарты» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке значение «дюймы» или «мм» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4 Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

2 Установка программного обеспечения

В данной главе приведена информация об установке программного обеспечения Samsung, которое входит в комплект поставки. Для работы с принтером и сканером необходимо установить программное обеспечение Samsung.

В главу входят следующие разделы:

- **Информация о программном обеспечении Samsung**
- **Требования к системе**
- **Установка программного обеспечения Samsung**
- **Восстановление программного обеспечения**
- **Удаление программного обеспечения**

Информация о программном обеспечении Samsung

После установки устройства и подключения его к компьютеру необходимо установить программное обеспечение с компакт-диска, который входит в комплект поставки. На компакт-диске находятся:

- программное обеспечение Samsung;
- руководства пользователя;
- программа Adobe Acrobat Reader.

С компакт-диска можно установить следующее программное обеспечение:

Драйвер многофункционального аппарата для Windows

Для работы с принтером и сканером в операционной системе Windows необходимо установить драйвер многофункционального аппарата. Дополнительную информацию об установке драйвера для Windows см. на стр. 2.4.

Драйвер сканера

Драйвер TWAIN и загрузки рисунков Windows (WIA) предназначен для сканирования изображений сустройства.

Программа SmarThru

Это программное обеспечение для операционной системы Windows расширяет возможности многофункционального устройства. Позволяет редактировать отсканированное изображение в графическом редакторе с широкими возможностями и отправлять изображение по электронной почте. Можно также открыть из SmarThru другую программу редактора изображений, установленную в Windows, такую как Adobe PhotoShop.

Дополнительные сведения см. в электронной справке, поставляемой с программой SmarThru.

Утилита настройки принтера

Данная программа для ОС Windows доступна только для модели SCX-6320F. Программа устанавливается автоматически при установке драйвера многофункционального аппарата. Дополнительную информацию о работе с программой см. в руководстве пользователя факсимильного аппарата.

Требования к системе

Перед началом установки проверьте, соответствует ли система минимальным требованиям.

Поддерживаемые операционные системы

Windows 95 OSR2, Windows 98, Windows 98 SE, Windows Me, Windows NT 4.0 Workstation или Server (с установленным пакетом Service Pack 3), Windows 2000 Professional или Advanced Server, Windows XP Home edition или Professional.

Минимальные требования

- Объем свободного места на диске: 120 Мб для установки
- ОЗУ: 64 Мб
- Процессор: Pentium II 233 или выше
- Программное обеспечение: Internet Explorer 4.01

Рекомендуемые требования

- Объем свободного места на диске: 220 Мб для установки
- ОЗУ: 128 Мб
- Процессор: Pentium II 400 или выше
- Программное обеспечение: Internet Explorer 5.5

Примечание. В операционной системе Windows NT 4.0/2000/XP программное обеспечение должен устанавливать системный администратор.

Установка программного обеспечения Samsung

Примечания.

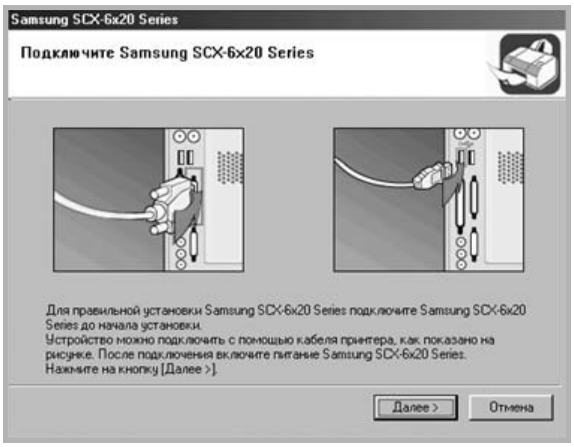
- В операционной системе Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP закройте окно «Найдено новое оборудование», которое появляется при загрузке.
- **Перед началом установки** программного обеспечения с компакт-диска подключите устройство к порту параллельного интерфейса или USB, а также к сети питания. В ОС Windows 95 и Windows NT 4.0 подключение через порт USB не поддерживается.

1 Вставьте компакт-диск SmarThru из комплекта поставки в дисковод для компакт-дисков.

Компакт-диск автоматически запустится, откроется окно установки.

Если окно установки не открылось, нажмите на кнопку **«Пуск»** и выберите команду **«Выполнить...»**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «**X**» — имя дисковода, и нажмите на кнопку **OK**.

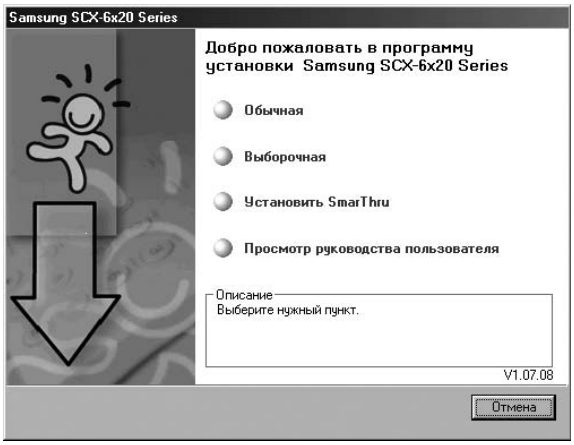
2 Когда откроется следующее окно, подключите аппарат к компьютеру и включите его. Нажмите на кнопку **«Далее»**.


Samsung SCX-6x20 Series
Подключите Samsung SCX-6x20 Series
Для правильной установки Samsung SCX-6x20 Series подключите Samsung SCX-6x20 Series до начала установки.
Устройство можно подключить с помощью кабеля принтера, как показано на рисунке. После подключения включите питание Samsung SCX-6x20 Series.
Нажмите на кнопку [Далее >].
Далее >
Отмена

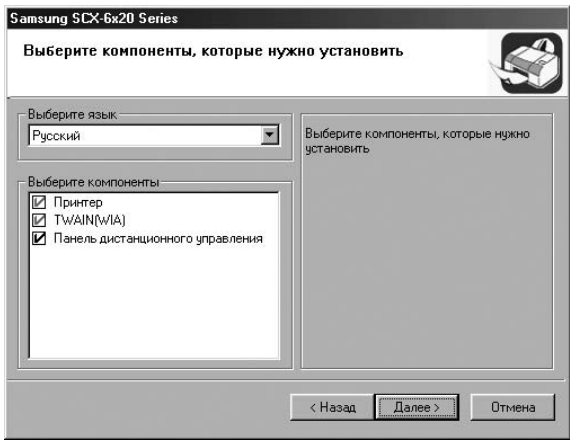
Если аппарат уже подключен и включен, это окно не появится. Пропустите этот шаг.

Примечание. Если аппарат не подключен, то при нажатии на кнопку **«Далее»** появится предупреждающее сообщение. Подключите и включите аппарат, затем нажмите на кнопку **«Да»**. Для того чтобы установить программное обеспечение, не подключая аппарат, нажмите на кнопку **«Нет»**.

3 Выберите тип установки и нажмите на кнопку **«Далее»**.



- **«Обычная»:** программа будет установлена с обычным набором компонентов. Такой тип установки рекомендуется для большинства пользователей.
- **«Выборочная»:** позволяет выбрать язык программного обеспечения и устанавливаемые компоненты. Указав необходимый язык и компоненты, нажмите на кнопку **«Далее»**.



•

«Принтер»: для печати в режиме PCL 6.
- «TWAIN(WIA)»: для работы со сканером.
- «Панель дистанционного управления»: для работы с панелью

- **«Установить SmarThru»:** установка программы SmarThru. Для того чтобы установить программу SmarThru из этого окна, выполните действия, начиная с шага 3 на стр. 2.7.
- **«Просмотр руководства пользователя»:** Позволяет просмотреть данное руководство пользователя. Если накомпьютере не установлена программа Adobe Acrobat, при выборе этого пункта установка программы Adobe Acrobat Reader начнется автоматически.

4 Начнется установка.

5 После завершения установки появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Для того чтобы распечатать тестовую страницу, установите соответствующий флажок и нажмите на кнопку **«Далее»**.

Если распечатывать страницу не нужно, перейдите к шагу 7.

6 Если тестовая страница напечаталась верно, нажмите на кнопку **«Да»**.

В противном случае нажмите на кнопку **«Нет»**, чтобы напечатать ее еще раз.

7 Для того чтобы зарегистрироваться как пользователь принтера Samsung, установите соответствующий флажок и нажмите на кнопку **«Готово»**. Откроется веб-сайт компании Samsung.

Если регистрироваться не нужно, нажмите на кнопку **«Готово»**.

Samsung SCX-6x20 Series
Установка Samsung SCX-6x20 Series завершена.
Интерактивная регистрация
Вы сможете получать бесплатные бюллетени с эксклюзивными советами и предложениями. Кроме того, вам будет предоставлено дополнительное обслуживание.
Хотите зарегистрировать принтер Samsung?
Да, я хочу его зарегистрировать.
Программа установки завершила установку Samsung SCX-6x20 Series на ваш компьютер.
Готово

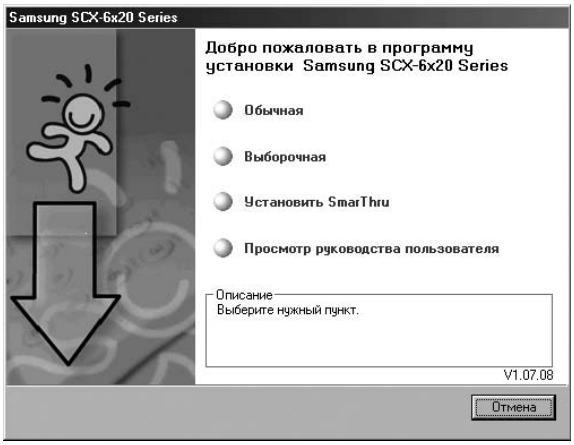
Примечания.

- Для подключения аппарата с помощью кабеля параллельного интерфейса отключите кабель USB и подключите кабель параллельного интерфейса. После этого переустановите драйвер принтера. Выберите пункты **«Пуск» > «Программы» > Samsung SCX-6x20 Series > «Обслуживание» > «Восстановить» > «Принтер»**. После замены кабеля параллельного интерфейса кабелем USB выполните аналогичную последовательность действий.
- Если принтер работает некорректно, переустановите драйвер принтера.

Установка программы Samsung SmarThru

1 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

2 Нажмите на кнопку **«Установить SmarThru»**.



3 Нажмите на кнопку **«Далее»**.

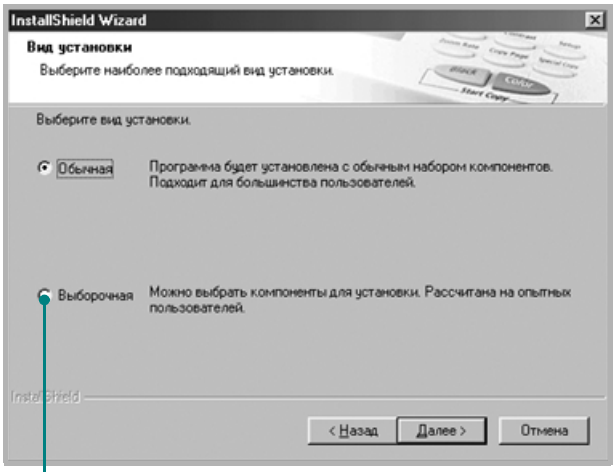
4 Введите имя пользователя, название компании и нажмите на кнопку **«Далее»**.

5 Выберите тип установки и нажмите на кнопку **«Далее»**.

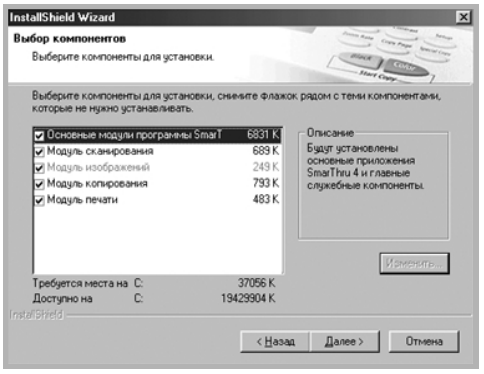
Поддерживаются два типа установки программы:

- **«Обычная»**: программа будет установлена с обычным набором компонентов. Такой тип установки рекомендуется для большинства пользователей.

• **«Выборочная»**: компоненты для установки можно выбрать.



Выборочная установка позволяет указать компоненты, которые нужно установить.


InstallShield Wizard
Выбор компонентов
Выберите компоненты для установки.
Выберите компоненты для установки, снимите флажок рядом с теми компонентами, которые не нужно устанавливать.
Основные модули программы SmarT 6831 K
Модуль сканирования 689 K
Модуль изображений 249 K
Модуль копирования 793 K
Модуль печати 483 K
Описание
Будут установлены основные приложения SmarThru 4 и главные служебные компоненты.
Изменить...
Требуется места на C: 37056 K
Доступно на C: 19429904 K
InstallShield
< Назад
Далее >
Отмена

- **Основные модули программы SmarThru**: работа с основными приложениями и службами программы SmarThru 4.
- **Модуль сканирования**: для сканирования документов и передачи их в приложение, сохранения в папку или публикации на веб-сайте.
- **Модуль изображений**: для редактирования изображений, сохраненных как графический файл.
- **Модуль копирования**: для создания копий высокого качества.
- **Модуль печати**: для печати изображений.

6 Установка начнется автоматически. После завершения установки нажмите на кнопку **«Готово»**.

7 После завершения установки перезагрузите компьютер.

Примечание. При установке программного обеспечения в операционных системах Windows 2000 и Windows XP открывается диалоговое окно «Цифровая подпись не найдена». В операционной системе Windows 2000 нажмите на кнопку **OK**, в операционной системе Windows XP — на кнопку **«Продолжить?»**.

Восстановление программного обеспечения

Восстановление программы требуется в том случае, если ее установка не была успешно завершена или при работе программы возникают ошибки. Эта операция не восстанавливает программное обеспечение SmarThru.

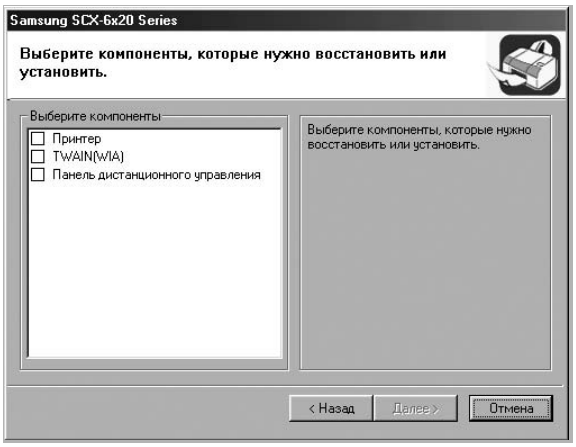
1 Выберите пункты **«Пуск»** > **«Программы»** > **Samsung SCX-6x20 Series** > **«Обслуживание»**.

Кроме того, можно вставить компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

2 Нажмите на кнопку **«Восстановить»**.

Примечание. Если аппарат не подключен к компьютеру, откроется окно «Подключите Samsung SCX-6x20 Series». Подключите устройство и нажмите на кнопку **«Далее»**.

3 Выберите компоненты, которые необходимо переустановить, и нажмите на кнопку **«Далее»**.



При восстановлении программного обеспечения для принтера появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Выполните следующие действия:

а. Для печати тестовой страницы установите флажок и нажмите на кнопку **«Далее»**.

б. Если тестовая страница напечатана верно, нажмите на кнопку **«Да»**. В противном случае нажмите на кнопку **«Нет»**, чтобы напечатать ее еще раз.

4 После завершения переустановки нажмите на кнопку **«Готово»**.

Удаление программного обеспечения

Удаление программы требуется в том случае, если ее установка не была успешно завершена или программу необходимо обновить. Для удаления компонентов можно использовать программу Windows uninstallShield.

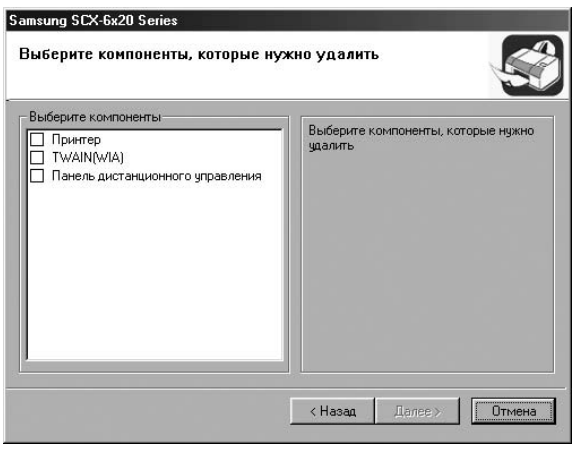
Удаление драйвера многофункционального аппарата

1 Выберите пункты **«Пуск»** > **«Программы»** > **Samsung SCX-6x20 Series** > **«Обслуживание»**.

Кроме того, можно вставить компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

2 Нажмите на кнопку **«Удалить»**.

Появится список компонентов, каждый из которых можно удалить по отдельности.



Для того чтобы удалить драйвер принтера, установите флажок **«Принтер»**.

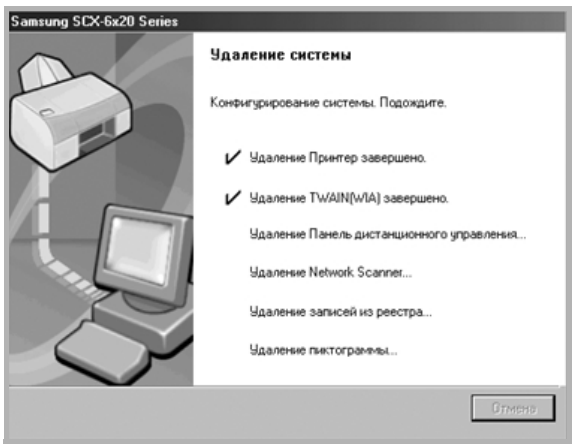
Для того чтобы удалить драйвер сканера, установите флажок **«TWAIN(WIA)».**

Для того чтобы удалить панель дистанционного управления, установите флажок **«Панель дистанционного управления»**.

3 Выбрав нужные компоненты, нажмите на кнопку **«Далее»**.

4 При запросе на подтверждение выбора нажмите на кнопку **OK**.

Выбранный драйвер и все его компоненты будут удалены.



5 После завершения удаления нажмите на кнопку **«Готово»**.

Удаление программы Samsung SmarThru

Примечание. Перед началом удаления закройте все приложения. После удаления программного обеспечения необходимо перезагрузить систему.

1 В меню **«Пуск»** выберите пункт **«Программы»**.

2 Выберите пункты **SmarThru 4** и **«Удаление программы SmarThru 4»**.

3 При запросе на подтверждение выбора нажмите на кнопку **OK**.

4 Нажмите на кнопку **«Готово»**.

Если компьютер не перезагружается автоматически, для сохранения изменений необходимо завершить его работу вручную и повторно загрузить его.

Для записей

3 Работа с бумагой

В этой главе приведена основная информация о выборе и загрузке материалов для печати.

Данная глава содержит следующие разделы:

- **Выбор материала для печати**
- **Рекомендации по работе с бумагой**
- **Загрузка бумаги в лоток**
- **Работа с многоцелевым лотком**
- **Выбор размера бумаги при копировании**

Выбор материала для печати

Используйте только материалы, рекомендованные для данного устройства. Использование другого материала может привести к замятию бумаги или снижению качества печати.

Тип материала, источники бумаги и их емкость

Размер материала (мм)	Источник бумаги и емкость[a]	
	Лоток для бумаги	Многоцелевой лоток
Обычная бумага		
Letter (215,9 x 279)	Да/550	Да/100
Legal (215,9 x 355,6)	Да/550	Да/100
Executive (184,2 x 266,7)	Нет/0	Да/100
A4 (210 x 297)	Да/550	Да/100
A5 (148 x 210)	Нет/0	Да/100
B5 (182 x 257)	Нет/0	Да/100
Folio (215,9 x 330,2)	Да/550	Да/100
Конверты		
№ 10 (104,8 x 241,3)	Нет/0	Да/10
DL (110 x 220)	Нет/0	Да/10
C5 (162 x 229)	Нет/0	Да/10
C6 (114 x 162)	Нет/0	Да/10
B5 (176 x 250)	Нет/0	Да/10
Monarch (98,4 x 190,5)	Нет/0	Да/10
Наклейки[b]		
Letter (215,9 x 279)	Нет/0	Да/30
A4 (210 x 297)	Нет/0	Да/30
Прозрачные пленки[б]		
Letter (215,9 x 279)	Нет/0	Да/30
A4 (210 x 297)	Нет/0	Да/30
Картон[б]		
A6 (105 x 148)	Нет/0	Да/10
Открытки (101,6 x 152,4)	Нет/0	Да/10
Открытки Hagaki (100 x 148)	Нет/0	Да/10

a. Максимальная емкость источника бумаги зависит от ее толщины.

b. В случае частого замятия бумаги печатайте листы по одному через многоцелевой лоток.

Рекомендации по работе с бумагой

При выборе и загрузке бумаги, конвертов или другого материала для печати обратите внимание на следующее.

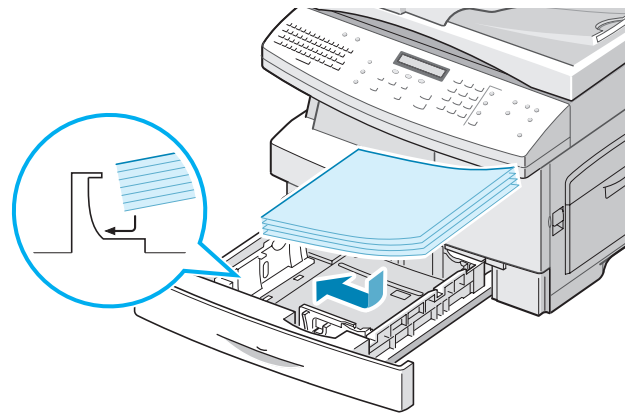
- Использование при печати влажной, скрученной, мятой или рваной бумаги может привести к замятию и снижению качества печати.
- Используйте только высококачественную бумагу для копировальных аппаратов. Не используйте бумагу с тиснением, перфорацией, а также слишком гладкую или шершавую бумагу.
- Храните бумагу в заводской упаковке. Храните коробки на поддонах или на полках. Не оставляйте их на полу. Не ставьте на бумагу в упаковке или без нее тяжелые предметы. Не подвергайте бумагу воздействию влаги или других факторов, которые могут привести к ее сворачиванию или смятию.
- Храните бумагу в герметичной упаковке (например, в полиэтиленовом пакете), чтобы не допустить ее загрязнения влагой и пылью.
- Используйте только материалы, соответствующие требованиям. См. раздел «Общие характеристики» на стр. E.2.
- Используйте только хорошо склеенные конверты с острыми краями и четкими линиями сгиба.
  - НЕ используйте конверты с зажимами или защелками.
  - НЕ используйте конверты с окошками, клеящим или самоклеящимся слоем или другими синтетическими материалами.
  - НЕ используйте поврежденные или плохо склеенные конверты.
- Загружайте особый материал для печати по одному листу.
- Используйте только материалы, предназначенные для лазерных принтеров.
- Для предотвращения склеивания материалов (например, прозрачных пленок или листов наклеек) убирайте их из выходного лотка после печати.
- После извлечения пленок из аппарата положите их на ровную поверхность.
- Не оставляйте пленки в лотке на продолжительное время. На них может накопиться грязь и пыль, что приведет к неравномерной печати.
- При работе с прозрачными пленками и мелованной бумагой соблюдайте осторожность, избегайте появления отпечатков пальцев.

- Для того чтобы избежать выцветания изображения, не подвергайте напечатанные прозрачные плёнки продолжительному воздействию солнечного света.
- Храните неиспользуемые материалы для печати при температуре 15—30 ºC и относительной влажности 10—70 %.
- Не загружайте более 10 листов нестандартного материала в многоцелевой лоток.
- Клейкое вещество наклеек должно выдерживать температуру запекания тонера (180 ºC) в течение 0,1 с.
- Между наклейками не должно быть выходящего наружу клейкого вещества. В противном случае при печати они могут отсоединиться от подложки, что приведет к замятию бумаги. Кроме того, клейкие вещества могут повредить аппарат.
- Не загружайте листы наклеек несколько раз. Подложка наклейки рассчитана на одно прохождение через аппарат.
- Не используйте наклейки, отделяющиеся от подложки, наклейки с пузырьками, а также поврежденные или мятые наклейки.
- Не используйте бумагу с **безугольным копировальным слоем** или **копировальную** бумагу. Эти типы бумаги выделяют летучие химические вещества, которые могут повредить устройство.

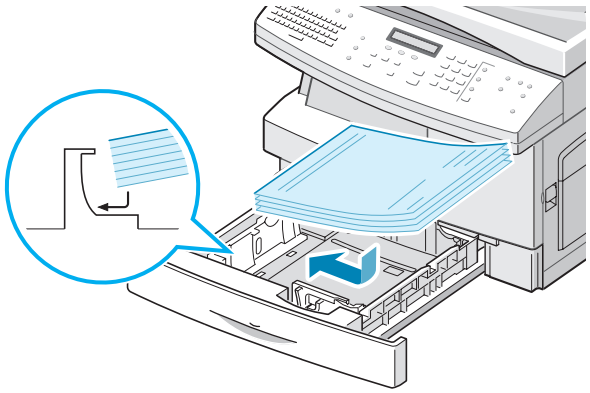
Загрузка бумаги в лоток

Лоток для бумаги вмещает до 550 листов обычной бумаги плотностью 75 г/м^2. Для копирования и печати факсов можно использовать только бумагу формата A4, Letter или Legal.

Откройте лоток и загрузите бумагу так, чтобы сторона для печати была направлена вверх.



Фирменные бланки следует загружать так, чтобы сторона с логотипом была направлена вверх. При этом край бумаги с логотипом должен размещаться справа.

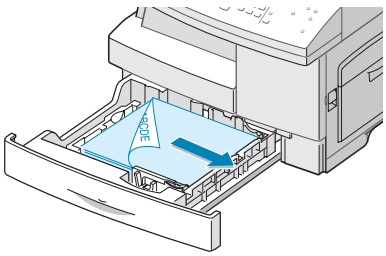


Дополнительную информацию о загрузке бумаги в лоток см. на стр. 1.14.

После загрузки бумаги в лоток установите размер бумаги кнопками на панели управления. См. стр. 1.17.

Примечания.

- Перед началом печати документов с компьютера укажите источник и размер бумаги в приложении.
- Если при загрузке возникают проблемы, используйте многоцелевой лоток.
- В аппарат можно загрузить до 300 листов использованной бумаги. Использованная сторона должна быть направлена вниз, а несвернутый край бумаги должен располагаться справа. Если при загрузке возникают проблемы, переверните бумагу. При этом высокое качество печати не гарантируется.



Работа с многоцелевым лотком

Многоцелевой лоток расположен в правой части аппарата. Лоток можно при необходимости закрыть. При этом аппарат становится более компактным.

Многоцелевой лоток позволяет печатать на прозрачных пленках, конвертах или открытках, а также быстро загружать бумагу, тип и размер которой отличается от типа и размера бумаги в обычном лотке.

Для печати можно использовать обычную бумагу размером от 98 x 148 мм до Legal (216 x 356 мм) с плотностью от 60 до 120 г/м^2.

Следующая таблица содержит информацию о материалах печати и максимальной высоте пачки материала.

Тип бумаги	Высота пачки
Обычная бумага	100 листов или 9 мм[a]
Конверт	10 конвертов или 9 мм[a]
Прозрачная пленка	30 листов или 9 мм[a]
Наклейки	30 листов или 9 мм[a]
Картон	10 листов или 9 мм[a]

a. Высота измеряется для нетронутой пачки листов на ровной поверхности.

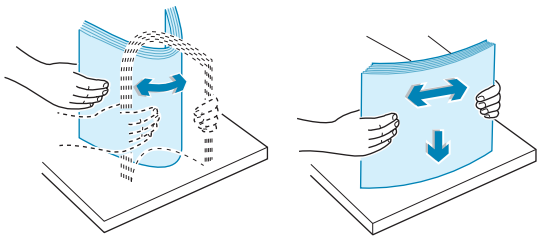
Примечания.

- Никогда не загружайте материалы для печати, не соответствующие рекомендациям. Это может привести к замятию бумаги и снижению качества печати.
- Не ударяйте многоцелевой лоток и не облокачивайтесь на него. Это может привести к повреждению лотка или отделению его от аппарата.
- Перед загрузкой открыток, конвертов и наклеек распрямите их.

Загрузка материала в многоцелевой лоток:

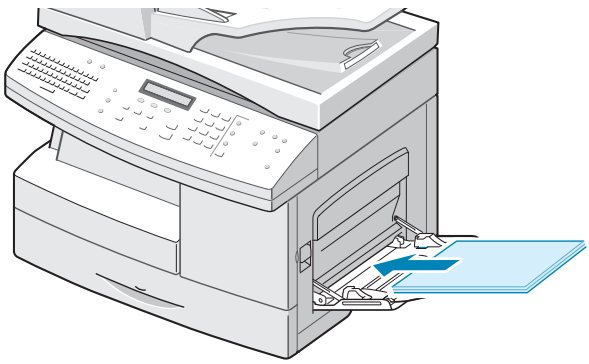
1 Опустите многоцелевой лоток, расположенный в правой части аппарата. Откройте дополнительную подставку для бумаги, как показано на рисунке.

2 Подготовьте пачку бумаги или конвертов к загрузке, согнув ее или расправив веером. Выровняйте края бумаги на ровной поверхности.

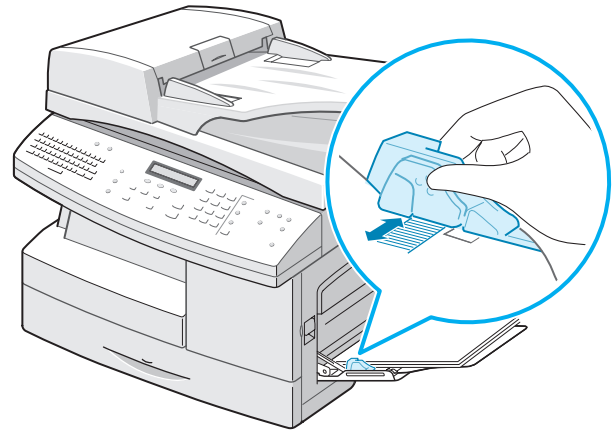


Держите прозрачные пленки за края и не прикасайтесь к поверхности, на которой будет производиться печать. Отпечатки пальцев на пленке приведут к снижению качества печати. Перед началом загрузки прозрачных пленок с бумажной подложкой загрузите в лоток лист обычной бумаги. Это поможет избежать замятия бумаги при подаче.

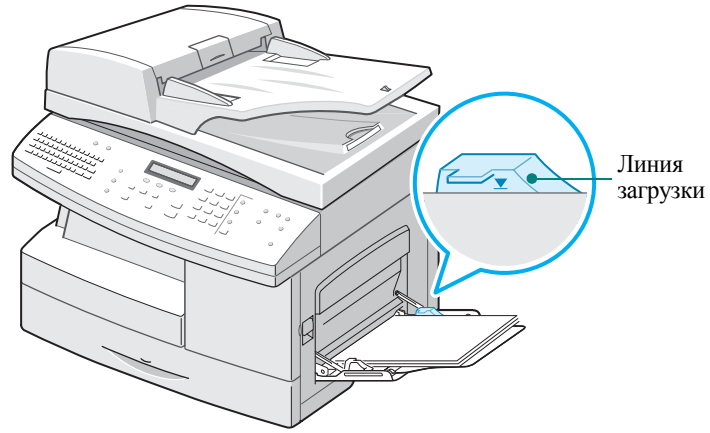
3 Загрузите бумагу так, чтобы сторона для печати была направлена вниз, а бумага плотно прилегала к правому краю лотка.



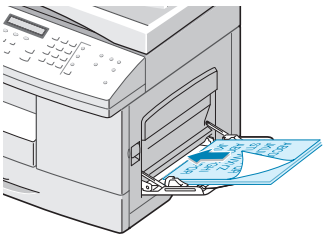
4 Отрегулируйте направляющую по ширине пачки.



Не загружайте слишком много материала. Высота пачки не должна превышать линию загрузки. При загрузке слишком большого количества материала или помещении его слишком далеко в лоток он может деформироваться.



Примечание. Для печати на использованной бумаге использованная сторона должна быть направлена вверх, а несвернутый край бумаги должен быть расположен слева. Если при загрузке возникают проблемы, разверните бумагу.



Выбор размера бумаги при копировании

После загрузки бумаги в многоцелевой лоток необходимо установить размер бумаги кнопками панели управления. Эти настройки действуют только в режимах копирования и факса. Для печати документов с компьютера необходимо установить размер бумаги в приложении.

Выбор размера бумаги в лотке:

1. Нажмите на кнопку **«Меню»** на клавиатуре набора одной кнопкой.

   В верхней строке появится заголовок первого меню, «Настройка бумаги».

2. Кнопками прокрутки выберите пункт «Размер бумаги» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»** для входа в меню.

3. Кнопками прокрутки выберите пункт «Бумага в МЦ-лотке» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4. Выберите нужный размер бумаги и нажмите на кнопку **«Ввод»** для сохранения изменений.

5. Для того чтобы вернуться к шагу 2, нажмите на кнопку **«Вверх»**.

6. Кнопками прокрутки выберите пункт «Тип бумаги» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

7. Кнопками прокрутки выберите пункт «Бумага в МЦ-лотке» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

8. Выберите нужный тип бумаги и нажмите на кнопку **«Ввод»** для сохранения изменений.

9. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Для записей

4 Копирование

В этой главе приведена пошаговая инструкция для копирования документов.

В главу входят следующие разделы:

- **Загрузка бумаги для копирования**
- **Выбор лотка для бумаги**
- **Копирование с использованием дуплексного автоподатчика**
- **Копирование с использованием стекла экспонирования**
- **Установка параметров копирования**
- **Работа с параметрами меню «Копирование»**
- **Специальные функции копирования**
- **Прерывание копирования**
- **Контроль за выполнением двух задач одновременно**

Загрузка бумаги для копирования

Для копирования можно использовать бумагу размером от каталожной карточки (98 x 148 мм) до формата Legal (216 x 356 мм).

Материал загружается одинаково для печати, копирования и приема факсов. Дополнительную информацию см. на стр. 1.14 и стр. 3.4.

Выбор лотка для бумаги

После загрузки материала для копирования необходимо указать лоток.

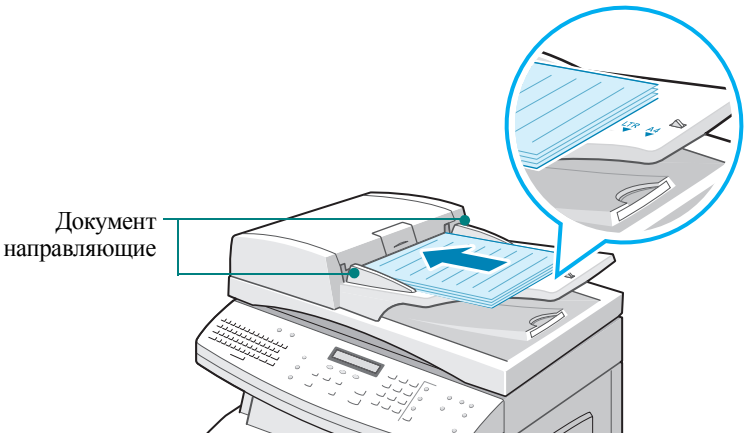
1. Нажмите на кнопку **«Лоток»**.
2. Кнопкой **«Лоток»** выберите лоток бумаги. На панели управления загорится зеленым цветом индикатор соответствующего лотка.
3. При выборе многоцелевого лотка появится запрос «Тип бумаги».

   Кнопками прокрутки укажите тип бумаги в многоцелевом лотке.
4. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.

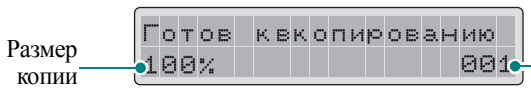
Копирование с использованием дуплексного автоподатчика

В дуплексный автоподатчик можно одновременно загрузить до 50 листов бумаги плотностью 47—90 г/м^2. Листы документа должны быть в хорошем состоянии, одинаковой плотности и толщины, без скрепок и скобок.

1 Загрузите в автоподатчик не более 50 листов бумаги **лицевой стороной вверх** и отрегулируйте направляющие по размеру документа. Нижний конец пачки должен совпадать с отметкой размера бумаги на дуплексном автоподатчике.



2 Устройство должно находиться в режиме копирования. Для переключения в этот режим нажмите на кнопку **«Копирование»**. В режиме копирования дисплей выглядит следующим образом:



В режиме факса или электронной почты копировать документы нельзя. Устройство издаст звуковой сигнал об ошибке.

3 Выберите нужный лоток для бумаги. См. стр. 4.2.

4 Введите количество копий с цифровой клавиатуры.

5 Кнопками на панели управления установите параметры копирования, включая размер копии и тип изображения. См. «Установка параметров копирования» на стр. 4.6.

6 При необходимости можно использовать специальные функции, такие как сортировка и двустороннее копирование. См. разделы «Работа с параметрами меню «Копирование»» на стр. 4.11 и «Специальные функции копирования» на стр. 4.16.

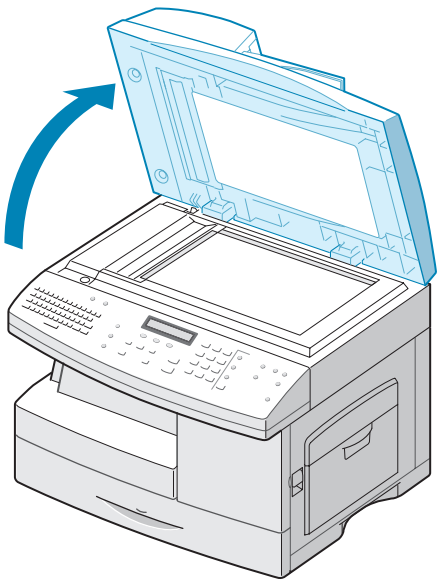
7 Для начала копирования нажмите на кнопку **«Старт»**. На дисплей выводится информация о ходе копирования.

Примечание. При попадании пыли на стекло автоподатчика на копиях могут появиться черные полосы. Не допускайте загрязнения стекла.

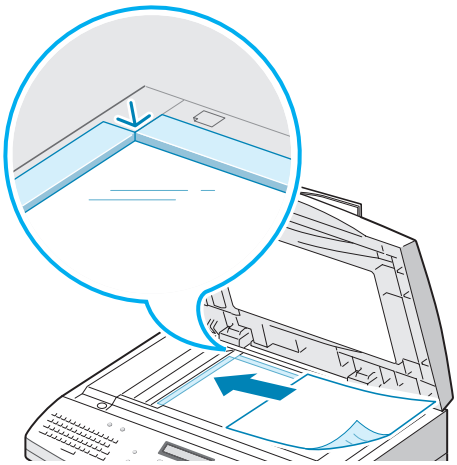
Копирование с использованием стекла экспонирования

Для копирования буклетов, брошюр, прозрачных пленок или прочих нестандартных документов используйте стекло экспонирования.

1 Откройте крышку стекла экспонирования.



2 Поместите документ **лицевой стороной вниз** на стекло экспонирования и совместите его с направляющими в левом верхнем углу стекла.



Примечание. В дуплексном автоподатчике не должно быть документов. В первую очередь сканируются документы, находящиеся в автоподатчике, а не на стекле экспонирования.

3 Закройте крышку стекла экспонирования.

Примечания.

- Если крышка при копировании открыта, качество печати снизится, а расход тонера увеличится.
- При сканировании страницы книги или журнала плотно прижмите ее крышкой. В противном случае на отсканированном изображении могут появиться затемненные участки.

4 Устройство должно находиться в режиме копирования. Для переключения в этот режим нажмите на кнопку **«Копирование»**. В режиме копирования дисплей выглядит следующим образом:

В режиме факса копировать документы нельзя. Устройство издаст звуковой сигнал об ошибке.

5 Выберите нужный лоток для бумаги. См. стр. 4.2.

6 Введите количество копий с цифровой клавиатуры.

7 Кнопками на панели управления установите параметры копирования, включая размер копии и тип изображения. См. «Установка параметров копирования» на стр. 4.6.

Для сброса настроек нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

8 При необходимости можно использовать специальные функции, такие как сортировка и двустороннее копирование. См. разделы «Работа с параметрами меню «Копирование»» на стр. 4.11 и «Специальные функции копирования» на стр. 4.16.

9 Для начала копирования нажмите на кнопку **«Старт»**. На дисплей выводится информация о ходе копирования.

Примечания.

- Для отмены задания копирования дважды нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.
- При попадании пыли на стекло экспонирования на копиях могут появиться черные пятна. Не допускайте загрязнения стекла.

Установка параметров копирования

Кнопки «Контраст», «Масштаб», «Двустороннее», «Сортировка», «Тип оригинала» позволяют установить основные параметры копирования. Перед тем как нажать на кнопку **«Старт»**, установите параметры этими кнопками.

Настройка контрастности

Кнопка **«Контраст»** позволяет настроить яркость слишком темного или светлого изображения для облегчения чтения копии. Для того чтобы настроить контрастность, выполните следующие действия:

1 Загрузите документ в дуплексный автоподатчик.

Кроме того, можно поместить документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

2 Выберите нужный лоток для бумаги. См. стр. 4.2.

3 Для настройки контрастности нажмите на кнопку **«Контраст»**. Текущее значение параметра выводится в нижней строке дисплея. Соответствующий индикатор горит зеленым цветом.

4 Нажимайте на кнопку **«Контраст»** или на кнопки прокрутки, пока не загорится индикатор нужного режима. Можно выбрать один из следующих режимов:

«Светлее»: для копирования темных изображений.

«Стандарт»: для копирования обычных документов, напечатанных на машинке или на принтере.

«Темнее»: для копирования светлых изображений и документов с карандашными пометками.

5 При необходимости можно использовать специальные функции, такие как сортировка и двустороннее копирование. См. разделы «Работа с параметрами меню «Копирование»» на стр. 4.11 и «Специальные функции копирования» на стр. 4.16.

6 Для начала копирования нажмите на кнопку **«Старт»**.

Настройка размера изображения

Кнопка **«Масштаб»** позволяет изменить размер копируемого изображения в масштабе от 25 до 400 % при использовании стекла экспонирования, и от 25 до 100 % при работе с дуплексным автоподатчиком. Обратите внимание на то, что диапазон коэффициентов масштабирования зависит от способа загрузки документа.

1 Загрузите документ в дуплексный автоподатчик.

Кроме того, можно поместить документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

2 Выберите нужный лоток для бумаги. См. стр. 4.2.

3 Нажмите на кнопку **«Масштаб»**. Введите размер с цифровой клавиатуры или используйте кнопку **«Масштаб»** и кнопки прокрутки.

4 Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Текущий размер выводится в нижней строке дисплея.

Примечания.

- Если нажать на кнопку **«Стоп/Сброс»** до сохранения настроек копирования (нажатием на кнопку **«Ввод»**), параметру присваивается значение по умолчанию.
- При уменьшении изображения в нижней части копии могут появиться черные полосы.

5 Для начала копирования нажмите на кнопку **«Старт»**.

Выбор типа оригинала

Кнопкой **«Тип оригинала»** можно улучшить качество копии. Для того чтобы выбрать тип оригинала, выполните следующие действия:

1. Загрузите документ в дуплексный автоподатчик.

   Кроме того, можно поместить документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

2. Выберите нужный лоток для бумаги. См. стр. 4.2.

3. Для выбора типа оригинала нажмите на кнопку **«Тип оригинала»**. Текущее значение параметра выводится в нижней строке дисплея. Соответствующий индикатор горит зеленым цветом.

4. Нажимайте на кнопку **«Тип оригинала»** или на кнопки прокрутки, пока не загорится индикатор нужного режима. Можно выбрать один из следующих режимов:

   «Текст»: для документов, содержащих в основном текст.

   «Текст+фото»: для документов, содержащих как текст, так и графику.

   «Фото»: для копирования фотографий.

5. При необходимости можно использовать специальные функции, такие как сортировка и двустороннее копирование. См. разделы «Работа с параметрами меню «Копирование»» на стр. 4.11 и «Специальные функции копирования» на стр. 4.16.

6. Для начала копирования нажмите на кнопку **«Старт»**.

Сортировка копий

Кнопкой **«Сортировка»** можно назначить разбор документов по копиям. Например, при печати двух копий документа, состоящего из трех страниц, будут распечатаны сначала все три страницы документа, затем документ напечатается еще раз.

1. Загрузите документ в дуплексный автоподатчик.

   Кроме того, можно поместить документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

2. Выберите нужный лоток для бумаги. См. стр. 4.2.

3. Введите количество копий с цифровой клавиатуры.

4 Для входа в режим сортировки нажмите на кнопку **«Сортировка»**. Текущее значение параметра выводится в нижней строке дисплея.

5 Кнопкой **«Сортировка»** или кнопками прокрутки выберите пункт «Вкл». На панели управления загорится зеленым цветом соответствующий индикатор.

6 Для начала копирования нажмите на кнопку **«Старт»**.

7 Если документ помещен на стекло экспонирования, после сканирования страницы в верхней строке дисплея появится запрос «Сканировать еще?». Для того чтобы начать сканирование другой страницы, уберите предыдущую со стекла экспонирования и поместите туда новую страницу. Выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. При необходимости повторите эту последовательность действий.

После того, как все страницы будут отсканированы, выберите пункт «Нет» в ответ на запрос «Сканировать еще?» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

8 После завершения копирования нажмите на кнопку **«Сортировка»** для выхода из режима сортировки.

Копирование двустороннего документа

Функция **«Двустороннее»** позволяет печатать на двух сторонах бумаги.

1 Загрузите документ в дуплексный автоподатчик.

Кроме того, можно поместить документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

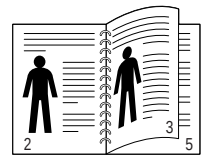
2 Выберите нужный лоток для бумаги. См. стр. 4.2.

3 Для входа в режим двустороннего копирования нажмите на кнопку **«Двустороннее»**. Текущее значение параметра выводится в нижней строке дисплея. Соответствующий индикатор горит зеленым цветом.

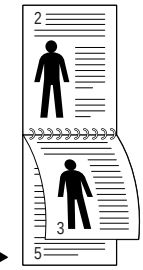
4 Нажимайте на кнопку **«Двустороннее»** или на кнопки прокрутки, пока не загорится индикатор нужного режима. Можно выбрать один из следующих режимов:

- **«1-1 сторонняя»**: для получения односторонних копий односторонних документов.
- **«1-2 ст. дл. кромка»**: для получения двусторонних копий односторонних документов с книжной ориентацией.
- **«1-2 ст. кор.кромка»**: для получения двусторонних копий односторонних документов с альбомной ориентацией.

- **«2-1 сторонняя»**: для получения односторонних копий двусторонних документов.
- **«2-2 сторонняя»**: для получения двусторонних копий двусторонних документов.



▲ Длинная кромка



Короткая кромка ▶

Примечание. В режиме двустороннего копирования нельзя установить значение «Фото» для параметра **«Тип оригинала»**.

5 Для начала копирования нажмите на кнопку **«Старт»**.

6 Если документ сканируется на стекле экспонирования, после обработки страницы в верхней строке дисплея появится запрос «Сканировать стор. 2?». Для того чтобы начать сканирование другой страницы, уберите предыдущую со стекла экспонирования и поместите туда новую страницу. Выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

После сканирования аппарат автоматически начнет печать. На дисплее появится сообщение «Сканировать еще?». Для того чтобы начать сканирование другой страницы, выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

При появлении запроса «Сканировать стор. 2?» выполните нужные действия.

После того, как все страницы будут отсканированы, выберите пункт «Нет» в ответ на запрос «Сканировать стор. 2?» или «Сканировать еще?» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Работа с параметрами меню «Копирование»

Изменение настроек по умолчанию

Наиболее часто используемые значения параметров копирования, включая контрастность, тип оригинала и размер копии, можно сохранить. При копировании документа используются настройки по умолчанию, если значения этих параметров не изменены соответствующими кнопками на панели управления.

Создание набора настроек по умолчанию:

1. Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке дисплея надпись «Режимы копирования».

   В нижней строке появится первый пункт меню, «Изменить по умолч.»

2. Для выбора этого пункта меню нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Для перехода между пунктами меню пользуйтесь кнопками прокрутки.

4. Когда на дисплее появится нужный параметр, нажмите на кнопку **«Ввод»** для настройки его значения.

5. Измените значение кнопками прокрутки.

6. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.

7. При необходимости повторите шаги 3—6.

8. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Выбор полей

Функция «Сдвиг полей» позволяет установить размер полей для переплета документа. Изображение на странице можно сместить по горизонтали или вертикали.

1. Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.

2. Выберите нужный лоток для бумаги. См. стр. 4.2.

3 Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке дисплея надпись «Режимы копирования».

4 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке дисплея пункт «Сдвиг полей» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5 Кнопками прокрутки установите нужное значение и сохраните его, нажав на кнопку **«Ввод»**. Можно выбрать следующие значения:

- **«Вык»**: функция отключена.
- **«Автоцентрирование»**: автоматическое расположение копии по центру страницы.
- **«Левое поле»**: введите размер левого поля с цифровой клавиатуры.
- **«Правое поле»**: введите размер правого поля с цифровой клавиатуры.
- **«Верхнее поле»**: введите размер верхнего поля с цифровой клавиатуры.
- **«Нижнее поле»**: введите размер нижнего поля с цифровой клавиатуры.

Информацию о выборе единиц измерения полей см. на стр. 1.20.

6 Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Примечание. При загрузке в автоподатчик копия всегда располагается по центру документа.

7 При необходимости установите параметры копирования, включая размер копии и тип изображения, кнопками на панели управления. См. раздел «Установка параметров копирования» на стр. 4.6.

8 Для начала копирования нажмите на кнопку **«Старт»**.

9 После завершения копирования нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»** для выхода из этого режима.

Копирование книг

Функция «Копирование книги» позволяет получать копии книг. Если книга слишком толстая, приподнимите крышку так, чтобы ее шарниры вошли в ограничители, и опустите ее. Если книга или журнал толще 30 мм, копируйте с открытой крышкой.

1 Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.

2 Выберите нужный лоток для бумаги. См. стр. 4.2.

3 Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке дисплея надпись «Режимы копирования».

4 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке дисплея пункт «Копирование книги» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5 Кнопками прокрутки установите нужное значение и сохраните его, нажав на кнопку **«Ввод»**. Можно выбрать следующие значения:

- **«Вык»**: функция отключена.
- **«Левая страница»**: печать левых страниц книги.
- **«Правая страница»**: печать правых страниц книги.
- **«Обе страницы»**: печать всех страниц книги.

6 При необходимости установите параметры копирования, включая размер копии и тип изображения, кнопками на панели управления. См. раздел «Установка параметров копирования» на стр. 4.6.

7 Для начала копирования нажмите на кнопку **«Старт»**.

8 После завершения копирования нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»** для выхода из режима копирования книги.

Подавление фона

Функция «Без фона» позволяет копировать документ (например, страницы газеты или журнала) без фонового рисунка.

1 Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.

2 Выберите нужный лоток для бумаги. См. стр. 4.2.

3 Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке дисплея надпись «Режимы копирования».

4 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке дисплея пункт «Без фона» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5 Кнопками прокрутки выберите пункт «Вкл» или «Вык» и нажмите на кнопку **«Ввод»** для сохранения изменений.

6 При необходимости установите параметры копирования, включая размер копии и тип изображения, кнопками на панели управления. См. раздел «Установка параметров копирования» на стр. 4.6.

7 Для начала копирования нажмите на кнопку **«Старт»**.

8 После завершения копирования нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»** для выхода из режима подавления фона.

При работе с устройством SCX-6220 для использования этой функции нажмите на кнопку **«Без фона»** на панели управления.

Добавление обложек

Функция «Обложки» позволяет автоматически добавлять к документу обложки, напечатанные на бумаге из другого лотка.

1 Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.

2 Выберите нужный лоток для бумаги. См. стр. 4.2.

3 Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке дисплея надпись «Режимы копирования».

4 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке дисплея пункт «Обложки» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5 Кнопками прокрутки установите нужное значение и сохраните его, нажав на кнопку **«Ввод»**. Можно выбрать следующие значения:

- **«Вык»**: функция отключена.
- **«Передняя»**: добавление передней обложки к документу.
- **«Задняя»**: добавление задней обложки к документу.
- **«Передняя и задняя»**: добавление передней и задней обложек к документу.

6 Укажите лоток с бумагой для печати обложек.

7 При необходимости установите параметры копирования, включая размер копии и тип изображения, кнопками на панели управления. См. раздел «Установка параметров копирования» на стр. 4.6.

8 Для начала копирования нажмите на кнопку **«Старт»**.

9 После завершения копирования нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»** для выхода из этого режима.

Копирование на прозрачной пленке

Функция «Прозрачные пленки» позволяет создать набор прозрачных пленок с разделителями. При использовании разделителей прозрачные пленки отпечатаны с одной стороны и сшить их вместе невозможно.

1. Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.

2. Выберите нужный лоток для бумаги. См. стр. 4.2.

3. Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке дисплея надпись «Режимы копирования».

4. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке дисплея пункт «Прозрачные пленки» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5. Кнопками прокрутки выберите пункт «Вык» или «Многоцелевой лоток» и нажмите на кнопку **«Ввод»** для сохранения изменений.

   Многоцелевой лоток позволяет поместить чистые листы между прозрачными пленками. При выборе этого значения укажите лоток бумаги для печати прозрачных пленок.

6. При необходимости установите параметры копирования, включая размер копии и тип изображения, кнопками на панели управления. См. раздел «Установка параметров копирования» на стр. 4.6.

7. Для начала копирования нажмите на кнопку **«Старт»**.

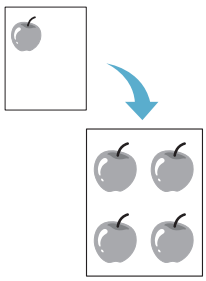
8. После завершения копирования нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»** для выхода из этого режима.

Специальные функции копирования

Кнопка **«Специальное копирование»** на панели управления позволяет установить специальные функции копирования.

- **«Вык»**: печать в нормальном режиме.
- **«Клонирование»**: печать нескольких копий документа на одной стороне листа. Число таких копий на листе определяется автоматически в зависимости от размера оригинала. См. стр. 4.16.
- **«В размер листа»**: автоматическое увеличение или уменьшение размера страницы оригинала, позволяющее разместить ее на листе бумаги, загруженной в устройство. См. стр. 4.17.
- **«2 стр. на стороне»**: печать двух уменьшенных копий на одной странице. При загрузке двух двусторонних листов документа в дуплексный автоподатчик можно получить копию четырех страниц на стороне. См. стр. 4.18.
- **«Плакат»**: печать изображения на 9 листах бумаги (3 x 3). Напечатанные страницы можно склеить для получения плаката. См. стр. 4.18.
- **«Копия удостов.»**: печать двух сторон удостоверения на одной стороне листа бумаги. См. стр. 4.19.

Текущий режим копирования выводится в левом нижнем углу экрана.



Клонирование

Функция «Клонирование» позволяет распечатать несколько копий документа на одной стороне листа. Число таких копий определяется автоматически в зависимости от размера оригинала, поэтому изменить размер копии нельзя.

Этот режим копирования доступен только при использовании стекла экспонирования. Если в дуплексный автоподатчик загружены документы, функцию клонирования использовать нельзя.

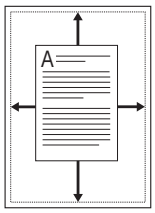
1. Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.
2. Выберите нужный лоток для бумаги. См. стр. 4.2.
3. Для выбора специальных функций нажмите на кнопку **«Специальное копирование»**.
4. Кнопкой **«Специальное копирование»** или кнопками прокрутки выберите в нижней строке дисплея надпись «Клонирование».

5 Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Примечание. В этом режиме установить размер копии кнопкой **«Масштаб»** нельзя.

6 Для начала копирования нажмите на кнопку **«Старт»**.

7 После завершения копирования кнопкой **«Специальное копирование»** выберите в нижней строке дисплея пункт «Вык» и нажмите на кнопку **«Ввод»** для выхода из режима клонирования.



Копирование с масштабированием по размеру листа

Функция «В размер листа» позволяет автоматически увеличить или уменьшить размер страницы оригинала так, чтобы она разместилась на странице бумаги, загруженной в аппарат. При этом настраивать размер копии не нужно.

Этот режим копирования доступен только при использовании стекла экспонирования. Если в дуплексный автоподатчик загружены документы, функцию автоматического масштабирования использовать нельзя.

1 Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.

2 Выберите нужный лоток для бумаги. См. стр. 4.2.

3 Для выбора специальных функций нажмите на кнопку **«Специальное копирование»**.

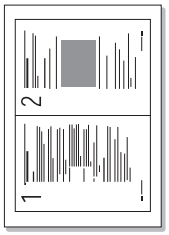
4 Кнопкой **«Специальное копирование»** или кнопками прокрутки выберите в нижней строке дисплея надпись «В размер листа».

5 Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Примечание. В этом режиме установить размер копии кнопкой **«Масштаб»** нельзя.

6 Для начала копирования нажмите на кнопку **«Старт»**.

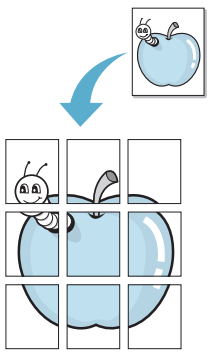
7 После завершения копирования кнопкой **«Специальное копирование»** выберите в нижней строке дисплея пункт «Вык» и нажмите на кнопку **«Ввод»** для выхода из режима автоматического масштабирования.



Копирование двух страниц на стороне

Функция «2 стр. на стороне» позволяет напечатать две уменьшенные копий на одной странице. При загрузке двух двусторонних листов документа в дуплексный автоподатчик можно получить копию четырех страниц на стороне. В этом режиме установить размер копии кнопкой **«Масштаб»** нельзя.

1. Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.
2. Выберите нужный лоток для бумаги. См. стр. 4.2.
3. Для выбора специальных функций нажмите на кнопку **«Специальное копирование»**.
4. Кнопкой **«Специальное копирование»** или кнопками прокрутки выберите в нижней строке дисплея надпись «2 стр. на стороне».
5. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.
6. Для начала копирования нажмите на кнопку **«Старт»**.
7. После завершения копирования кнопкой **«Специальное копирование»** выберите в нижней строке дисплея пункт «Вык» и нажмите на кнопку **«Ввод»** для выхода из этого режима.



Копирование плакатов

1. Поместите документы на стекло экспонирования и закройте крышку.
2. Для выбора специальных функций нажмите на кнопку **«Специальное копирование»**.
3. Кнопкой **«Специальное копирование»** или кнопками прокрутки выберите в нижней строке дисплея надпись «Плакат».
4. Для выбора специальных функций нажмите на кнопку **«Специальное копирование»**.
5. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Примечание. В этом режиме установить размер копии кнопкой **«Масштаб»** нельзя.

6 Для начала копирования нажмите на кнопку **«Старт»**.

Документ разбивается на 9 частей. Части документа сканируются и распечатываются в следующем порядке:

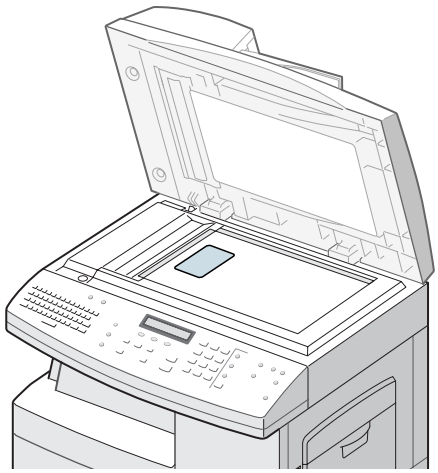
1	2	3
4	5	6
7	8	9

7 После завершения копирования кнопкой **«Специальное копирование»** выберите в нижней строке дисплея пункт «Вык» и нажмите на кнопку **«Ввод»** для выхода из режима плаката.

Копирование удостоверений

Эта функция позволяет получить копию двух сторон удостоверения (например, водительских прав) на одной стороне листа бумаги.

1 Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.



2 Выберите нужный лоток для бумаги. См. стр. 4.2.

3 Для выбора специальных функций нажмите на кнопку **«Специальное копирование»**.

4 Кнопкой **«Специальное копирование»** или кнопками прокрутки выберите в нижней строке дисплея надпись «Копия удостов.».

5 Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6 Для начала копирования нажмите на кнопку **«Старт»**.

7 Сторона будет отсканирована в память, после чего появится сообщение «2-ст. копия удостов. Переверните страницу».

Переверните удостоверение, сохраняя его ориентацию, и нажмите на кнопку **«Старт»**.

8 После завершения копирования кнопкой **«Специальное копирование»** выберите в нижней строке дисплея пункт «Вык» и нажмите на кнопку **«Ввод»** для выхода из этого режима.

Прерывание копирования

Функция **«Прервать»** позволяет приостановить копирование одного задания для начала другого, более срочного. При печати большого задания копирования устройство позволяет выполнять небольшие задания.

Для того чтобы прервать выполнение текущего задания, нажмите на кнопку **«Прервать»**. Включается функция прерывания, и выполнение задания приостанавливается после печати или сканирования текущей страницы.

Для выключения функции нажмите на кнопку **«Прервать»**.

Контроль за выполнением двух задач одновременно

Устройство может выполнять несколько задач одновременно. Так, аппарат позволяет:

- Принимать факс в память во время копирования (только для модели SCX-6320F).
- Сохранить документ для последующей отправки при распечатке входящего факса (только для модели SCX-6320F).

Если устройство выполняет сразу две задачи, для просмотра информации о состоянии второго задания нажмите на кнопку **«Состояние»**. При нажатии на кнопку **«Состояние»** поочередно отображается текущее состояние заданий.

5 Печать

Эта глава содержит информацию о выборе и загрузке материалов для печати и об использовании настроек печати.

В главу входят следующие разделы:

- **Печать документов**
- **Настройки принтера**
- **Выбор параметров бумаги**
- **Настройка параметров графики**
- **Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги**
- **Печать документа с масштабированием**
- **Размещение документа на странице выбранного размера**
- **Печать плакатов**
- **Печать на двух сторонах листа**
- **Печать брошюр**
- **Использование водяных знаков**
- **Использование наложений**
- **Настройка локального общего принтера**

Печать документов

Ниже описаны основные действия, которые необходимо выполнить для печати из различных приложений Windows. В зависимости от используемого приложения эти действия могут изменяться. Подробную информацию о последовательности действий при печати можно найти в руководстве пользователя программного обеспечения.

Печать в операционной системе Windows:

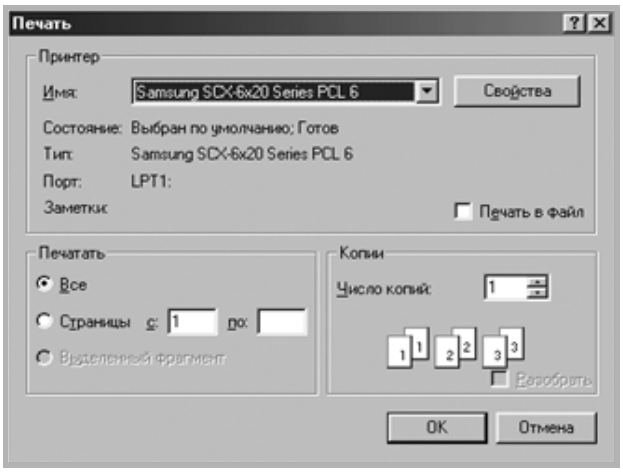
1. Подключив аппарат к компьютеру, включите его и загрузите бумагу в лоток.

2. На компьютере должно быть установлено программное обеспечение Samsung. Дополнительную информацию см. в разделе «Установка программного обеспечения Samsung» на стр. 2.4.

3. Откройте или создайте документ, который нужно распечатать.

4. Выберите пункт **«Печать»** или **«Настройка печати»** в меню **«Файл»**. Выберите **Samsung SCX-6x20 Series PCL 6** в качестве принтера по умолчанию.

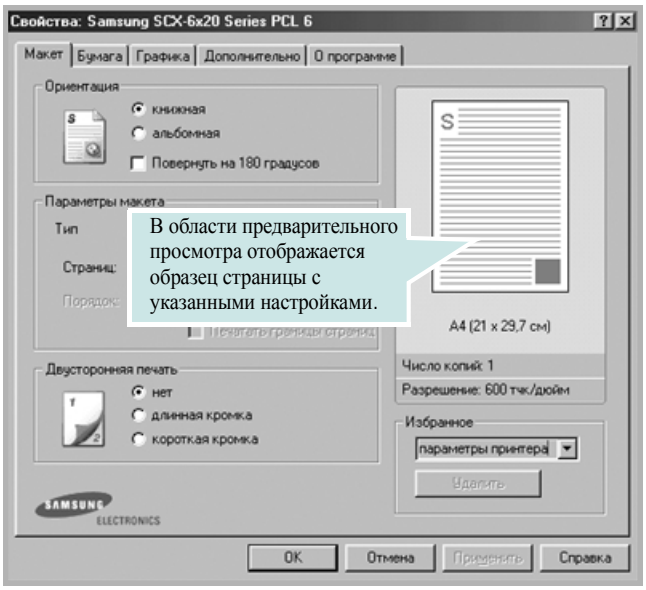
   В окне печати можно настроить основные параметры печати. К таким параметрам относятся число копий и диапазон печати.



5. Для установки других настроек печати документа нажмите на кнопку **«Свойства»**.

6 Диалоговое окно «Свойства» принтера Samsung SCX-6x20 Series PLC 6 предоставляет доступ к информации, необходимой для работы с аппаратом.

Откроется вкладка **«Макет»**.



При необходимости установите значение для параметра **«Ориентация»**.

На вкладке **«Ориентация»** можно выбрать направление расположения информации на странице при печати.

- **«Книжная»:** печать по ширине страницы (стиль писем).
- **«Альбомная»:** печать по длине страницы (стиль крупноформатных таблиц).
- Для того чтобы перевернуть страницу, установите флажок **«Повернуть на 180 градусов»**.

▲ Альбомная

▲ Книжная

7 Откройте вкладку **«Бумага»** и укажите источник, тип и размер бумаги. Дополнительную информацию см. на стр. 5.9.

8 При необходимости установите порядок печати страниц на вкладке **«Дополнительно»**. Выберите порядок печати из списка **«Порядок»**.

- **«Стандартный»**: аппарат печатает все страницы с первой по последнюю.
- **«Обратный»**: аппарат печатает все страницы, начиная с последней.
- **«Нечетные страницы»**: печатаются только нечетные страницы документа.
- **«Четные страницы»**: печатаются только четные страницы документа.

9 При необходимости откройте другие вкладки окна «Свойства Samsung SCX-6x20 Series PLC 6» и настройте другие параметры.

10 Закончив настройку, нажимайте на кнопку **OK** до тех пор, пока не откроется окно «Печать».

11 Нажмите на кнопку **OK** для начала печати документа.

Внешний вид окна «Свойства» может различаться в зависимости от версии операционной системы. В этом руководстве пользователя показан вид окна «Свойства» в операционной системе Windows 98.

Примечания.

- Большинство приложений Windows могут отменять настройки, заданные для драйвера принтера. Сначала установите параметры, доступные в самом приложении, а затем другие параметры через драйвер принтера.
- Значения параметров действуют только во время использования текущего приложения. Для того чтобы сделать эти значения постоянными, установите их в окне **«Принтеры»**. Выполните следующие операции:
  1. Откройте меню **«Пуск»**.
  2. В операционной системе Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000 выберите последовательно пункты **«Настройка»** и **«Принтеры»**.

     В операционной системе Windows XP выберите пункт **«Принтеры и факсы»**.
  3. Выберите принтер **Samsung SCX-6x20 Series PCL 6**.
  4. Нажмите на правую кнопку мыши и:
     - в операционной системе Windows 95/98/Me выберите пункт **«Свойства»**;
     - в операционной системе Windows 2000/XP выберите пункт **«Параметры печати»**;
     - в операционной системе Windows NT 4.0 выберите пункт **«Стандартные параметры печати»**.
  5. Установите значения нужных параметров на каждой вкладке и нажмите на кнопку OK.

Отмена задания печати

Отменить задание печати можно двумя способами.

Остановка печати задания через панель управления:

Нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

При этом заканчивается печать страниц, которые уже проходят через аппарат, а остальное задание удаляется. При нажатии на кнопку удаляется только текущее задание печати. Если в памяти принтера есть несколько заданий, нажимайте на кнопку каждый раз, когда начинается печать очередного задания.

Остановка печати задания через папку «Принтеры»:

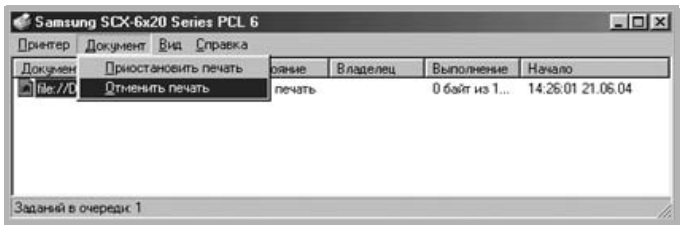
Если задание находится в очереди печати или блоке буферизации данных для печати (например, в очереди в группе «Принтеры» Windows), удалите его следующими образом:

1. Откройте меню **«Пуск»**.
2. В операционной системе Windows 9x/NT4.0/2000/Me выберите последовательно пункты **«Настройка»** и **«Принтеры»**.

   В операционной системе Windows XP выберите пункт **«Принтеры и факсы»**.
3. Дважды щелкните по значку **Samsung SCX-6x20 Series PCL 6.**
4. В меню **«Документ»**:

   в операционной системе Windows 9x/Me выберите пункт **«Отменить печать»**;

   в операционной системе Windows NT 4.0/2000/XP/Server 2003 выберите пункт **«Отменить»**.



▲ Windows 98

Примечание. Для того чтобы открыть это окно, дважды щелкните по значку принтера в нижнем правом углу рабочего стола Windows.

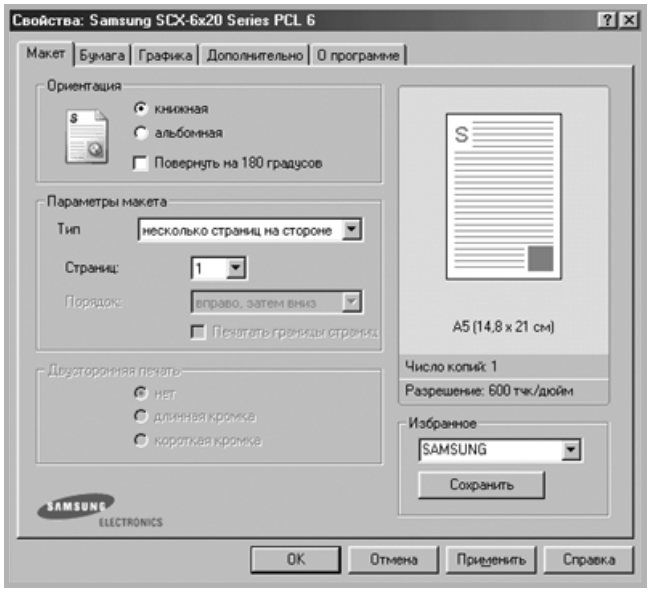
Использование набора настроек

Функция **«Избранное»**, доступная на любой вкладке, позволяет сохранить текущие настройки для использования в будущем.

Для того чтобы сохранить набор настроек:

1 Установите нужные параметры на каждой вкладке.

2 Введите имя набора в окно ввода **«Избранное»**.



3 Нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

Для того чтобы применить сохраненный набор, выберите его из выпадающего списка **«Избранное»**.

Для того чтобы удалить набор, выберите его из списка и нажмите на кнопку **«Удалить»**.

Для того чтобы восстановить настройки драйвера принтера по умолчанию, выберите из списка значение **<Параметры принтера>**.

Работа со справкой

Окно справки можно открыть при помощи кнопки **«Справка»** в диалоговом окне свойств принтера. Экран справки предоставляет подробную информацию о свойствах принтера, определяемых его драйвером.

Кроме того, можно щелкнуть по значку ? в правом верхнем углу экрана и выбрать любой параметр.

Настройки принтера

Устройство поддерживает все приложения для операционных систем Windows 95/98/Me/2000/XP и Windows NT 4.0. Установите принтер **Samsung SCX-6x20 Series PCL 6** в качестве принтера по умолчанию.

Большинство приложений Windows позволяют изменять настройки принтера, включая те, которые определяют вид печатаемого документа (размер и ориентация бумаги и размер полей). Настройки, заданные в приложении, обычно отменяют настройки, установленные для драйвера принтера.

Примечание. Для печати с компьютера использовать кнопки на панели управления не нужно. Например, для настройки контрастности печати не нужно нажимать на кнопку **«Контраст»** на панели управления. Кнопки панели управления используются в основном для копирования.

Доступ к настройкам принтера

Доступ к настойкам принтера можно получить одним из следующих способов.

В ОС Windows 95/98/Me

- В любом приложении Windows выберите пункты **«Файл»** > **«Печать»** > **«Свойства»** или **«Файл»** > **«Настройка печати»**.

  Или

- Выберите принтер **Samsung SCX-6x20 Series PCL 6** в папке **«Принтеры»** и выберите пункты **«Файл»** > **«Свойства»** (или щелкните по значку принтера в папке **«Принтеры»** правой кнопкой мыши).

В ОС Windows NT 4.0

- В любом приложении Windows выберите пункты **File** > **Print** > **Properties** или **File** > **Print Setup**.

  Или

- Выберите принтер **Samsung SCX-6x20 Series PCL 6** из папки **Printers**, нажмите на правую кнопку мыши и выберите из выпадающего меню пункт **Document Defaults**.

В ОС Windows 2000

- В любом приложении Windows выберите пункты **«Файл» > «Печать»**.

  Или

- Выберите принтер **Samsung SCX-6x20 Series PCL 6** из папки **«Принтеры»**, нажмите на правую кнопку мыши и выберите из выпадающего меню пункты **«Свойства»** и **«Настройка печати»**.

В ОС Windows XP

- В любом приложении Windows выберите пункты **«Файл» > «Печать» > «Настройка печати»**.
- Выберите принтер **Samsung SCX-6x20 Series PCL 6** из папки **«Принтеры»**, нажмите на правую кнопку мыши и выберите из выпадающего меню пункт **«Настройка печати»**.

Вкладки параметров печати

В окне свойств принтера можно просмотреть и изменить настройки печати для текущего задания.

Окно «Свойства» включает 5 вкладок: **«Макет»**, **«Бумага»**, **«Графика»**, **«Дополнительно»** и **«О программе»**.

Открыв диалоговое окно свойств принтера через окно **«Принтеры»**, можно получить доступ к другим вкладкам, определенным операционной системой Windows. Дополнительную информацию о работе с такими вкладками см. в руководстве пользователя Windows.

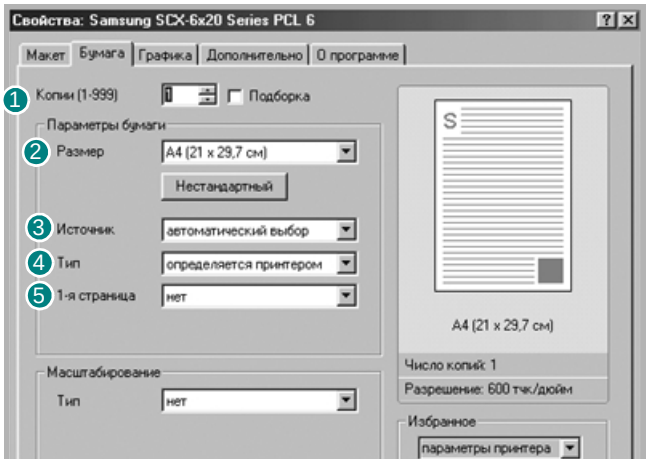
В зависимости от версии операционной системы внешний вид окна свойств принтера может различаться. В данном руководстве пользователя приводится вид окна «Свойства» для операционной системы Windows 98, если иное не оговорено.

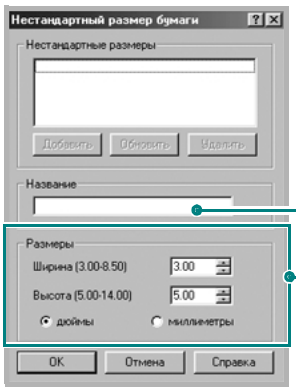
Примечание. При вызове окна свойств принтера через папку **«Принтеры»** любые установленные настройки становятся настройками по умолчанию. Если окно свойств было вызвано через меню **«Файл» > «Печать»** или **«Настройка печати»**, настройки будут действовать только до выхода из приложения.

Выбор параметров бумаги

Можно настроить следующие параметры бумаги. Дополнительную информацию о настройке параметров печати см. на стр. 5.7.

Для выбора параметров бумаги откройте вкладку **«Бумага»**.



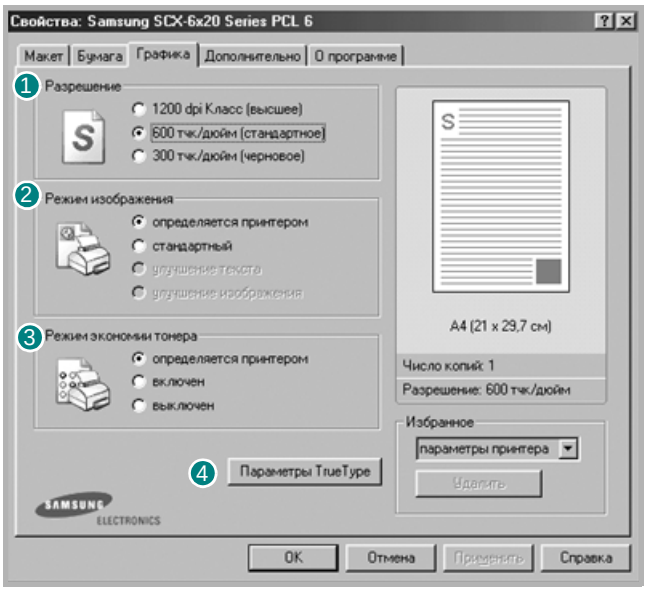
Параметр	Описание
❶ **Копии**	Параметр **«Копии»** позволяет выбрать количество печатаемых копий. Можно ввести число до 999.
❷ **Размер**	Параметр **«Размер»** позволяет указать размер бумаги в лотке. Если нужного размера в списке **«Размер»** нет, нажмите на кнопку **«Нестандартный»**. В окне «Нестандартный размер бумаги» укажите размер бумаги и нажмите на кнопку **OK**. Новый размер будет включен в список, и вы сможете выбрать его. 

Параметр	Описание
❸ **Источник**	В поле **«Источник»** укажите лоток, используемый для подачи бумаги. При печати на особом материале выберите значение **«ручная подача»**. Загружайте бумагу в многоцелевой лоток по одному листу. См. стр. 3.6. Если установлено значение **«Автоматический выбор»**, принтер автоматически берет бумагу из лотков в следующем порядке: многоцелевой лоток, лоток для бумаги.
❹ **Тип**	Для обычной печати выберите для параметра **«Тип»** значение **«определяется принтером»**. При загрузке нестандартного материала для печати выберите соответствующее значение. Для достижения наилучшего качества печати при работе с хлопковой бумагой выберите значение **«плотная»**. При работе с бумагой, изготовленной из бумажных отходов (плотностью от 75 до 90 г/м^2), или цветной бумагой, выберите значение **«Цветная»**.
❺ **1-ястраница**	Здесь можно выбрать источник бумаги для печати первой страницы.

Настройка параметров графики

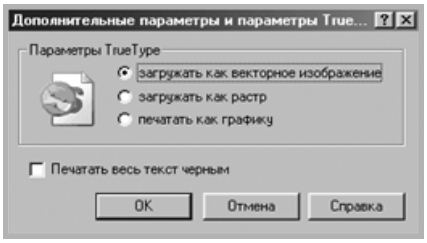
Выберите нужное качество печати, установив значения параметров на этой вкладке. Дополнительную информацию о настройке параметров печати см. на стр. 5.7.

На вкладке **«Графика»** можно настроить следующие параметры.

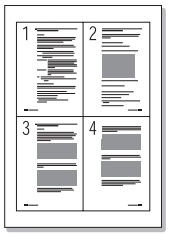


Параметр	Описание
❶ **Разрешение**	При печати можно использовать одно из следующих разрешений: **«300 тчк/дюйм (черновое)»**, **«600 тчк/дюйм (стандартное)»** и **«1200 тчк/дюйм (высшее)»**. Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения время, затрачиваемое на печать, может возрасти.

Параметр	Описание
❷ **Режим изображения**	При печати с разрешением 300, 600 и 1200 тчк/дюйм некоторые символы и изображения могут иметь неровные края. Используйте один из режимов технологии улучшения разрешения Samsung (SRT) для повышения качества печати текста и рисунков за счет сглаживания символов и изображений. • **«Определяется принтером»**: режим SRT, используемый принтером по умолчанию. • **«Стандартный»**: отключение режима SRT. • **«Улучшение текста»**: если установлено это значение, устройство повышает качество печати текста, сглаживая кривые и края символов. • **«Улучшение изображения»**: это значение позволяет повысить качество печати фотографий.
❸ **Режим экономии тонера**	Эта функция позволяет продлить срок службы картриджа с тонером и снизить стоимость печати одной страницы. При этом качество печати существенно не снижается. • **«Определяется принтером»**: При выборе этого параметра режим экономии тонера исоответствующее качество печати определяется настройкой, заданной впанели управления. • **«Включен»**: при выборе этого значения для печати страниц документа используется меньше тонера. • **«Выключен»**: выберите это значение, если тонер при печати документа экономить не нужно.

Параметр	Описание
❹ **Параметры True-Type**	Для выбора дополнительных настроек нажмите на кнопку **«Параметры TrueType»**.  **«Параметры True-Type»** Этот параметр определяет, как будет обрабатываться текст документа аппаратом. Выберите значение, соответствующее типу шрифтов документа. • **«Загружать как векторное изображение»**: драйвер загружает текст как векторные изображения. • **«Загружать как растр»**: драйвер загружает текст как растровые изображения. Эта настройка позволит быстрее печатать документы со сложными шрифтами (например, шрифтами для китайского и корейского языков). • **«Печатать как графику»**: драйвер будет загружать все шрифты как графику. При печати документов с большим количеством графики и относительно небольшим содержанием шрифтов TrueType выбор этого варианта позволит увеличить скорость печати. **«Печатать весь текст черным»** Если установлен флажок **«Печатать весь текст черным»**, весь текст в документе печатается сплошным черным цветом, независимо от его цвета на экране. Если этот флажок не установлен, цветной текст будет печататься в оттенках серого.

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги

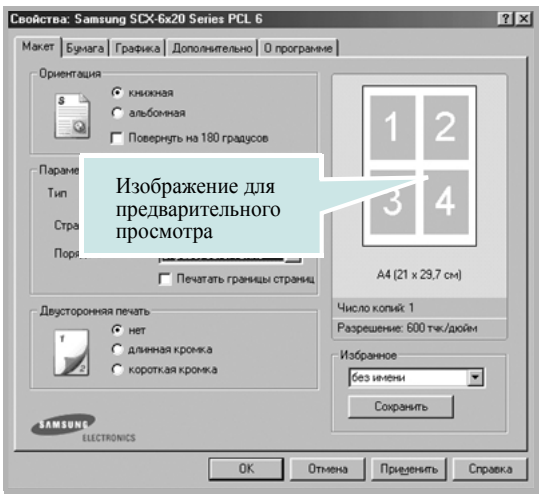


На одном листе бумаги можно распечатать несколько страниц. При печати нескольких страниц на одной стороне страницы уменьшаются и располагаются в указанном порядке. На одной стороне листа можно распечатать до 16 страниц.

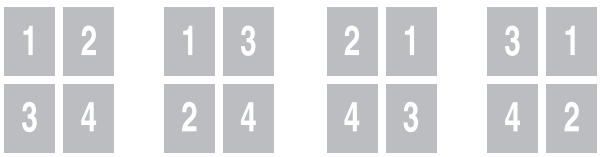
1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 5.7.

2. На вкладке **«Макет»** выберите значение **«Несколько страниц на стороне»** из выпадающего списка **«Тип»**.

3. Укажите число страниц на стороне (1, 2, 4, 6, 9 или 16) в списке **«Страниц»**.



4. При необходимости выберите порядок страниц в выпадающем списке **«Порядок»**.



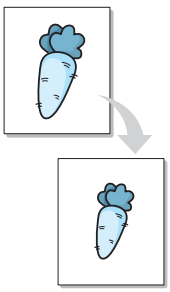
Установите флажок **«Печатать границы страниц»** для печати рамки вокруг каждой страницы на листе.

Примечание. Параметры **«Порядок»** и **«Печатать границы страниц»** доступны только в том случае, если число страниц на стороне равно 2, 4, 6, 9 или 16.

5 Откройте вкладку **«Бумага»** и укажите источник, тип и размер бумаги.

6 Нажмите на кнопку **OK** для начала печати документа.

Печать документа с масштабированием



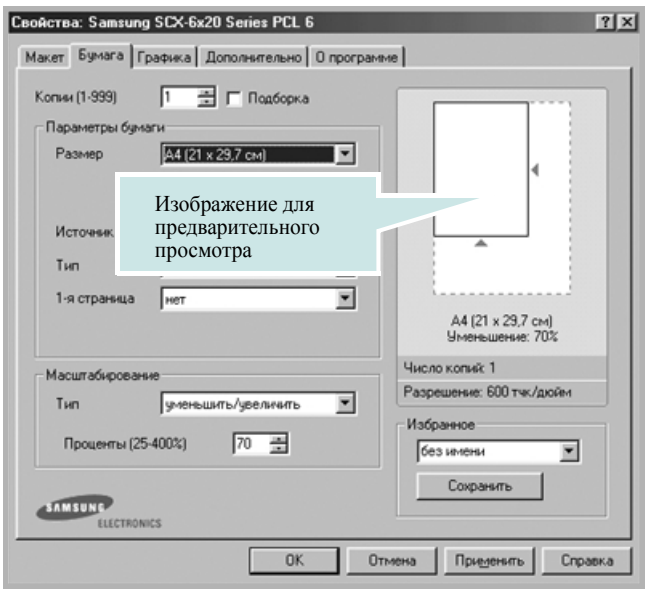
Масштаб документа на странице можно изменить.

1 Для того чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 5.7.

2 На вкладке **«Бумага»** выберите пункт **«Уменьшить/увеличить»** из списка **«Тип»** в группе **«Масштабирование»**.

3 Укажите коэффициент масштабирования в окне ввода **«Проценты»**.

Для ввода можно также использовать кнопки ▲ и ▼.

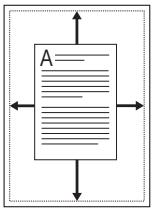


5

4 Откройте вкладку **«Бумага»** и укажите источник, тип и размер бумаги.

5 Нажмите на кнопку **OK** для начала печати документа.

Размещение документа на странице выбранного размера

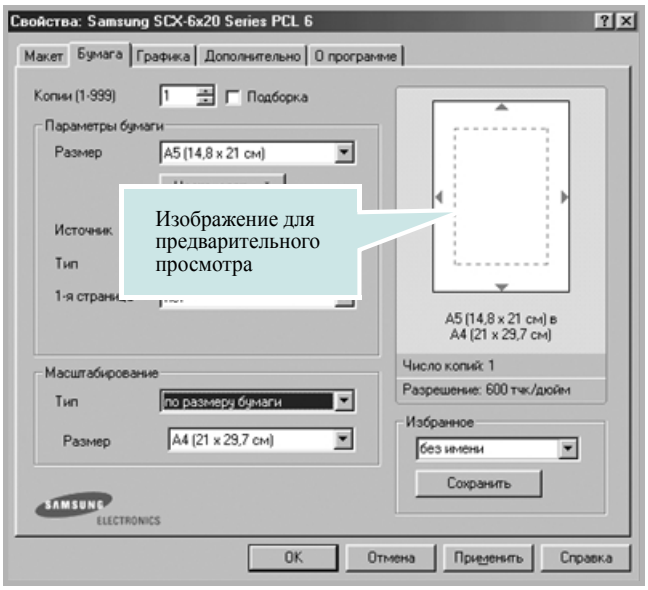


Эта функция позволяет печатать документ на бумаге любого размера вне зависимости от размеров документа в цифровом виде. Функция может быть полезна в том случае, если необходимо просмотреть мелкие детали небольшого документа.

1 Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 5.7.

2 На вкладке **«Бумага»** выберите пункт **«По размеру бумаги»** из списка **«Тип»** в группе **«Масштабирование»**.

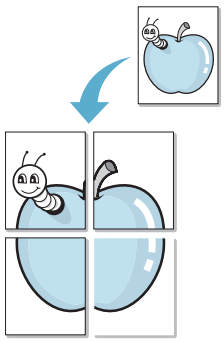
3 Укажите размер бумаги в выпадающем списке **«Размер»**.



4 Откройте вкладку **«Бумага»** и укажите источник и тип бумаги.

5 Нажмите на кнопку **OK** для начала печати документа.

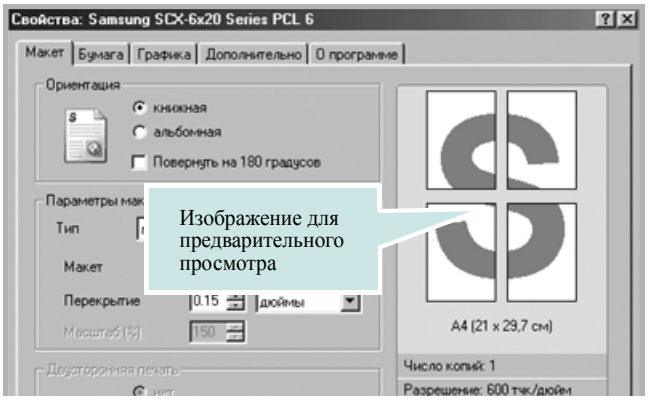
Печать плакатов



Эта функция позволяет распечатать один документ на 4, 9 или 16 листах бумаги. Потом листы можно склеить для получения плаката.

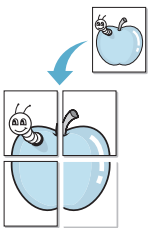
1 Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 5.7.

2 На вкладке **«Макет»** выберите пункт **«Плакат»** в списке **«Тип»**.

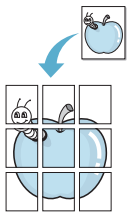


3 Укажите параметры плаката.

Можно выбрать следующие типы макета страницы: **2 x 2**, **3 x 3**, **4 x 4** и **другой**. При выборе макета **2 x 2** изображение автоматически растягивается на 4 листа бумаги.



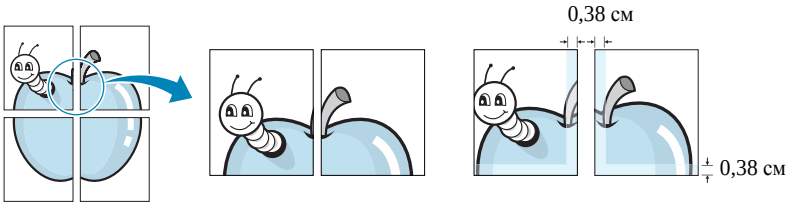
▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

При выборе макета **другой** необходимо вручную указать масштаб в поле **Масштаб**.

Укажите размер перекрытия (в миллиметрах или дюймах), которое используется для склейки листов бумаги.



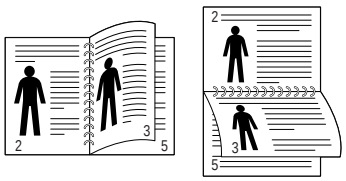
4 Откройте вкладку **«Бумага»** и укажите источник, тип и размер бумаги.

5 Нажмите на кнопку **OK** для начала печати документа. Для того чтобы получить плакат, склейте листы бумаги.

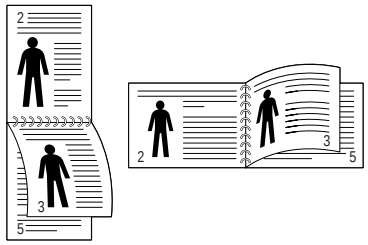
Печать на двух сторонах листа

Печать может выполняться с обеих сторон бумаги. Перед печатью выберите место переплета документа. Можно выбрать один из следующих типов переплета:

- **«Длинная кромка»**: обычный макет страницы. Используется для печати книг.
- **«Короткая кромка»**: часто используется для печати календарей.



▲ Длинная кромка



▲ Короткая кромка

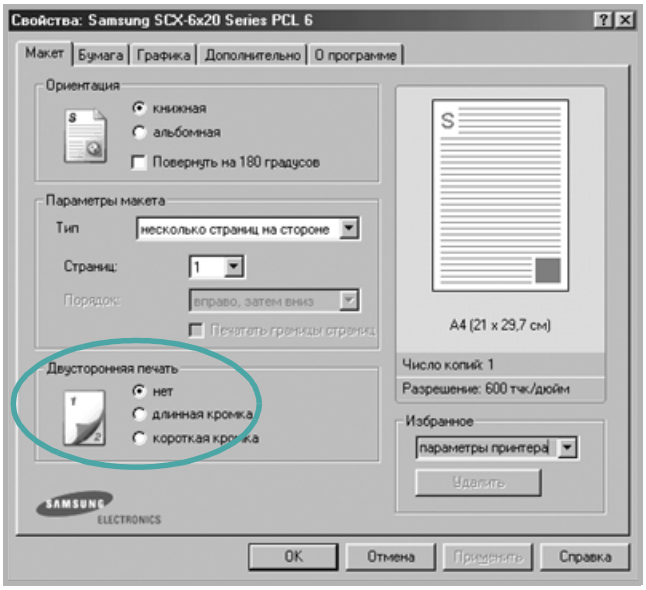
Примечания.

- Не печатайте на двух сторонах наклеек, прозрачных пленок, конвертов или толстой бумаги. Это может привести к замятию бумаги и повреждению принтера.
- Функцию двусторонней печати можно использовать только при работе с бумагой следующих форматов: A4, Letter, Legal и Folio.

1 Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 5.7.

2 На вкладке **«Макет»** укажите ориентацию страницы.

3 В группе **«Двусторонняя печать»** выберите нужный тип переплета («нет», «длинная кромка», «короткая кромка»).



4 Откройте вкладку **«Бумага»** и укажите источник, тип и размер бумаги.

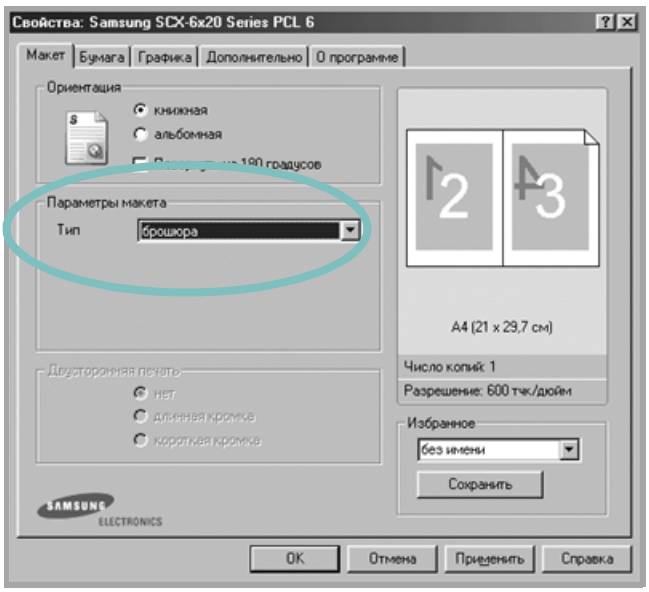
5 Нажмите на кнопку **OK** для начала печати документа.

Печать брошюр

Функция печати брошюр позволяет распечатать документ на двух сторонах бумаги и упорядочить страницы таким образом, что бумагу можно будет согнуть пополам для создания брошюры.

1 Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 5.7.

2 На вкладке **«Макет»** выберите пункт **«Брошюра»** в списке **«Тип»**.

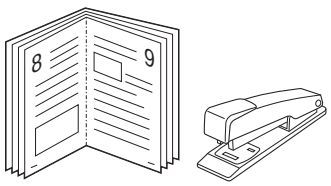


Примечание. Параметр «Брошюра» доступен только тогда, когда выбран размер бумаги Letter, Legal, Folio или A4.

3 Откройте вкладку **«Бумага»** и укажите источник, тип и размер бумаги.

4 Нажмите на кнопку **OK** для начала печати документа.

5 После завершения печати согните и прошейте страницы.



Использование водяных знаков

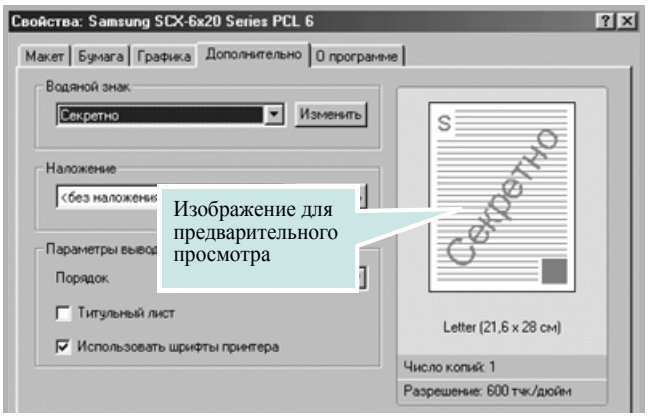
Функция водяного знака позволяет печатать текст поверх документа. Например, можно напечатать текст «Черновик» или «Секретно» большими серыми буквами по диагонали на первой или всех страницах документа.

Можно изменить заранее установленные водяные знаки или добавить в список новые.

Использование существующих водяных знаков

1 Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 5.7.

2 Откройте вкладку **«Дополнительно»** и выберите водяной знак из выпадающего списка **«Водяной знак»**. Водяной знак появится на изображении для предварительного просмотра.

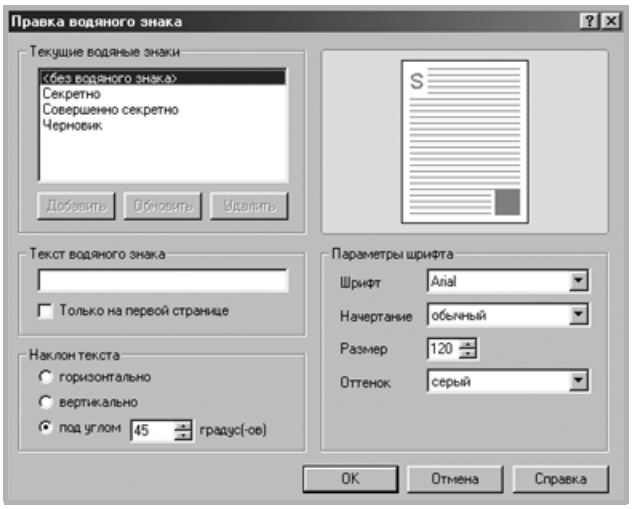


3 Нажмите на кнопку **OK** для начала печати документа.

Создание водяного знака

1 Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 5.7.

2 Откройте вкладку **«Дополнительно»** и нажмите на кнопку **«Изменить»** в группе **«Водяной знак»**. Появится диалоговое окно «Правка водяного знака».



3 Введите текст в окно **«Текст водяного знака»**.

Текст появится на изображении для предварительного просмотра.

Если установлен флажок **«Только на первой странице»**, водяной знак печатается только на первой странице документа.

4 Укажите параметры водяного знака.

В группе **«Параметры шрифта»** можно выбрать название, начертание, размер и оттенок шрифта, а в группе **«Наклон текста»** — угол наклона текста водяного знака.

5 Для добавления нового водяного знака в список нажмите на кнопку **«Добавить»**.

6 После создания водяного знака нажмите на кнопку **OK** для начала печати.

Для того чтобы не использовать водяной знак при печати, выберите значение **<Без водяного знака>** из списка **«Водяной знак»**.

Изменение водяного знака

1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 5.7.

2. Откройте вкладку **«Дополнительно»** и нажмите на кнопку **«Изменить»** в группе **«Водяной знак»**. Появится диалоговое окно «Правка водяного знака».

3. Выберите водяной знак, текст или параметры отображения которого необходимо изменить, из списка **«Текущие водяные знаки»**. См. стр. 5.22.

4. Нажмите на кнопку **«Обновить»** для сохранения изменений.

5. Нажмите на кнопку **OK**.

Удаление водяного знака

1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 5.7.

2. Откройте вкладку **«Дополнительно»** и нажмите на кнопку **«Изменить»** в группе **«Водяной знак»**. Появится диалоговое окно «Правка водяного знака».

3. Выберите нужный водяной знак из списка **«Текущие водяные знаки»** и нажмите на кнопку **«Удалить»**.

4. В окне запроса на удаление нажмите на кнопку **«Да»**.

5. Нажмите на кнопку **OK**.

Использование наложений

Что такое наложение?

Наложение — это текст или изображение, хранящиеся на жестком диске компьютера в виде файла особого формата. Наложения могут печататься вместе с любым документом. Наложения часто используются вместо готовых форм и бланков. Вместо того чтобы использовать заранее напечатанные бланки, можно создать наложение, содержащее точно такую же информацию, как фирменный бланк. Для того чтобы распечатать письмо на фирменном бланке компании, достаточно просто выбрать печать соответствующего наложения вместе с документом.

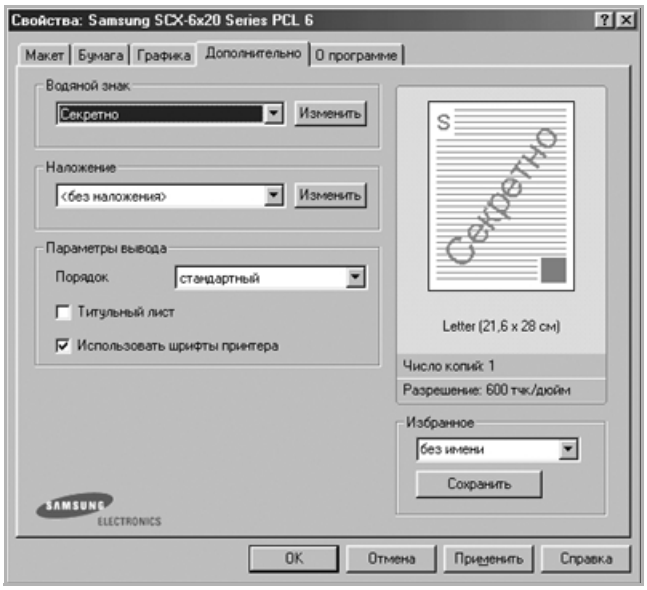
Создание нового наложения

Для того чтобы использовать наложение, необходимо создать новое наложение, содержащее логотип или изображение.

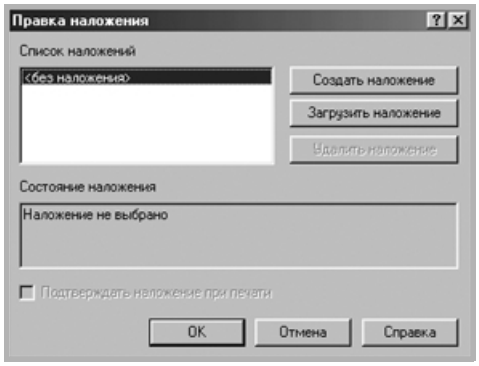
1. Создайте или откройте документ, содержащий текст или изображение для нового наложения. Расположите текст и изображение так, как они должны отображаться в наложении. Файл можно сохранить для дальнейшего использования.

2. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 5.7.

3. Откройте вкладку **«Дополнительно»** и нажмите на кнопку **«Изменить»** в группе **«Наложение»**.



4 В окне «Правка наложения» нажмите на кнопку **«Создать наложение»**.



5 В окне «Создать наложение» введите имя наложения (не более восьми символов) в строку ввода **«Имя файла»**.
При необходимости укажите путь к файлу.

6 Нажмите на кнопку **«Сохранить»**. Имя наложения появится в окне «Список наложений».

7 Для завершения создания наложения нажмите на кнопку **OK** или **«Да»**.

Файл не выведется на печать. Вместо этого он будет сохранен на жестком диске компьютера.

Примечание. Размер наложения должен совпадать с размером документа. Не создавайте наложение с водяными знаками.

Использование наложений

Созданное наложение можно распечатать вместе с документом. Печать документа с наложением:

1. Создайте или откройте документ, который необходимо распечатать.

2. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 5.7.

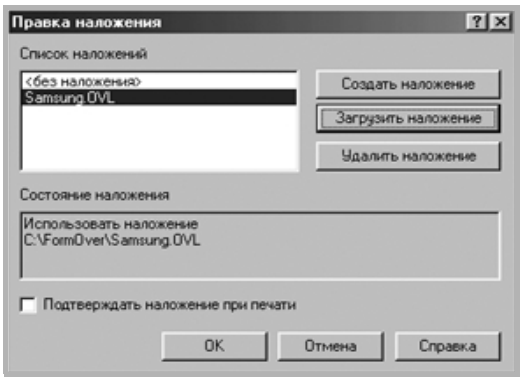
3. Откройте вкладку **«Дополнительно»**.

4. Выберите нужное наложение из выпадающего списка **«Наложение»**.

5. Если нужный файл наложения не включен в список **«Загрузить наложение»**, нажмите на кнопку **«Изменить»**, а затем на кнопку «Загрузить наложение» и выберите файл наложения.

Если нужный файл наложения сохранен на внешнем носителе, его можно загрузить через диалоговое окно «Загрузить наложение».

Выберите файл и нажмите на кнопку **«Открыть»**. Файл появится в окне «Список наложений». После этого его можно использовать при печати. Выберите наложение в окне **«Список наложений»**.



6 При необходимости установите флажок **«Подтверждать наложение при печати»**. Если флажок установлен, при выводе документа на печать будет появляться запрос на подтверждение использования наложения.

При нажатии на кнопку **«Да»** документ будет печататься вместе с наложением. При нажатии на кнопку **«Нет»** печать наложения будет отменена.

Если этот флажок не установлен, при выборе наложения оно автоматически будет печататься вместе с документом.

7 Для начала печати нажимайте на кнопку **OK** или **«Да»**.

Наложение будет загружено в память принтера вместе с заданием печати и распечатается с документом.

Примечание. Разрешение наложения и документа должны совпадать.

Удаление наложений

Ненужное наложение можно удалить.

1 В окне свойств принтера выберите вкладку **«Дополнительно»**.

2 Нажмите на кнопку **«Изменить»** в группе «Наложение».

3 Выберите наложение из списка.

4 Нажмите на кнопку **«Удалить наложение»**.

5 В окне запроса на удаление нажмите на кнопку **«Да»**.

6 Нажимайте на кнопку **OK** до тех пор, пока не выйдете из окна «Печать».

Настройка локального общего принтера

Аппарат можно подключить напрямую к выбранному компьютеру, который считается главным компьютером в сети. После этого аппарат смогут использовать другие пользователи ОС Windows 9x, Me, 2000, XP или NT 4.0 через подключение к сетевому принтеру.

В операционной системе Windows 9x/Me

Настройка главного компьютера

1. Запустите ОС Windows.
2. В меню **«Пуск»** выберите пункт **«Панель управления»** и дважды щелкните по значку **«Сеть»**.
3. Установите флажок **«Доступ к файлам и принтерам»** и нажмите на кнопку **OK**.
4. Нажмите на кнопку **«Пуск»** и выберите пункт **«Принтеры»** из меню **«Настройка»**. Дважды щелкните по значку принтера.
5. В меню **«Принтер»** выберите пункт **«Свойства»**.
6. Откройте вкладку **«Доступ»** и установите флажок **«Общий ресурс»**. Введите текст в поле **«Общее имя»** и нажмите на кнопку **OK**.

Настройка клиентского компьютера

1. Подведите указатель мыши к кнопке **«Пуск»** и нажмите на правую кнопку. Выберите пункт **«Проводник»**.
2. Откройте сетевую папку в левой колонке.
3. Щелкните правой кнопкой мыши по общему имени и выберите пункт **«Назначить порт»**.
4. Выберите нужный порт, установите флажок **«Автоматически подключать при входе в систему»** и нажмите на кнопку **OK**.
5. В меню **«Пуск»** выберите последовательно пункты **«Настройка»** и **«Принтеры»**.
6. Дважды щелкните по значку принтера.
7. В меню **«Принтер»** выберите пункт **«Свойства»**.
8. На вкладке **«Сведения»** выберите порт принтера и нажмите на кнопку **OK**.

В операционной системе Windows NT 4.0/ 2000/XP

Настройка главного компьютера

1. Запустите ОС Windows.
2. В операционной системе Windows NT 4.0/2000 выберите в меню **«Пуск»** последовательно пункты **«Настройка»** и **«Принтеры»**.

   В операционной системе Windows XP выберите в меню **«Пуск»** пункт **«Принтеры и факсы»**.
3. Дважды щелкните по значку принтера.
4. В меню **«Принтер»** выберите пункт **«Общий доступ»**.
5. В операционной системе Windows NT 4.0 установите флажок **«Общий доступ»**.

   В операционной системе Windows 2000 установите флажок **«Общий ресурс»**.

   В операционной системе XP установите флажок **«Общий доступ к данному принтеру»**.
6. При работе с ОС Windows NT 4.0 введите текст в поле **«Сетевое имя»** нажмите на кнопку **OK**.

   При работе с ОС Windows 2000/XP введите текст в поле **«Сетевое имя»** и нажмите на кнопку **OK**.

Настройка клиентского компьютера

1. Подведите указатель мыши к кнопке **«Пуск»** и нажмите на правую кнопку. Выберите пункт **«Проводник»**.
2. Откройте сетевую папку в левой колонке.
3. Выберите общее имя.
4. В операционной системе Windows NT 4.0/2000 выберите в меню **«Пуск»** последовательно пункты **«Настройка»** и **«Принтеры»**.

   В операционной системе Windows XP выберите в меню **«Пуск»** пункт **«Принтеры и факсы»**.
5. Дважды щелкните по значку принтера.
6. В меню **«Принтер»** выберите пункт **«Свойства»**.
7. На вкладке **«Порты»** нажмите на кнопку **«Добавить порт»**.

8 Выберите значение **Local port** и нажмите на кнопку **«Новый порт»**.

9 Введите общее имя в поле **«Введите имя порта»**.

10 Нажмите на кнопку **OK** и затем на кнопку **«Закрыть»**.

11 В операционной системе Windows NT 4.0 нажмите на кнопку **OK**.

В операционной системе Windows 2000/XP нажмите на кнопку **«Применить»**, а затем на кнопку **OK**.

6 Сканирование

Сканирование позволяет преобразовать изображения и текст в цифровой формат. После этого изображения можно отправить в виде факса или по электронной почте, разместить их на веб-сайте или использовать для создания документов, которые впоследствии можно распечатать при помощи программного обеспечения, которое входит в комплект поставки. Можно также дополнительно приобрести плату сетевого интерфейса и программу сетевого сканирования.

В главу входят следующие разделы:

- **Основные операции сканирования**
- **Сканирование с использованием приложения Samsung SmarThru**
- **Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего TWAIN**
- **Сканирование с использованием драйвера WIA**
- **Работа с программой сетевого сканирования**

Основные операции сканирования

Этот аппарат позволяет осуществлять сканирование тремя способами:

- При помощи приложения Samsung SmarThru: запустите приложение Samsung SmarThru и откройте модуль **«Сканирование»**. См. ниже.
- При помощи программного обеспечения, поддерживающего TWAIN: для сканирования можно использовать другие приложения, включая Adobe PhotoDeluxe и Adobe Photoshop. См. стр. 6.5.
- С помощью драйвера загрузки рисунков Windows (WIA): устройство поддерживает драйвер WIA для сканирования изображений. См. стр. 6.6.
- Программа сетевого сканирования: использовать программу сетевого сканирования для сканирования изображений. См. стр. 6.7.

Примечания.

- Для сканирования необходимо установить драйвер многофункционального аппарата.
- Сканирование осуществляется через порт LPT или USB, назначенный для подключения принтера.

Сканирование с использованием приложения Samsung SmarThru

Программное обеспечение Samsung SmarThru входит в комплект поставки аппарата. С приложением SmarThru сканирование превращается в удовольствие.

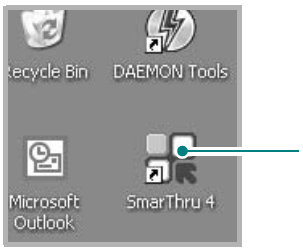
Сканирование с использованием программного обеспечения SmarThru:

1. Подключите аппарат к компьютеру и включите их.
2. Положите документ на стекло экспонирования **лицевой стороной вниз**. Закройте крышку.

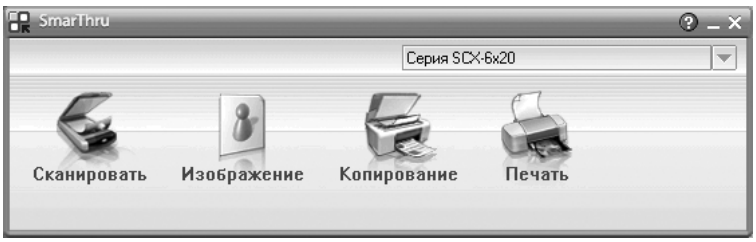
   ИЛИ

Загрузите сканируемые документы **лицевой стороной вверх** в дуплексный автоподатчик.

3 После установки программы Samsung SmarThru на рабочем столе появится значок **SmarThru 4**. Дважды щелкните по значку **SmarThru 4**.

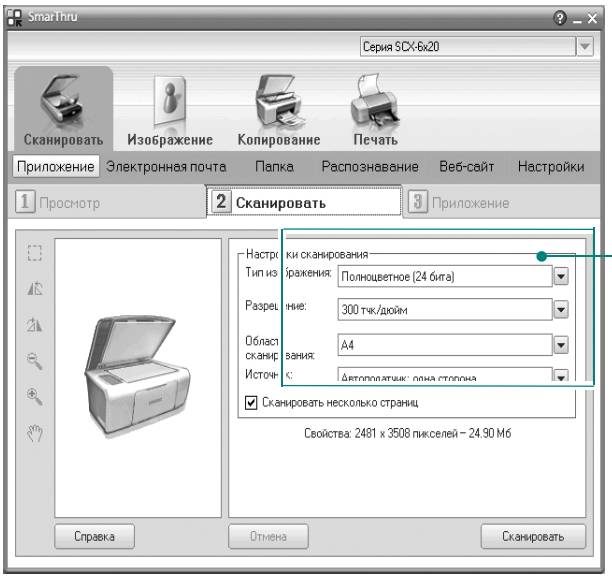


Откроется окно программы SmarThru 4.



- **«Сканирование»**
  Сканирование документов и передача их в приложение, сохранение в папку или публикация на веб-сайте.
- **«Изображение»**
  Позволяет выбрать изображения, сохраненные как графические файлы, и передать их в другое приложение, сохранить их в папке, отправить по электронной почте или опубликовать на веб-сайте.
- **«Копирование»**
  Позволяет получать копии высокого качества. Можно выбрать черно-белое и цветное копирование документов (если эта функция поддерживается аппаратом) и установить параметры копирования.
- **«Печать»**
  Печать изображений. Можно выбрать печать черно-белых и цветных изображений (если эта функция поддерживается аппаратом) и установить параметры печати.

4 Нажмите на кнопку **«Сканирование»**. На панели управления программы SmarThru 4 появится строка меню **«Сканирование»**.



Модуль **«Сканирование»** позволяет выполнять следующие операции:

- **«Приложение»**
  Сканирование изображения и перенос его в редактор изображений, такой как Paint или Adobe PhotoShop.
- **«Электронная почта»**
  Сканирование изображения для отправки по электронной почте. Позволяет выбрать изображение, просмотреть его и отправить по электронной почте.

Примечание. Для отправки изображения по электронной почте предварительно должно быть установлено приложение почтового клиента, такое как Outlook Express, и настроена учетная запись электронной почты.

- **«Папка»**
  Сканирование изображения и сохранение его в папку. Позволяет отсканировать, просмотреть изображение и сохранить его в указанную папку.
- **«Распознавание»**
  Сканирование изображения и распознавание текста. Позволяет отсканировать и просмотреть изображение, после чего передать его программе оптического распознавания текста.

- Рекомендуемые параметры сканирования для оптического распознавания символов
- Разрешение: 200 или 300 точек на дюйм
- Тип изображения: в оттенках серого или черно-белое

- **«Веб-сайт»**
  Сканирование, просмотр изображения и его публикация на веб-сайте в виде файла указанного формата.
- **«Настройки»**
  Выбор значений параметров основных функций модуля **«Сканирование»**. Позволяет настроить функции **«Приложение»**, **«Электронная почта»**, **«Распознавание»** и **«Веб-сайт»**.

5 Щелкните по значку, который соответствует заданию.

6 Откроется окно выбранной службы программы SmarThru 4. Укажите параметры сканирования.

Для получения интерактивной справки нажмите на кнопку или просмотрите подсказки, которые всплывают при наведении указателя мыши на кнопки окна программы SmarThru 4.

7 Для начала сканирования нажмите на кнопку **«Сканировать»**.

Примечание. Если требуется отменить задание сканирования, нажмите кнопку **Отмена**.

Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего TWAIN

Для сканирования необходимо использовать приложения, поддерживающие TWAIN, например, Adobe PhotoDeluxe или Adobe Photoshop. Перед началом сканирования укажите в приложении многофункциональный аппарат в качестве источника TWAIN.

Процесс сканирования включает несколько действий.
- Поместите фотографию или страницу на стекло экспонирования.
- Откройте приложение (например, PhotoDeluxe или Photoshop).
- Откройте окно TWAIN и установите параметры сканирования.
- Отсканируйте документ и сохраните файл.

При сканировании изображения следуйте указаниям программы. См. руководство пользователя приложения.

Сканирование с использованием драйвера WIA

Аппарат позволяет сканировать документы при помощи драйвера восприятия изображений Windows (WIA). WIA — стандартный компонент Microsoft Windows XP, предназначенный для работы с цифровыми камерами и сканерами. В отличие от драйвера TWAIN, драйвер WIA позволяет отсканировать изображение и работать с ним без использования дополнительных приложений.

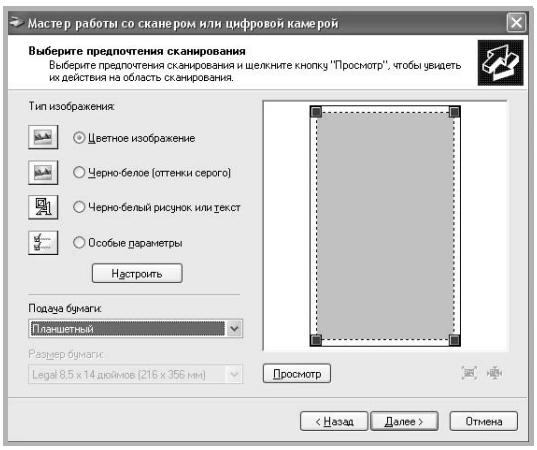
Примечание. Драйвер WIA работает только под управлением системы Windows XP и только через порт USB.

1. Поместите сканируемый документ в дуплексный автоподатчик или на стекло экспонирования.

2. В меню **«Пуск»** выберите последовательно пункты **«Настройки»**, **«Панель управления»** и **«Сканеры и камеры»**.

3. Дважды щелкните по значку устройства. Запустится мастер сканеров и камер.

4. Настройте параметры сканирования и нажмите на кнопку **«Просмотр»**, чтобы увидеть, как внесенные изменения отражаются на изображении.



5. Введите имя файла, выберите его формат и путь для сохранения.

6. Следуйте инструкциям на экране, чтобы отредактировать изображение после того, как оно скопировалось на компьютер.

Примечание. Для отмены задания сканирования нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»** на панели управления.

Работа с программой сетевого сканирования

Сведения о сетевом сканировании

Примечание. Для того чтобы использовать эту функцию, необходимо установить плату сетевого интерфейса и настроить параметры сети. Дополнительную информацию см. в разделе «Установка платы сетевого интерфейса» на стр. D.2. Для модели SCX-6220 также необходимо установить буквенную клавиатуру. См. стр. D.6.

Функция сетевого сканирования позволяет сканировать документы и сохранять их в форматах JPEG, TIFF или PDF на жестких дисках компьютеров, подключенных к сети.

Для того чтобы воспользоваться этой функцией, необходимо установить программу сетевого сканирования на компьютере. Дополнительную информацию об установке программы см. ниже.

Установка программы сетевого сканирования

1. Вставьте компакт-диск с программой сетевого сканирования Samsung в дисковод для компакт-дисков.

   Компакт-диск запустится автоматически.

2. Выберите язык интерфейса и нажмите на кнопку **OK**.

3. В открывшемся окне установки нажмите на кнопку **«Далее»**.

4. Установка диспетчера сетевого сканирования Samsung начнется автоматически.

5. После завершения установки откроется окно диспетчера сетевого сканирования Samsung.

Добавление пользователя

Для регистрации пользователя программы сетевого сканирования откройте окно диспетчера сетевого сканирования Samsung.

1. Нажмите на кнопку **«Добавить устройство»**.
2. Нажмите на кнопку **«Далее»**.
3. Выберите метод обнаружения устройства и нажмите на кнопку **«Далее»**. При необходимости укажите IP-адрес, назначенный устройству.
4. Введите имя пользователя и PIN-код для работы с устройством и нажмите на кнопку **«Далее»**.

Удаление пользователя

Для того чтобы удалить пользователя, нажмите на кнопку **«Удалить устройство»** и следуйте инструкциям на экране.

Примечание. Для просмотра интерактивной справки о программе сетевого сканирования нажмите на кнопку **«Справка»**.

Работа с программой сетевого сканирования

Эта программа позволяет сохранить отсканированный документ на компьютере, не подходя к нему.

При работе с программой SmarThru необходимо запустить операцию сканирования с компьютера. Данные со сканера могут поступать только на компьютер, подключенный непосредственно к устройству.

1 Поместите сканируемый документ в дуплексный автоподатчик или на стекло экспонирования.

2 Нажмите на кнопку **«Сетевое сканирование»**.

В верхней строке окна сетевого сканирования появится сообщение «Вход в NetScan:».

3 Кнопками на панели управления установите значения параметров **«Тип оригинала»** и **«Двусторонняя печать»**.

- **«Тип оригинала»**: выберите значение **«Текст», «Текст/фото»** или **«Фото»** для черно-белых изображений или значение «Цвет» для цветных изображений.
- **«Двусторонняя печать»**: для печати на обеих сторонах документа выберите **«Да»**.

4 Введите имя пользователя и пароль с буквенной клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Кроме того, можно нажать на кнопку **«Адресная книга»**. На дисплей в алфавитном порядке выведется список всех пользователей, имеющих доступ к службе сетевого сканирования. Кнопками прокрутки выберите нужную запись и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Кроме того, можно ввести несколько символов и нажать на кнопку **«Адресная книга»**. Появится список записей, наиболее близко соответствующих запросу. Кнопками прокрутки выберите нужную запись и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5 Введите PIN-код защиты от несанкционированного доступа и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке дисплея пункт «Параметры сканир.» и нажмите на кнопку «Ввод».

7 Укажите тип файла и расширение и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

- **«Черно-белое»**: при выборе этого значения укажите тип файла (PDF или TIFF).

- **«Цветной-JPEG200»**: при выборе этого значения автоматически устанавливается разрешение **200 тчк/дюйм** и тип файла **JPEG**.
- **«Разрешение»**: выбор разрешения (100, 200, 300 или 400 тчк/дюйм).

8 Кнопками прокрутки выберите пункт «Начать сканирован.» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

При выборе пункта «Выход» и нажатии на кнопку **«Ввод»** устройство вернется в режим ожидания.

9 Документ будет отсканирован и передан на компьютер, на котором запущена программа сетевого сканирования.

При сохранении документа в формате **TIFF** или **PDF** появится запрос на сканирование другой страницы. Кнопками прокрутки выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Страница будет отсканирована и сохранена в том же документе. Для завершения сканирования выберите пункт «Нет».

Настройка времени ожидания программы сетевого сканирования

При отсутствии запроса на обновление или каких-либо операций в течение указанного времени устройство возвращается в режим ожидания.

Настройка времени ожидания сетевого сканирования:

1 Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Инстр. сис. админ.».

2 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке дисплея надпись «Время ожид NetScan» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3 Введите значение времени ожидания и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Значение по умолчанию — 30 минут.

4 Значение параметра будет использоваться для клиентов сканирования всех компьютеров, подключенных к сети.

7 Обслуживание

В этой главе содержится информация об обслуживании аппарата и картриджей с тонером.

В главу входят следующие разделы:

- **Чистка устройства**
- **Срок службы картриджа**
- **Замена картриджей**
- **Игнорирование предупреждения об исчерпании запаса тонераЗамена барабана**
- **Просмотр серийного номера**
- **Настройка тонов**
- **Настройка извещения о состоянии тонера**
- **Компоненты и расходные материалы**
- **Инструменты системного администрирования**
- **Настройка уведомлений по электронной почте**

Чистка устройства

Чтобы сохранить высокое качество печати, чистку следует выполнять каждый раз при замене картриджа и в случае ухудшения качества печати.

Предупреждение.

- Чистка корпуса устройства с помощью материалов, содержащих большое количество спирта, растворителя или другого сильнодействующего вещества, может привести к потере цвета или появлению трещин.
- При чистке внутренних частей устройства не прикасайтесь к ролику переноса изображения, расположенному под картриджем с тонером. Отпечатки пальцев могут привести к снижению качества печати.

Чистка внешних частей устройства

Для чистки корпуса устройства используйте мягкую ткань без ворса. Можно немного смочить ткань в воде, избегая при этом попадания капель влаги на устройство или внутрь него.

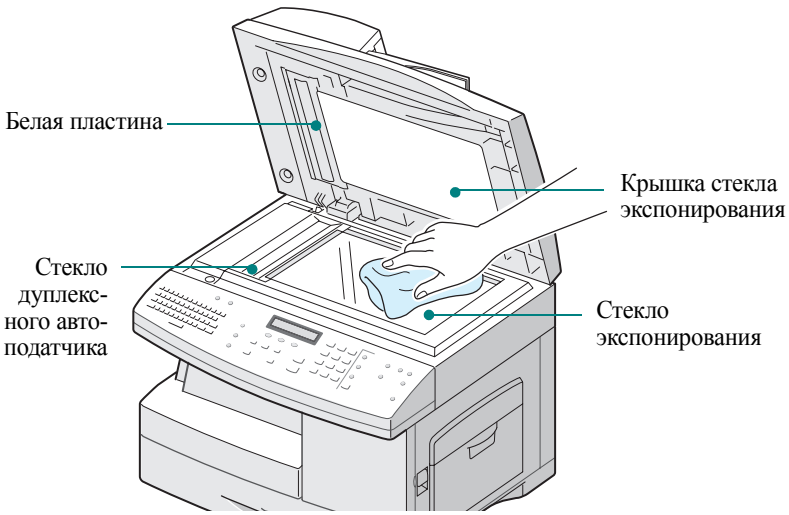
Чистка модуля сканирования

Чистка модуля сканирования позволяет поддерживать высокое качество копирования. Модуль сканирования рекомендуется чистить каждый день перед началом работы. При необходимости чистку можно повторить в течении дня.

1. Слегка смочите водой мягкую ткань без ворса или бумажную салфетку.

2. Откройте крышку стекла экспонирования.

3. Удалите загрязнения с поверхности стекла экспонирования, стекла дуплексного автоподатчика и белой пластины, после чего вытрите их насухо.



4. Удалите загрязнения с нижней стороны крышки стекла экспонирования и белой пластины и вытрите их насухо.

5. Закройте крышку стекла экспонирования.

Срок службы картриджа

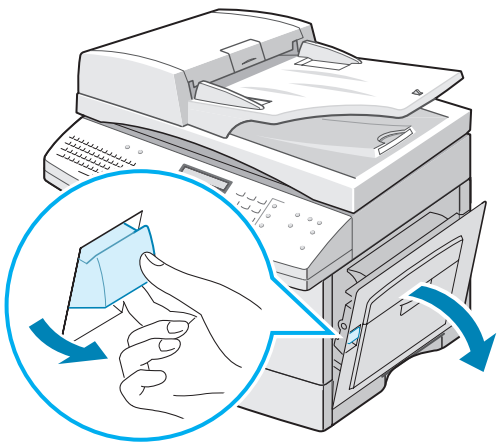
Срок службы картриджа зависит от количества тонера, используемого для печати документов. Например, картридж позволяет распечатать около 8 000 страниц обычных деловых писем с 5 %-ным заполнением страницы. Фактический срок службы картриджа зависит от плотности печати на странице. При печати большого количества графических изображений потребуется чаще менять картридж.

Замена картриджей

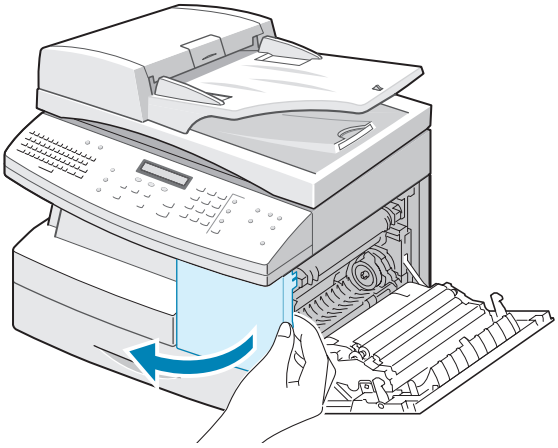
Когда срок службы картриджа заканчивается, при печати могут возникать белые полосы или изменится яркость печати. На дисплее появится предупреждающее сообщение «Мало тонера». Можно временно улучшить качество печати, перераспределив оставшийся тонер в картридже.

Для этого выполните следующие действия:

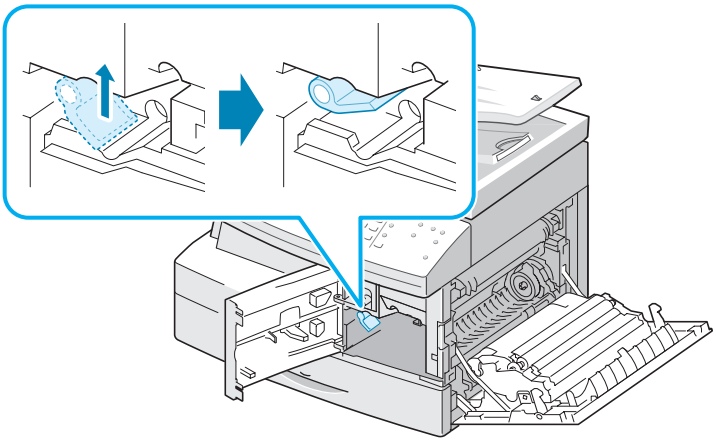
1 Потяните защелку и откройте боковую крышку.



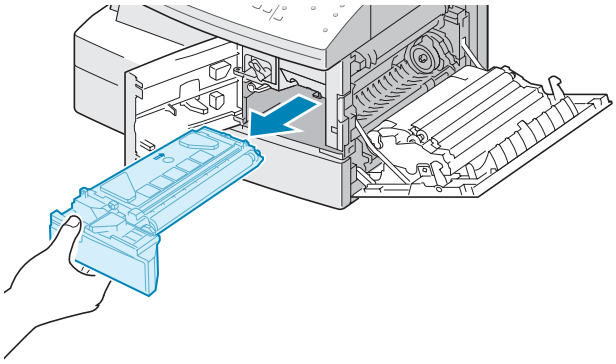
2 Откройте переднюю крышку.



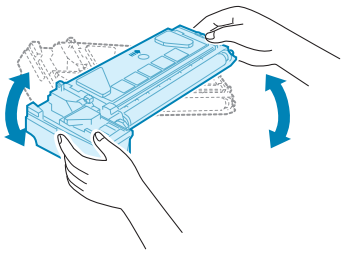
3 Поверните фиксатор картриджа вверх и освободите картридж.



4 Выньте картридж.



5 Аккуратно встряхните картридж для распределения тонера.



Примечание. При попадании тонера на одежду удалите его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Попадание горячей воды вызовет закрепление тонера на ткани.

6 Установите картридж и опустите фиксатор.

7 Закройте переднюю и боковую крышки.

8 Устройство вернется в режим ожидания. Обычно эту операцию можно проделать только один раз.

После того, как тонер закончится, необходимо заменить картридж. На дисплей выводится сообщение «Закончился тонер» или «Закончился тонер. Замените картридж».

Замена картриджа:

1 Выполните шаги 1—4 на стр. 7.4.

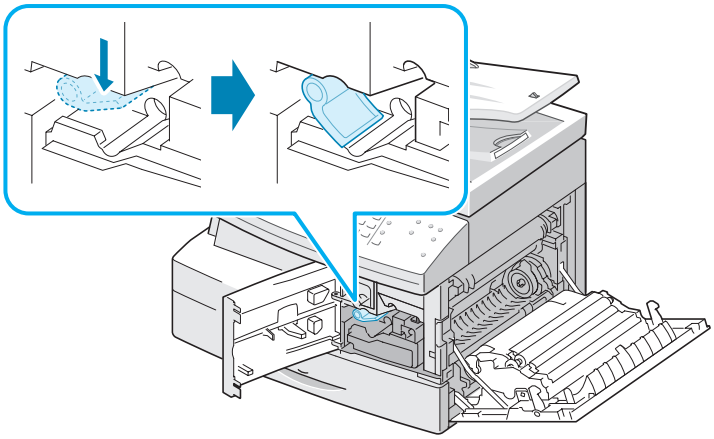
2 Встряхните новый картридж четыре или пять раз.

Сохраните коробку и крышку на случай транспортировки.

Примечание. Берегите природу — сдавайте использованные картриджи в переработку. Дополнительную информацию можно найти в брошюре о переработке материалов, которая прилагается к картриджу.

3 Вставьте новый картридж на место до щелчка.

4 Опустите фиксаторы картриджа.



5 Закройте переднюю и боковую крышки.

6 Устройство вернется в режим ожидания.

Игнорирование предупреждения об исчерпании запаса тонера

Когда картридж почти пуст, на дисплее отображается сообщение «Закончился тонер» или «Закончился тонер. Замените картридж» и устройство прекращает печать. В этом случае для модели SCX-6320F входящие факсы сохраняются в памяти устройства.

Устройство можно настроить так, чтобы оно продолжало печатать и после сообщения «Закончился тонер». При этом качество печати будет ниже.

Примечание. В случае сообщения «Закончился тонер. Замените картридж» продолжение печати невозможно.

1 Нажимайте кнопку **«Меню»** до тех пор, пока на дисплее не появится пункт «Настройка аппарата».

2 С помощью кнопок прокрутки выберите в нижней строке дисплея пункт «Игнор. нехв.тонера» и нажмите кнопку **«Ввод»**.

3 С помощью кнопок прокрутки выберите значение «Вкл» или «Вык».

Выберите пункт «Вкл» для продолжения печати после сообщения «Закончился тонер».

Выберите пункт «Вык» для прекращения печати после сообщения «Закончился тонер». Это значение установлено по умолчанию.

4 Нажмите кнопку **«Ввод»**, чтобы сохранить изменения.

5 Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

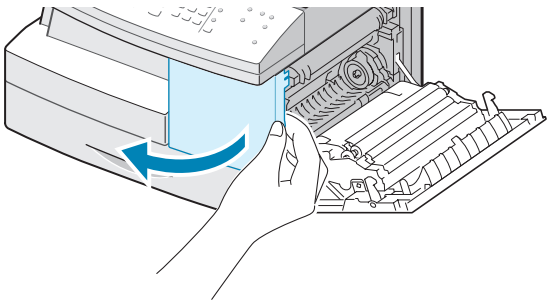
Замена барабана

Барабан позволяет напечатать около 20 000 изображений. Когда срок службы барабана подходит к концу, на дисплей выводится сообщение «Предупрежд. бараб.». После этого можно сделать до 2000 копий, но при этом рекомендуется иметь в запасе новый барабан. До замены барабана будет выводиться сообщение «Замените барабан».

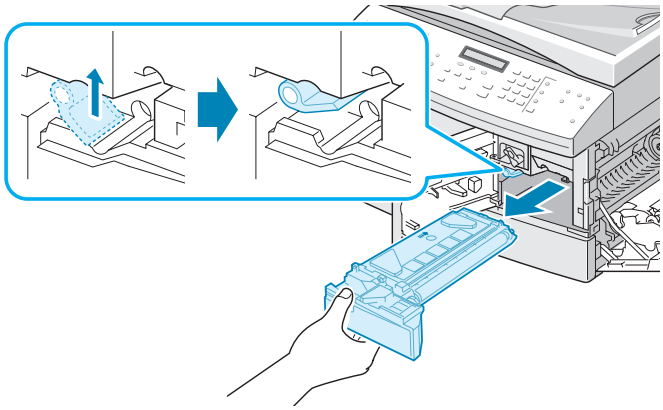
Замена барабана:

1 Откройте боковую и переднюю крышки.

Перед тем как открыть переднюю крышку, откройте боковую крышку.

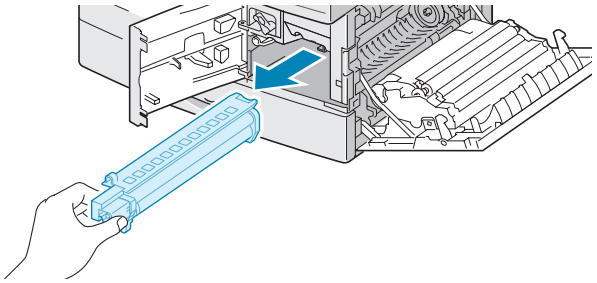


2 Поверните фиксатор картриджа вверх. Освободите и извлеките картридж.



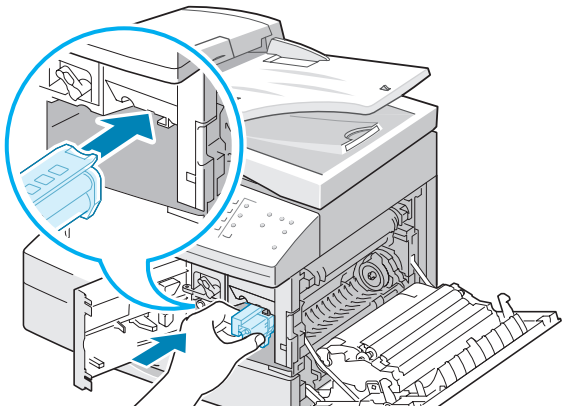
Примечание. При замене барабана необходимо извлечь из устройства картридж с тонером.

3 Извлеките использованный барабан.

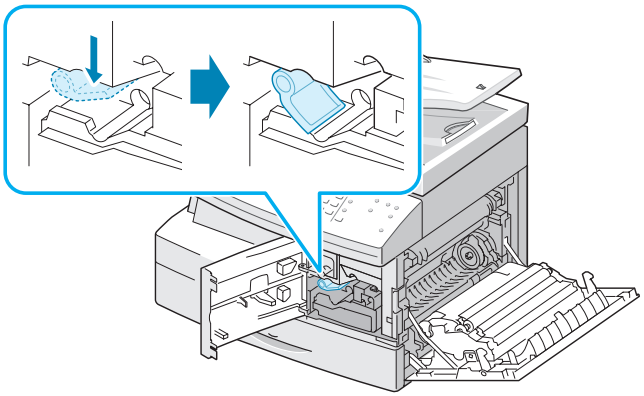


Примечание. Берегите природу — сдавайте использованные барабаны в переработку. Дополнительную информацию можно найти в брошюре о переработке материалов, которая прилагается к барабану.

4 Извлеките новый картридж из упаковки и установите его на место. При этом не прикасайтесь к поверхности барабана.



5 Установите картридж с тонером и опустите фиксатор.



6 Закройте переднюю и боковую крышки. На дисплее появится сообщение «Новый барабан?».

7 Кнопками прокрутки выберите пункт «Да». Устройство вернется в режим ожидания.

Примечание. Если счетчик не обнулен, сообщение «Предупрежд. бараб.» или «Законч.ресурс бараб.» может появиться до завершения срока службы барабана.

Просмотр серийного номера

1 Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке надпись «Инстр. сис. админ.». Кроме того, для вывода меню «Инстр. сис. админ.» можно нажать на кнопки **«Меню»** и **0** на цифровой клавиатуре. Если меню защищено паролем, введите его.

2 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Обслуживание» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке пункт «Серийный номер» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. На экран выведется серийный номер устройства.

4 Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Настройка тонов

Когда модуль сканирования загрязняется, на напечатанных документах появляются черные линии или пятна. В этом случае следует отрегулировать тона.

1. Поместите на стекло экспонирования лист белой бумаги.

2. Кнопкой **«Меню»**выберите в верхней строке надпись «Инстр. сис. админ.». Кроме того, для вывода надписи «Инстр. сис. админ.» можно нажать на кнопку **«Меню»** и кнопку **0**. Если меню защищено паролем, введите пароль.

3. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Обслуживание» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке пункт «Настройка тонов» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5. Появится запрос на подтверждение выбора. Выберите пункт «Да».

6. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Настройка извещения о состоянии тонера

Если для параметра «Инф.об окон.тонера» установлено значение «Вкл», устройство автоматически отправляет в службу технической поддержки или торговому представителю факс с извещением о том, что требуется новый картридж.

1. Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке надпись «Инстр. сис. админ.». Кроме того, для вывода меню «Инстр. сис. админ.» можно нажать на кнопки **«Меню»** и **0** на цифровой клавиатуре. Если меню защищено паролем, введите его.

2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Обслуживание» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Инф.об окон.тонера» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4 Кнопками прокрутки выберите пункт «Вкл» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

При выборе значения «Вык» использовать эту функцию нельзя.

5 Введите свой номер телефона и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6 Введите свое имя и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

7 Введите номер факса службы технической поддержки и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

8 Введите серийный номер устройства и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

9 Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Компоненты и расходные материалы

Время от времени необходимо заменять картридж с тонером, барабан, ролик переноса или блок фьюзера для поддержания высокого качества работы и избежания проблем печати и подачи бумаги, возникающих вследствие износа частей принтера.

После печати определенного числа страниц необходимо заменить указанные компоненты. См. таблицу ниже.

Компоненты	Средняя производительность
Резиновый блок дуплексного автоподатчика	Около 20 000 страниц
Ролик дуплексного автоподатчика	Около 50 000 страниц
Ролик подачи бумаги	Около 100 000 страниц
Ролик переноса	Около 100 000 страниц
Фьюзер	Около 100 000 страниц

Для того чтобы приобрести данные компоненты, обратитесь к местному торговому представителю компании Samsung или в розничный магазин, в котором вы приобрели аппарат. Эти компоненты, за исключением картриджа, должны устанавливаться только сотрудниками службы технической поддержки.

Инструменты системного администрирования

Меню «Инстр. сис. админ.» включает параметры и функции, которые относятся к инструментам системного администрирования. Такие инструменты представляют собой дополнительный уровень защиты системы. Меню «Инстр. сис. админ.» может быть защищено паролем.

Через это меню можно получить доступ к следующим параметрам, некоторые их которых описаны в отдельных разделах:

- «Защита паролем»: включение и отключение защиты меню системного администрирования паролем.
- «Код отдела»: включение и отключение кода отдела.
- «Дополнит. доступ»: включение и отключение платного доступа к устройству.
- «Настройка сети»: настройка параметров работы устройства в сети. Дополнительную информацию см. на стр. D.8.
- «Настройка эл.почты»: настройка параметров электронной почты. См. руководство пользователя факсимильного аппарата.
- «Изменить код»: смена пароля для доступа к меню системного администрирования.
- «Очистка памяти»: очистка памяти устройства. См. руководство пользователя факсимильного аппарата.
- «Обслуживание»: функции обслуживания устройства.
- «Настр. почт. ящика»: создание и удаление почтовых ящиков. См. руководство пользователя факсимильного аппарата.
- «Отпр.факс/эл.почту»: настройка пересылки электронных сообщений и факсов. См. руководство пользователя факсимильного аппарата.
- «Время ожид NetScan»: выбор периода времени после сканирования, по прошествие которого задание удаляется из базы данных устройства. См. руководство пользователя факсимильного аппарата.

Защита паролем

Для защиты меню системного администрирования установите для этого параметра значение **«Да»**. Если выбрано значение **«Да»**, для доступа к меню «Инстр. сис. админ.» будет требоваться ввод пароля.

Включение защиты меню «Инстр. сис. админ.» паролем:

1. Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке надпись «Инстр. сис. админ.». Кроме того, для вывода меню «Инстр. сис. админ.» можно нажать на кнопки **«Меню»** и **0** на цифровой клавиатуре.

   Когда в нижней строке дисплея появится надпись «Защита паролем», нажмите на кнопку **«Ввод»**.

2. Кнопками прокрутки выберите пункт «Да» и введите пароль. Пароль состоит не более чем из 4 цифр. При выборе пункта «Нет» эта функция отключается.

3. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Код отдела

Коды отделов - это мера безопасности, предназначенная для учета и отслеживания использования факса. При включенной функции кодов отделов пользователь должен ввести код отдела, если устройство находится в режиме ожидания.Переход в режим ожидания происходит, если устройство не используется в течение определенного периода. Можно распечатать журнал отдела, содержащий список всех факсов, отправленных отделом. Время ожидания можно установить в меню настройки устройства. Дополнительную информацию см. в разделе «Время ожидания» на стр. 1.19.

Установка кода отдела

1. Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке надпись «Инстр. сис. админ.». Кроме того, для вывода меню «Инстр. сис. админ.» можно нажать на кнопки **«Меню»** и **0** на цифровой клавиатуре.

2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке пункт «Код отдела» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Введите текущий мастер-код и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4. Когда в нижней строке дисплея появится надпись «Задать», нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5 Введите код отдела и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Можно ввести число от 1 до 50.

6 Введите название отдела и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

7 Введите пароль, состоящий из пяти символов, и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

8 Для того чтобы добавить еще один код отдела, повторите указанные действия. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Печать кодов отделов и журнала

1 Войдите в меню «Код отдела». Выполните шаги 1 и 2 из раздела «Установка кода отдела».

2 Введите текущий мастер-код и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Печать» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4 Кнопками прокрутки выберите пункт «Коды отделов» или «Журнал отделов» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Будет распечатан отчет, содержащий все коды отделов или все задания факса, отсортированные по отделам.

5 Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Управление кодами отделов

1 Войдите в меню «Код отдела». Выполните шаги 1 и 2 из раздела «Установка кода отдела».

2 Введите текущий мастер-код и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Управление» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4 Можно выбрать следующие параметры:

«Режим отдела»: включение и отключение функции кодов отделов.

«Удалить жур. отдела»: удаление журнала или кодов отдела. Можно удалить все коды отдела или отдельные записи.

«Изменить Маст.-код»: удаление и изменение мастер-кода. Для того чтобы изменить мастер-код, введите новый код.

Дополнительный доступ

Устройство можно использовать как платный аппарат.

1. Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке надпись «Инстр. сис. админ.». Кроме того, для вывода меню «Инстр. сис. админ.» можно нажать на кнопки **«Меню»** и **0** на цифровой клавиатуре.
2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке пункт «Дополнит. доступ» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Кнопками прокрутки выберите пункт «Да» или «Нет».
4. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Смена кода доступа

Меню «Изменить код» позволяет изменить пароль для доступа к меню системного администрирования.

1. Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке надпись «Инстр. сис. админ.». Кроме того, для вывода меню «Инстр. сис. админ.» можно нажать на кнопки **«Меню»** и **0** на цифровой клавиатуре.
2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке пункт «Изменить код» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Введите текущий пароль и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. Введите новый пароль и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
5. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Очистка памяти

Это меню позволяет удалить данные определенного типа из памяти устройства. Информацию об очистке журналов факса и электронной почты см. в соответствующих главах.

1. Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке надпись «Инстр. сис. админ.». Кроме того, для вывода меню «Инстр. сис. админ.» можно нажать на кнопки **«Меню»** и **0** на цифровой клавиатуре.
2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Очистка памяти» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3 Кнопками прокрутки выберите тип данных и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Данные указанного типа будут удалены.

4 Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Настройка уведомлений по электронной почте

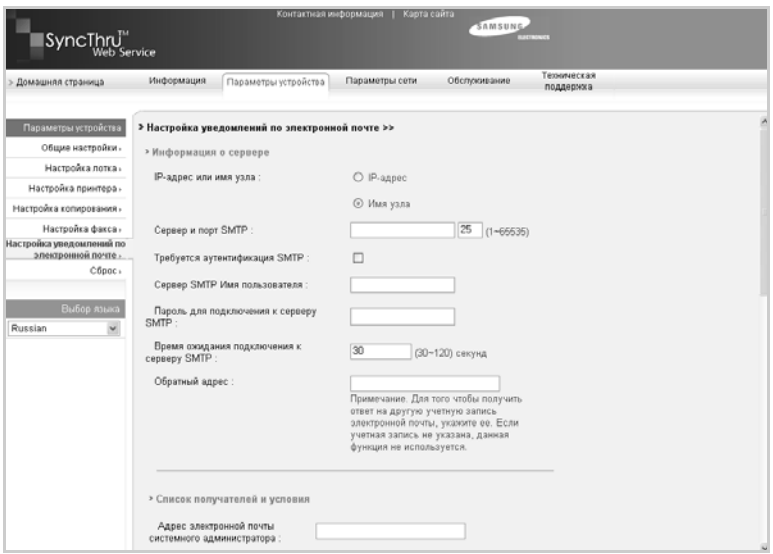
Эта функция позволяет получать данные о состоянии устройства по электронной почте. Для включения функции «Настройка уведомлений по электронной почте» необходимо ввести соответствующие данные с помощью веб-службы SyncThru.

В поле адреса веб-браузера введите IP-адрес, назначенный устройству. Откроется окно веб-службы SyncThru. В этом окне имеются вкладки «Информация», «Параметры устройства», «Параметры сети», «Обслуживание» и «Техническая поддержка».

Вкладка «Параметры устройства»

На вкладке **Параметры устройства** выберите группу параметров «Настройка уведомлений по электронной почте».

Должно появиться окно, представленное на рисунке.



Раздел «Информация о сервере»

В этом разделе можно ввести сетевые параметры устройства.

- **IP-адрес или имя узла**. Установите переключатель в положение «IP-адрес» или «Имя узла». Если используется имя узла, адрес DNS необходимо задать в разделе TCP/IP на вкладке «Параметры сети».
- **Сервер и порт SMTP**. Введите имя узла или IP-адрес используемого сервера SMTP, а также порт для подключения к серверу SMTP. Номер порта может быть в пределах от 1 до 65 535. По умолчанию используется порт 25.

Примечания.

- В качестве сервера SMTP нельзя указывать почтовый веб-сервер, если он не поддерживает протокол SMTP.
- Не следует менять номер порта, если только это не требуется для работы брандмауэра.

- **Требуется аутентификация SMTP**. Установите этот флажок, если требуется аутентификация сервера SMTP.
- **Сервер SMTP Имя пользователя**. Введите свое имя для входа в систему.
- **Пароль для подключения к серверу SMTP**. Введите свой пароль для входа в систему.
- **Время ожидания подключения к серверу SMTP**. Введите время ожидания. За это время нужно успеть установить связь с сервером SMTP. Допустимое значение – от 30 до 120 секунд. По умолчанию используется значение 30 секунд, и, если этого достаточно для подключения к серверу SMTP, не меняйте это значение.
- **Обратный адрес**. Введите адрес электронной почты, на который должны поступать ответные сообщения.

Примечание. Для того чтобы получить ответ на другую учетную запись электронной почты, укажите ее. Если учетная запись не указана, данная функция не используется.

Раздел «Список получателей и условия»

В этом разделе можно ввести адреса электронной почты получателей уведомлений и указать, какие сведения они будут получать.

- **Адрес электронной почты системного администратора**. Введите адрес электронной почты системного администратора.
- **Адрес электронной почты главного пользователя**. Введите адрес электронной почты главного руководителя.

- **Адрес электронной почты службы технической поддержки**. Введите адрес электронной почты администратора службы технической поддержки.
- **Предупреждение о нехватке расходных материалов**. Выберите, кому будут направляться предупреждения о нехватке расходных материалов.
- **Отчет о состоянии расходных материалов**. Выберите, кому будут направляться отчеты о состоянии расходных материалов.
- **Предупреждение о системной ошибке**. Выберите, кому будут направляться предупреждения о системных ошибках.

Раздел «Выбрать уведомления»

В этом разделе собраны различные параметры.

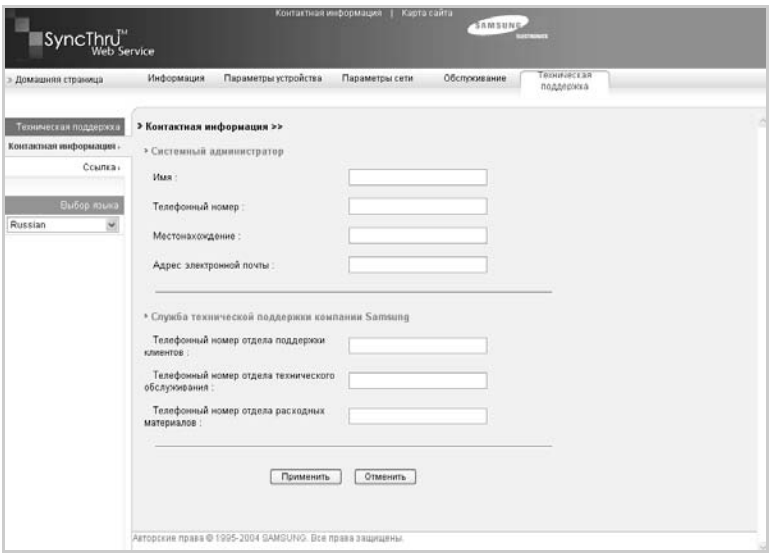
- **Предупреждение о нехватке расходных материалов**. Если отправлять предупреждения о нехватке расходных материалов не требуется, выберите значение **Выкл**. Выберите значение **После того как осталось 20 %** для отправки предупреждения в случае уменьшения запасов материалов ниже этого уровня.

Примечание. Уровень остатков будет зависеть от системы, поэтому значение в процентах может отличаться от указанного.

- **Отчет о состоянии расходных материалов**. Если отправлять отчеты о состоянии расходных материалов не требуется, выберите значение **Выкл**. Для отправки отчета после печати очередной тысячи страниц выберите значение **Каждые 1 000 страниц**. Сообщение будет содержать данные о версии встроенного ПО устройства, количестве тонера и текущем значении параметра.
- **Предупреждение о системной ошибке**. Установите этот флажок для получения уведомлений о системных ошибках.

Вкладка «Контактная информация»

Для получения и ввода данных в разделе **Контактная информация** перейдите на вкладку **Техническая поддержка**.



- **Имя**. Введите имя отправителя сообщений, как оно указано в адресной книге организации.
- **Телефонный номер**. Введите телефонный номер, который будет указан в отправляемом по электронной почте уведомлении.
- **Местонахождение**. Введите данные о местонахождении, которые будут указаны в отправляемом по электронной почте уведомлении.
- **Адрес электронной почты**. Введите адрес электронной почты отправителя.

Примечание. Сетевой брандмауэр может заблокировать передачу сообщений электронной почты.

8 Поиск и устранение неисправностей

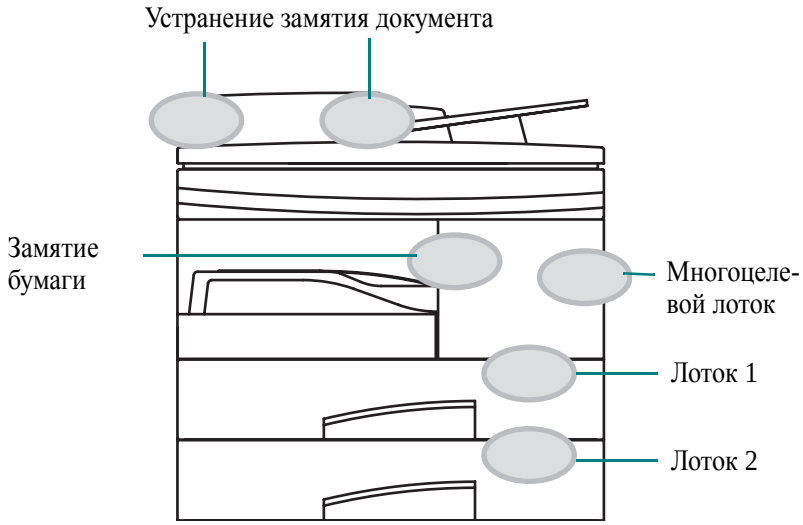
В этой главе описаны действия, которые необходимо выполнить при возникновении ошибок в работе устройства.

В главу входят следующие разделы:

- **Устранение ошибок**
- **Устранение замятия документа**
- **Устранение замятия бумаги**
- **Сообщения об ошибках**
- **Решение проблем**

Устранение ошибок

При возникновении ошибки посмотрите на карту состояния на панели управления. Зеленый индикатор показывает место возникновения ошибки.



Устранение замятия документа

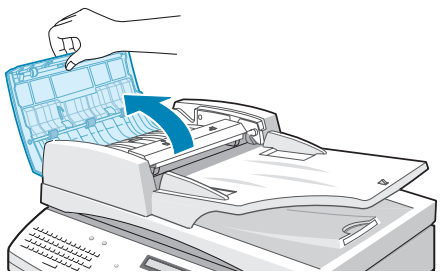
Если при работе дуплексного автоподатчика возникло замятие документа, на дисплей выводится сообщение «Замятие документа».

Ниже приведена информация о трех типах ошибок подачи документа.

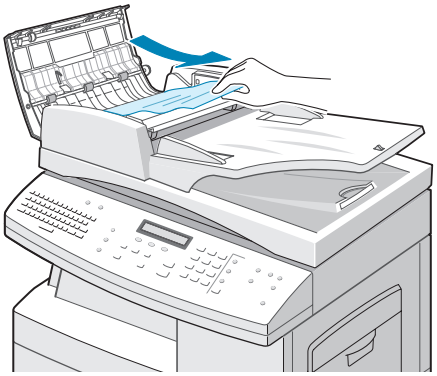
Ошибка подачи на входе в автоподатчик

1 Извлеките оставшуюся бумагу из дуплексного автоподатчика.

2 Откройте верхнюю крышку автоподатчика.



3 Выньте из дуплексного автоподатчика документ, осторожно потянув его вправо.



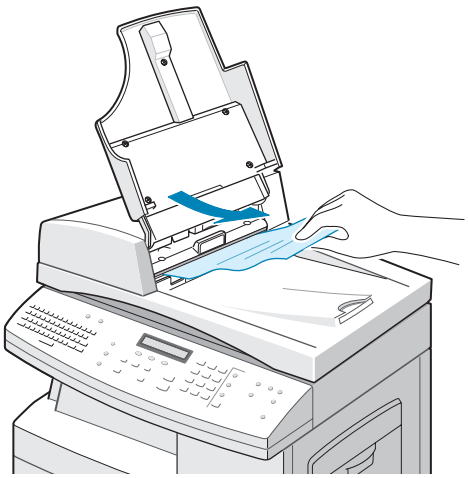
4 Закройте верхнюю крышку автоподатчика. Загрузите документы обратно в дуплексный автоподатчик.

Примечание. Для предотвращения замятия при сканировании документов на слишком толстой или тонкой бумаге, а также на бумаге разного типа используйте стекло экспонирования.

Ошибка подачи на выходе из автоподатчика

1 Извлеките оставшуюся бумагу из дуплексного автоподатчика.

2 Откройте лоток для документов, потянув вверх, и аккуратно извлеките документ из автоподатчика.

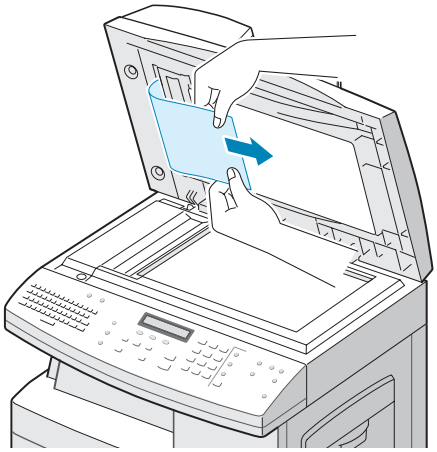


3 Закройте лоток для документов. Загрузите документы обратно в дуплексный автоподатчик.

Ошибка ролика подачи

1. Откройте крышку стекла экспонирования.

2. Возьмите документ обеими руками и вытяните его вправо из дуплексного автоподатчика.



3. Закройте крышку стекла экспонирования. Загрузите документы обратно в дуплексный автоподатчик.

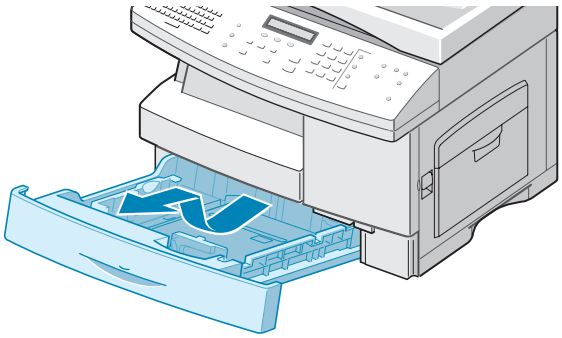
Устранение замятия бумаги

При замятии бумаги на дисплее появляется сообщение «Замятие бумаги». Для устранения замятия выполните действия, описанные ниже. Во избежание разрыва вытягивайте бумагу осторожно и медленно.

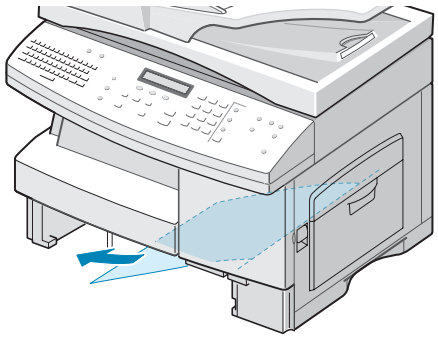
Замятие в области подачи бумаги

При замятии бумаги в области подачи на дисплей выводится сообщение «Замятие бумаги 0».

1 Откройте лоток для бумаги до конца. Приподнимите переднюю часть лотка и выньте его из аппарата.



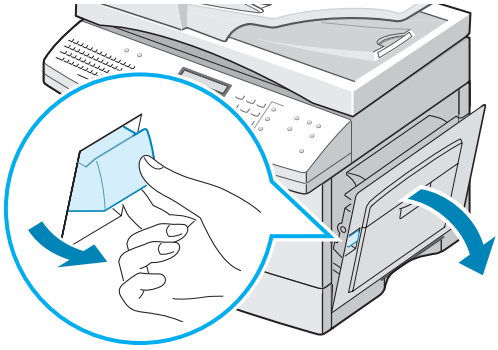
2 Вытащите мятую бумагу.



Чтобы после удаления мятой бумаги сообщение «Замятие бумаги 0» исчезло с дисплея, откройте и закройте боковую крышку.

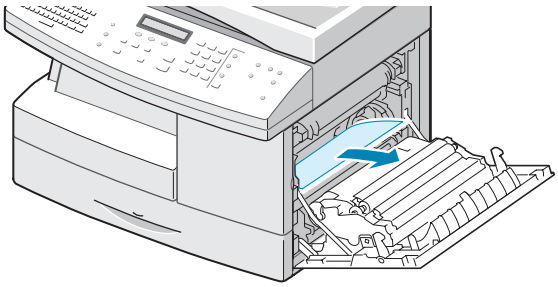
Если бумага не удаляется сразу же после того, как ее потянули, прекратите удаление. Затем:

3 Потяните защелку и откройте боковую крышку.

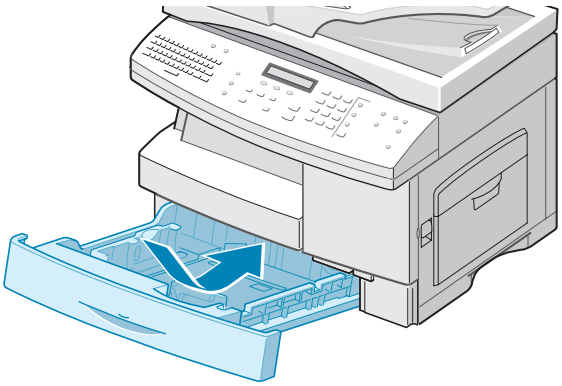


Примечание. Не прикасайтесь к блестящей части поверхности барабана. Появление пятен и царапин может привести к ухудшению качества копирования.

4 Осторожно удалите мятую бумагу по направлению, указанному стрелкой на рисунке.



5 Закройте крышку и загрузите бумагу в лоток. Опустите заднюю часть лотка и вставьте его до конца в соответствующий отсек аппарата.



Замятие в области фьюзера

При замятии бумаги в области фьюзера на дисплей выводится сообщение «Замятие бумаги 1».

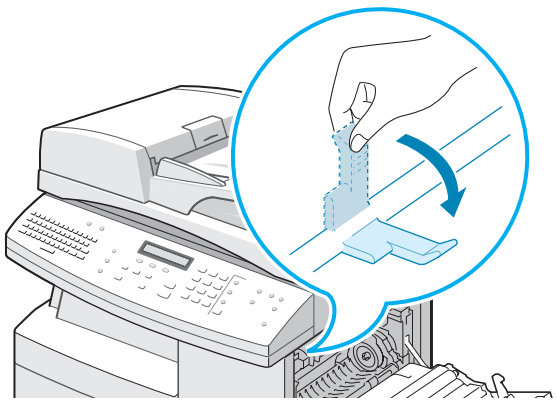
Примечание. Область фьюзера при работе нагревается. Будьте осторожны при удалении бумаги из устройства.

1 Поднимите защелку и откройте боковую крышку.

2 Нажмите на фиксатор фьюзера, как показано на рисунке.

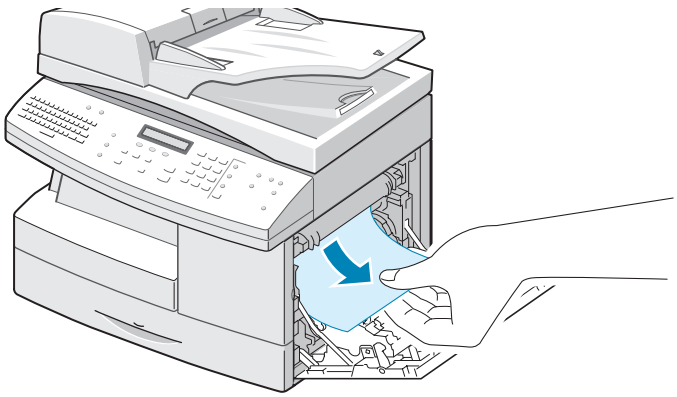
Это уменьшит давление на бумагу.

Если бумаги в этой области нет, выполните действия по устранению замятия в области выхода.

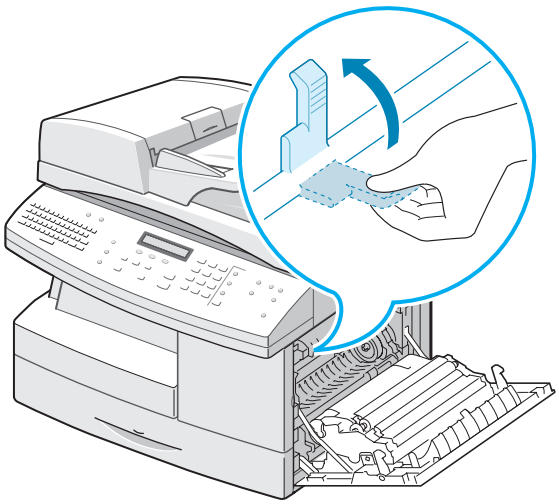


Примечание. Не тяните бумагу из области фьюзера вверх. Частицы тонера могут скопиться в данной области, что приведет к получению грязных копий.

3 Удалите мятую бумагу.



4 Поднимите фиксатор фьюзера и откройте боковую крышку.

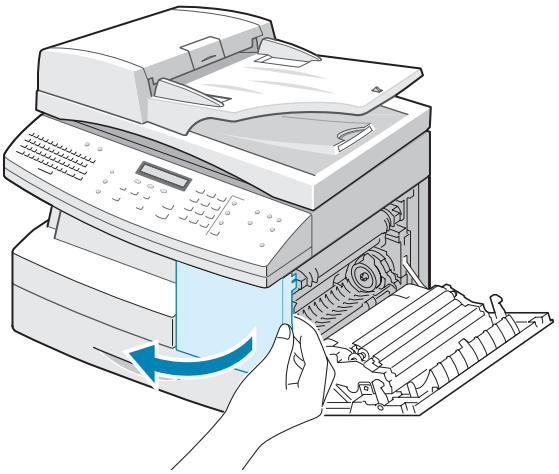


Замятие в области выхода бумаги

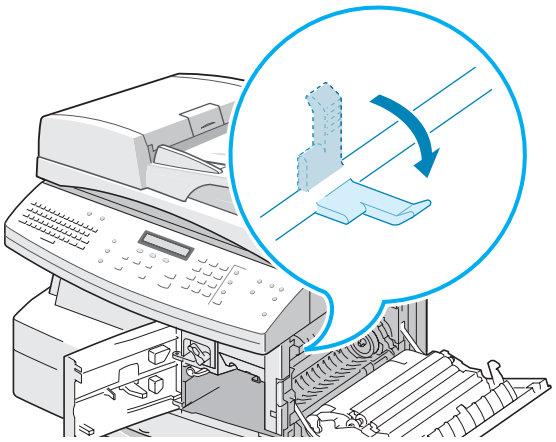
При замятии бумаги в области выхода на дисплей выводится сообщение «Замятие бумаги 2».

1 Поднимите защелку и откройте боковую крышку.

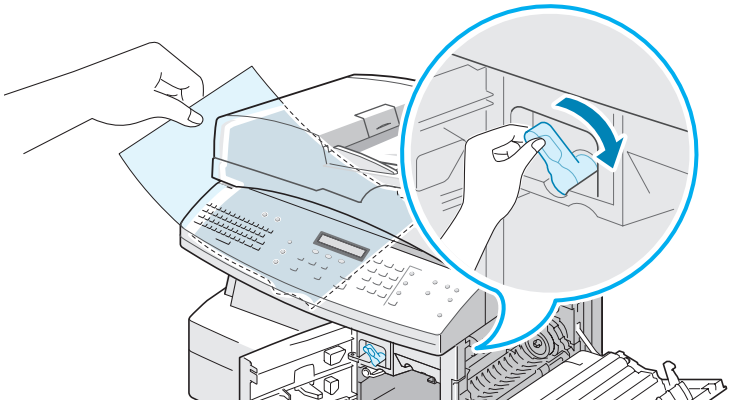
2 Откройте переднюю крышку.



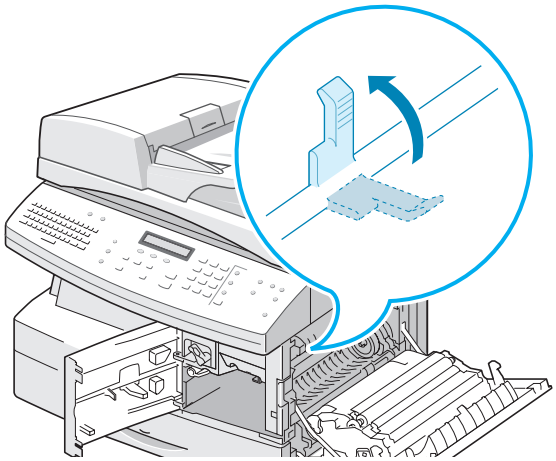
3 Нажмите на фиксатор фьюзера. Это уменьшит давление на бумагу.



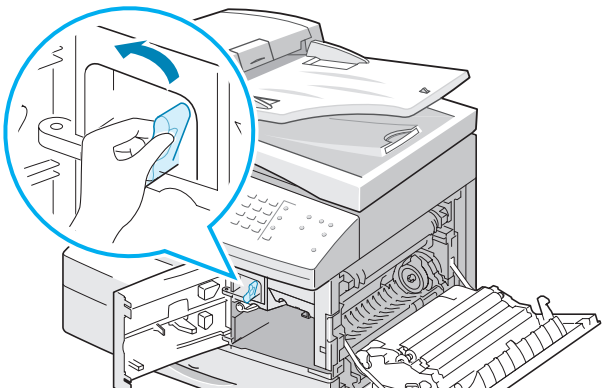
4 Поверните рычаг для устранения замятий по направлению, указанному стрелкой, для того чтобы продвинуть бумагу к области выхода. Аккуратно удалите бумагу через область выхода.



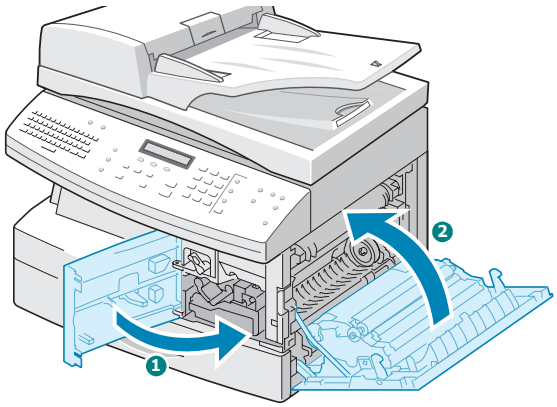
5 Поднимите фиксатор фьюзера.



6 Поверните рычаг для устранения замятий в нормальное положение.



7 Закройте переднюю ❶ и боковую крышки ❷ .



Замятие в блоке двусторонней печати

При замятии бумаги в блоке двусторонней печати на дисплей выводится сообщение «Замятие в дуплексе».

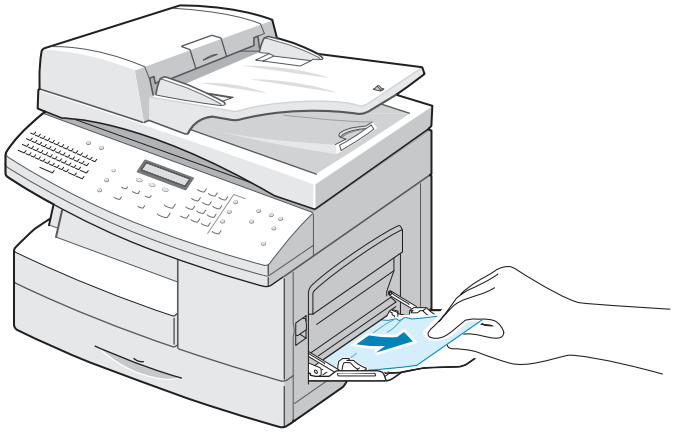
1 Поднимите защелку и откройте боковую крышку.

2 Удалите бумагу. Закройте боковую крышку.

Замятие в многоцелевом лотке

Если при печати через многофункциональный лоток бумага не загружена или загружена неправильно, на дисплее появляется сообщение «Замятие в обх. лотке».

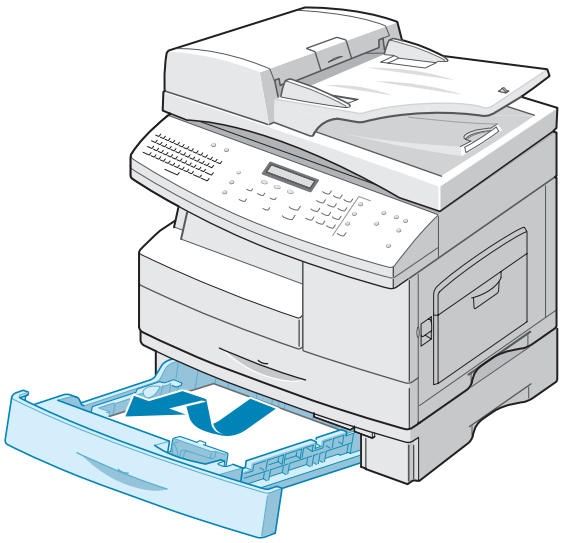
Это же сообщение может выводиться при неправильной подаче бумаги в устройство через многофункциональный лоток. В этом случае выньте бумагу из устройства.



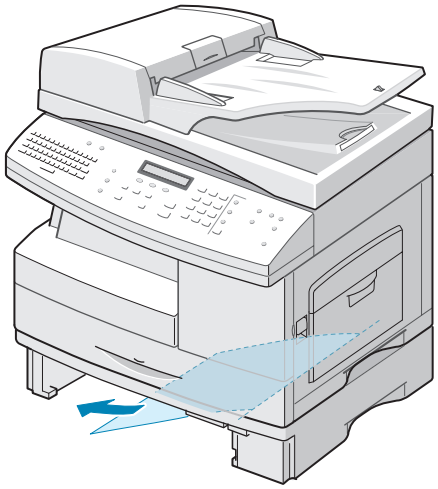
Замятие в дополнительном лотке 2

При замятии бумаги в дополнительном лотке на дисплей выводится сообщение «Замятие 0 в лотке 2».

1 Откройте лоток для бумаги до конца. Приподнимите переднюю часть лотка и выньте его из аппарата.



2 Удалите мятую бумагу. Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно.



Для устранения замятия бумаги в лотке 2 следуйте инструкциям на стр. 8.5.

Сообщения об ошибках

Сообщение	Значение	Решение
Замятие в обх. лотке	Бумага не подается из многоцелевого лотка.	Загрузите бумагу в многоцелевой лоток.
Ошибка связи (только для модели SCX-6320F)	Возникла ошибка связи.	Повторите отправку факса.
Замятие документа	Произошло замятие документа в дуплексном автоподатчике.	Устраните замятие документа. См. стр. 8.2.
Крышка открыта	Боковая крышка закрыта неплотно.	Закройте крышку до щелчка.
Предупрежд. бараб.	Срок службы барабана подходит к концу.	Рекомендуется приобрести запасной барабан.

Сообщение	Значение	Решение
Макс. число заданий	Память устройства переполнена.	Удалите ненужные документы или повторите передачу после освобождения памяти. Большое задание можно разбить на несколько частей.
Замятие в дуплексе	Произошло замятие бумаги в блоке двусторонней печати.	Устраните замятие. См. стр. 8.10.
Законч.ресурс бараб.	Барабан пуст.	Замените барабан. См. стр. 7.8.
Ошибка фьюзера Ошибка: перегрев Ошибка нагрева Перегрев	Возникла проблема в работе фьюзера.	Отключите шнур питания и вновь подключите его. Если это не решает проблему, обратитесь в службу технического обеспечения.
Группа недоступна (только для модели SCX-6320F)	Попытка выбора группы.	Используйте только номера быстрого набора или набирайте номер с цифровой клавиатуры.
Несовместимо (только для модели SCX-6320F)	Удаленный факсимильный аппарат не имеет функции передачи по запросу.	Узнайте, поддерживает ли удаленное устройство необходимые функции.
Недопустимый картридж	Установлен несертифицированный картридж.	Используйте только картриджи, одобренные компанией Samsung.
Операция не назначена (только для модели SCX-6320F)	Была предпринята попытка добавить документ в задание или отменить его, но отложенных заданий в памяти нет.	Прочтите сообщения на дисплее и определите, есть ли в памяти запланированные задания. Назначенные задания должны выводиться на дисплей в режиме ожидания (например, сообщение «Отложенный факс»).
Линия занята (только для модели SCX-6320F)	Удаленный факс не отвечает.	Повторите попытку. Свяжитесь с получателем и узнайте, функционирует ли устройство нормально.

Сообщение	Значение	Решение
Ошибка линии (только для модели SCX-6320F)	Аппарат не может соединиться с удаленным устройством или соединение прервано из-за проблем с телефонной линией.	Повторите попытку. Если проблема не будет устранена, подождите освобождения линии около часа, и повторите попытку. Включите режим исправления ошибок. См. раздел «Настройки системы» в руководстве пользователя факсимильного аппарата.
Ошибка LSU	Ошибка в блоке сканирующего лазера устройства.	Отключите шнур питания и вновь подключите его. Если это не решает проблему, обратитесь в службу технического обеспечения.
Память заполнена (только для модели SCX-6320F)	Память устройства переполнена.	Удалите ненужные документы, повторите попытку передачи, когда освободится больше памяти или разбейте документ на несколько заданий.
Нет ответа (только для модели SCX-6320F)	Удаленный факс не ответил на несколько попыток дозвона.	Повторите попытку. Убедитесь, что удаленный факс работает.
Ошибка кода запроса	Введен неверный код запроса.	Введите правильный код.
Ошибка запроса	Удаленный факсимильный аппарат, на который передается запрос, не готов принять его. При настройке запроса был использован неверный код.	Сообщите удаленному оператору заранее, что вы собираетесь передать запрос, и попросите его загрузить в факс оригинал документа. Введите правильный код запроса.
Установите барабан	Барабан не установлен.	Установите барабан.
Номер не присвоен (только для модели SCX-6320F)	Ячейке быстрого наборе не присвоен номер.	Наберите номер вручную с цифровой клавиатуры или назначьте его нужной ячейке. См. руководство пользователя факсимильного аппарата.
Нет бумаги	В лотке для бумаги закончилась бумага.	Загрузите бумагу в лоток.

Сообщение	Значение	Решение
Замена картриджа	Срок службы барабана подходит к концу.	Замените барабан. См. стр. 7.8.
Приемн. лоток полон	Переполнен выходной лоток.	Извлеките бумагу.
Замятие бумаги 0	Произошло замятие в области подачи бумаги лотка.	Устраните замятие. См. стр. 8.5.
Замятие бумаги 1	Произошло замятие бумаги в области фьюзера.	Устраните замятие. См. стр. 8.7.
Замятие бумаги 2	Произошло замятие бумаги в области выхода бумаги.	Устраните замятие. См. стр. 8.8.
Сбой питания	Произошел сбой питания и сброс памяти устройства.	Необходимо заново назначить задание, которое выполнялось перед сбоем питания.
Повторить дозвон? (только для модели SCX-6320F)	Устройство ждет в течение определенного времени перед повторным набором номера, если линия была занята.	Для того чтобы перезвонить немедленно, нажмите на кнопку **«Старт»**. Для отмены дозвона нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.
Сканер заблокирован	Модуль сканера заблокирован.	Разблокируйте модуль сканера (см. стр. 1.2) и нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.
Закончился тонер	Тонер в картридже закончился. Устройство прекращает работу.	Установите новый картридж. См. стр. 7.4.
Замена тонер		
Мало тонера	Тонер почти закончился.	Извлеките картридж с тонером из устройства и аккуратно встряхните его. Это позволит временно восстановить качество печати.
Замятие в дуплексе	Устройство обнаружило замятие при двусторонней печати.	Извлеките бумагу.

Сообщение	Значение	Решение
Функция недопустима	Одновременное использование указанных режимов является недопустимым или не поддерживается текущей конфигурацией устройства.	При копировании документа отключите одну из функций и повторите попытку. При сканировании для отправки по электронной почте проверьте правильность подключения модуля DIMM и клавиатуры QWERTY.
Модуль DIMM не установлен	Модуль памяти DIMM для факса не установлен.	Проверьте наличие модуля в разъеме для модуля дополнительной памяти. *Проведите тестирование ОЗУ устройства. *Если модуль DIMM неисправен, замените его.
Конфликт IP-адреса	Конфликт IP-адреса возникает в том случае, если параметры работы в сети устройств настроены неверно.	Установите правильные значения параметров работы в сети.
Не присвоен	Не присвоен. Была предпринята попытка использовать группу адресов, которой не присвоены адреса электронной почты.	Введите адрес электронной почты с клавиатуры QWERTY или цифровой клавиатуры или добавьте к группе адрес электронной почты.
Ошибка передачи-SMTP	Устройство не может подключиться к серверу или соединение прервано из-за проблем с сетью.	Повторите попытку. Если проблема не будет устранена, подождите около часа, пока сеть освободится.
Неверный адрес получателя	Указан неверный адрес электронной почты получателя.	Введите допустимый адрес электронной почты.
Сбой связи	Сбой связи или сети во время работы с сервером SMTP или ESMTP.	Проверьте подключение устройства к сети.
Сбой аутентификации	Сервер электронной почты требует аутентификации устройства.	Включите аутентификацию SMTP-сервера.
Сбой связи с SMTP-сервером	Сбой связи с SMTP-сервером.	Проверьте подключение устройства к сети.

Сообщение	Значение	Решение
Неверный сервер или номер порта	Указан неверный SMTP-сервер или номер порта.	Укажите верный SMTP-сервер и порт.
Сбой связи с SMTP DNS-сервером	Сбой связи с DNS-сервером.	Укажите верный DNS-адрес.
Ошибка домена SMTP DNS	Возникла ошибка домена SMTP DNS.	Укажите верный домен DNS.
Связанную почту нельзя удалить	Предпринята попытка удаления записи из адресной книги, которая входит в группу адресов.	Удалите адрес из группы, после чего удалите запись.
Большое почт. сообщ.	Устройство не может разбить сообщение электронной почты на части и отправить его. Например, размер одной отсканированной страницы превышает установленный размер сообщения электронной почты.	Увеличьте размер сообщения электронной почты в настройках SMTP.
Адр. книга пустая	Предпринята попытка получения адреса из адресной книги, которая не содержит записей.	Введите адреса электронной почты в локальную адресную книгу.
Адр. книга заполнена	Адресная книга содержит максимальное количество записей.	Если адресная книга заполнена, для добавления адреса электронной почты необходимо удалить ненужный адрес из книги.
Группа пустая	Предпринята попытка удаления пустой группы.	Для удаления группы она должна содержать адреса электронной почты.
Группа заполнена	Предпринята попытка добавления записи к группе, содержащей максимальное количество адресов.	Удалите ненужные записи из группы.

Сообщение	Значение	Решение
Эта запись уже есть	Предпринята попытка ввода адреса, который уже содержится в адресной книге.	Вводите адреса электронной почты, которых нет в адресной книге.
Неверный ID эл.почты	Адрес электронной почты содержит пробел, начинается со специальных символов + - _ @ или включает два или более символа @.	Введите допустимый адрес электронной почты.
Введите еще раз	Введен недопустимый номер группы.	Укажите допустимый номер группы.
Уже настроено	Попытка конфигурации настроенной группы.	Настройте группу, конфигурация которой еще не установлена.
Неверное имя польз.	Введено неверное имя пользователя или неправильный пароль.	Укажите верное имя пользователя.

Решение проблем

В следующей таблице перечислены некоторые неисправности и возможные способы их устранения. Выполните указанные действия. Если проблема не устранена, обратитесь в службу технического обеспечения.

Список проблем с копировальным аппаратом и способов их решения

Проблема	Решения
Дисплей не включается.	Проверьте, подключен ли аппарат к сети питания. Убедитесь, что в сети есть напряжение и что выключатель питания аппарата находится в положении «Вкл».
Аппарат издает звуковые сигналы об ошибке и не копирует документы.	Устройство должно находиться в режиме копирования. Для переключения в этот режим нажмите на кнопку **«Копирование»**.
Копии слишком светлые или слишком темные.	Для того чтобы сделать фон слишком светлого оригинала более темным, нажмите на кнопку **«Контраст»**. Для того чтобы сделать фон слишком темного оригинала более светлым, нажмите на кнопку **«Контраст»**.
На копиях появляются линии, пятна или другие дефекты.	Если эти дефекты присутствуют в оригинале, нажмите на кнопку **«Контраст»**, для того чтобы сделать фон более светлым. Если на исходном документе нет дефектов, очистите стекло экспонирования и нижнюю сторону крышки стекла экспонирования.
На копиях появляются белые или черные полосы.	Проверьте температуру окружающей среды. Если температура ниже 10 °C, начинайте копирование через час после включения аппарата.
Изображение на копии перекошено.	Проверьте правильность расположения документа на стекле экспонирования. Проверьте правильность загрузки бумаги для копирования.

Проблема	Решения
Чистые страницы.	Оригинал документа должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, в дуплексном автоподатчике — лицевой стороной вверх.
Изображение легко стирается с копии.	Замените бумагу в лотке на бумагу из новой упаковки. В районах с высокой влажностью не оставляйте бумагу надолго внутри аппарата.
Часто происходит замятие бумаги.	Разверните стопку бумаги веером, чтобы разделить листы, и переверните ее в лотке. Замените бумагу в лотке новой. Проверьте положение направляющих для бумаги и при необходимости отрегулируйте его. Убедитесь, что в лоток загружена бумага нужной плотности. Рекомендуется использовать высококачественную бумагу плотностью 75 г/м^2. Проверьте, не осталось ли в устройстве обрывков бумаги после устранения замятия.
Низкая подача тонера, на дисплей выводится сообщение «Мало тонера».	Картридж может забиться тонером. Извлеките картридж с тонером. Встряхните картридж и постучите по верхней части блока сбора тонера картриджа. Не прикасайтесь к тонеру, который скапливается на левой стороне картриджа.
Картридж расходуется быстрее, чем должен.	При печати документов с рисунками, заливкой, толстыми линиями (например, бланков, бюллетеней, книг) расходуется больше тонера. Возможно, устройство очень часто включают и выключают. Во время копирования крышка стекла экспонирования не закрывается.
На экран выводится следующее сообщение: «Идет сканирование или печать отсканированных данных. Повторите попытку после завершения текущего задания».	Идет копирование или печать данных. Повторите попытку после завершения текущего задания.

Список проблем с принтером и способов их решения

Проблема	Возможная причина	Решения
Принтер не печатает.	Кабель параллельного интерфейса IEEE-1284 или USB подключен неверно.	Проверьте подключение кабеля.
	Кабель параллельного интерфейса IEEE-1284 или USB неисправен.	Подключите кабель к другому принтеру и компьютеру. Если данные не выводятся на печать, замените кабель.
	Настройки порта неверны.	Просмотрите настройки принтера в панели управления Windows и убедитесь, что задание печати передается на нужный порт, например, LPT1.
Принтер не печатает. (продолжение)	Картридж с тонером и барабан установлены неверно.	Установите правильно картридж с тонером и барабан.
	Драйвер принтера установлен неправильно.	Переустановите программное обеспечение принтера.
	Кабель параллельного интерфейса не соответствует требованиям.	Используйте кабель параллельного интерфейса IEEE-1284, который входит в комплект поставки, или другой кабель, совместимый со стандартом IEEE-1284.
Половина страницы чистая.	Слишком сложный макет страницы.	Уменьшите разрешение печати с 600 до 300 тчк/дюйм. Увеличьте объем оперативной памяти компьютера.
	Неправильная ориентация страницы.	Измените ориентацию страницы в диалоговом окне настройки принтера.

Проблема	Возможная причина	Решения
При печати с использованием подключения USB часто возникают ошибки.	Иногда при использовании быстрого режима USB возникают проблемы.	Установите для режима USB значение «Медленный». Для этого выполните следующие действия: 1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка аппарата». 2. Кнопками прокрутки выберите надпись «Режим USB» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Текущее значение параметра появится в нижней строке дисплея. 3. Кнопками прокрутки выберите пункт «Медленный». 4. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**. 5. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.
Слишком медленная печать.	Порт параллельного интерфейса принтера может быть не настроен для быстрой передачи данных.	Если на компьютере имеется порт параллельного интерфейса ECP, включите этот режим работы. Дополнительную информацию см. в разделе «Включение быстрой связи» и в руководстве пользователя компьютера.
	Неправильно установлены настройки диспетчера очереди печати (в операционной системе Windows 95/98/Me).	В меню **«Пуск»** выберите последовательно пункты **«Настройка»** и **«Принтеры»**. Щелкните правой кнопкой мыши по значку принтера. Выберите пункт **«Свойства»** и откройте вкладку **«Сведения»**. Выберите нужные значения параметров очереди печати.
	Недостаточно оперативной памяти.	Увеличьте объем оперативной памяти компьютера.
	Задание печати слишком большое.	Уменьшите разрешение печати с 600 до 300 тчк/дюйм.

Проблема	Возможная причина	Решения
Беспорядочные светлые области на печатном документе.	Низкое качество бумаги.	Используйте только бумагу, соответствующую требованиям для данного устройства.
	Тонер распределен неравномерно.	Извлеките картридж из устройства и аккуратно встряхните его, для того чтобы распределить тонер. После этого установите картридж на место.
Черные пятна.	Низкое качество бумаги.	Используйте только бумагу, соответствующую требованиям для данного устройства.
Непропечатка символов.	Бумага слишком сухая.	Используйте для печати другую пачку бумаги.
Рассеивание фона.	Бумага слишком влажная.	Используйте для печати другую пачку бумаги. Не вскрывайте упаковку бумаги до использования, иначе бумага впитает слишком много влаги из воздуха.
	Печать на неровной поверхности.	Если рассеивание фона происходит на конверте, измените макет таким образом, чтобы избежать печати на участке склейки с обратной стороны конверта.
Пропуск символов.	Бумага слишком влажная.	Используйте для печати другую пачку бумаги. Не вскрывайте упаковку бумаги до использования, иначе бумага впитает слишком много влаги из воздуха.
Обратная сторона напечатанных страниц грязная.	Загрязнен ролик переноса.	Напечатайте несколько пустых страниц для очистки ролика переноса.
Слишком бледное изображение.	Тонер кончается.	Извлеките картридж из устройства и аккуратно встряхните его, для того чтобы распределить тонер. Установите картридж на место. Приобретите новый картридж с тонером.

Неполадки при сканировании

Неполадка	Способы устранения неполадок
Сканер не работает.	• Сканируемый документ должен лежать на стекле экспонирования сканируемой стороной вниз, а в автоподатчике – сканируемой стороной вверх. • Возможно, для сканирования документа недостаточно памяти. Проверьте возможность сканирования документа с помощью функции предварительного сканирования. Уменьшите разрешение сканирования. • Проверьте правильность подключения кабеля параллельного интерфейса или USB. • Убедитесь, что кабель параллельного интерфейса или USB исправен. Подключите другой, заведомо исправный кабель. При необходимости замените кабель. • При использовании параллельного кабеля убедитесь, что он соответствует стандарту IEEE 1284. • Проверьте параметры сканера. Проверьте параметры сканирования в окне конфигурации программы SmarThru и убедитесь, что задание сканирования передается на нужный порт (например, LPT1).
Сканирование происходит слишком медленно.	• Проверьте, не печатает ли устройство полученные данные. Если это так, дождитесь окончания печати, прежде чем начать сканирование документа. • Изображения сканируются медленнее, чем текст. • В режиме сканирования скорость передачи данных уменьшается, так как для анализа и воспроизведения отсканированного изображения требуется много памяти. Включите в настройках BIOS компьютера режим ECP. Это позволит увеличить быстродействие. Сведения о настройке BIOS см. в руководстве пользователя компьютера.

Неполадка	Способы устранения неполадок
На экран выводится сообщение: • «Для устройства нельзя выбрать данный режим H/W» • «Порт используется другой программой» • «Порт отключен» • «Идет сканирование или печать отсканированных данных. Повторите попытку после завершения текущего задания» • «Недопустимый дескриптор» • «Ошибка сканирования»	• Идет копирование или печать данных. Повторите попытку после завершения этих заданий. • Выбранный порт уже используется. Перезагрузите компьютер и повторите попытку. • Неправильно подключен кабель принтера, или принтер выключен. Используйте кабель параллельного интерфейса с поддержкой двусторонней связи по стандарту IEEE 1284. • Драйвер сканера не установлен, или параметры операционной системы заданы неправильно. • Убедитесь, что устройство подключено правильно и на него подано питание. Затем перезагрузите компьютер. • Неправильно подключен кабель USB или устройство выключено. • Не допускается одновременное использование кабелей параллельного интерфейса и USB.

Список проблем с факсом и способов их решения (Только для модели SCX-6320F)

Проблема	Решения
Устройство не включается, дисплей и кнопки не работают.	Отключите шнур питания и подключите его вновь. Убедитесь, что в сети питания есть напряжение.
Нет гудка на линии.	Проверьте правильность подключения устройства к телефонной линии. Проверьте, работает ли телефонная розетка. Для этого подключите к ней другой телефон.
Номера, сохраненные в памяти, набираются неправильно.	Проверьте, правильно ли сохранены номера в памяти. Распечатайте содержимое телефонной книги. См. руководство пользователя факсимильного аппарата.
Документ не подается в устройство.	Убедитесь, что документ не помят и правильно вставлен в устройство. Проверьте размер и толщину документа. Убедитесь, что верхняя крышка дуплексного автоподатчика плотно закрыта.
Факсы не принимаются автоматически.	Необходимо выбрать режим «Факс». В лотке должна быть бумага. Проверьте, нет ли на дисплее сообщения «Память заполнена».
Факсы не принимаются вручную.	Перед началом приема факса положите трубку внешнего телефона.
Факс не отправляется.	Документ должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, в автоподатчике — лицевой стороной вверх. На дисплей должно выводиться сообщение «Tx». Проверьте, может ли удаленное устройство принять факс.
Нельзя передать запрос на другой аппарат.	Факсимильный аппарат, на который передается запрос, использует код запроса. Обратитесь к оператору удаленного факса.

Проблема	Решения
Принятый факс имеет плохое качество или на нем есть непропечатанные места.	Устройство, отправившее факс, работает неправильно. Стекло экспонирования аппарата, отправившего факс, загрязнено. Очистите стекло экспонирования, см. стр. 7.3. Возникли помехи на линии из-за плохого качества связи. Проверьте устройство, сделав копию. Картридж с тонером закончился. Замените картридж с тонером. См. стр. 7.4.
Некоторые слова на принятом факсе растянуты.	На устройстве, отправившем факс, возникло временное замятие документа.
На отправляемых документах возникают линии.	Проверьте стекло экспонирования и при необходимости очистите его. См. стр. 7.3.
Устройство набирает номер, но соединение с удаленным факсом установить не удается.	Удаленное устройство может быть отключено, в нем может не быть бумаги или оно не может принимать входящие звонки. Обратитесь к оператору удаленного устройства, чтобы он решил проблему.
Документ не сохраняется в памяти.	Возможно, для сохранения документа недостаточно памяти. Если на дисплей выводится сообщение «Память заполнена», удалите из памяти ненужные документы и повторите попытку.
В нижней части каждой страницы или на следующей странице появляются пустые области с небольшой полоской текста сверху.	В настройках пользователя выбран неправильный размер страницы. Дополнительную информацию об установке размера страницы см. в руководстве пользователя факсимильного аппарата.

Типичные неполадки в операционной системе Linux

Неполадка	Возможная причина и решение
Устройство не печатает	• Проверьте, установлен ли в системе драйвер принтера. Запустите программу MFP Configurator и в окне «Printers Configuration» на вкладке «Printers» проверьте список доступных принтеров. Используемое устройство должно быть в этом списке. Если это не так, запустите мастер добавления нового принтера для настройки устройства. • Проверьте, запущен ли принтер. В окне «Printers Configuration» выберите устройство в списке принтеров. Проверьте описание устройства в области данных о выбранном принтере. Если строка состояния содержит слово «(stopped)», нажмите кнопку запуска **«Старт»**. После этого принтер должен возобновить нормальную работу. Состояние остановки «stopped» может возникнуть вновь в случае некоторых неполадок при печати. Например, это может произойти при попытке напечатать документ, если порт многофункционального устройства занят приложением для сканирования. • Проверьте, что порт многофункционального устройства свободен. Поскольку объединенные в составе многофункционального устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту многофункционального устройства вполне возможны. Во избежание конфликтов только одно приложение может получить контроль над устройством. Остальные «потребители» получат сообщение о том, что устройство занято. Необходимо открыть окно «MFP Ports Configuration» и выбрать порт, назначенный принтеру. В области данных о выбранном порте можно проверить, не занят ли порт другим приложением. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку освобождения порта, если в работе текущего владельца устройства наблюдаются неполадки. Проверьте, установлен ли в приложении специальный параметр печати «-oraw». Если параметр командной строки содержит «-oraw», удалите его, чтобы печать осуществлялась правильно. В программе Gimp Front-end выберите «print» ’ «Setup printer» и отредактируйте параметр в командной строке.
Устройство отсутствует в списке сканеров	• Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Убедитесь, что устройство правильно подключено к компьютеру через порт USB и включено. • Проверьте, установлен ли в системе драйвер сканера. В программе MFP Configurator откройте окно «Scanners Configuration» и нажмите кнопку **Drivers**. Убедитесь, что в списке присутствует драйвер, имя которого соответствует имени устройства.

Неполадка	Возможная причина и решение
Устройство отсутствует в списке сканеров (продолжение)	• Проверьте, что порт многофункционального устройства свободен. Поскольку объединенные в составе многофункционального устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту многофункционального устройства вполне возможны. Во избежание конфликтов только одно приложение может получить контроль над устройством. Остальные «потребители» получат сообщение о том, что устройство занято. Обычно соответствующее сообщение выводится при запуске процедуры сканирования. Для определения причины неполадок откройте окно «MFP Ports Configuration» и выберите порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта многофункционального устройства /dev/mfp0 соответствует обозначению LP:0 в параметрах сканеров, обозначение /dev/mfp1 соответствует LP:1 и т. д. Порты USB начинаются с /dev/mfp4, поэтому сканеру с портом USB:0 соответствует /dev/mfp4 и так далее по порядку номеров. В области данных о выбранном порте можно проверить, не занят ли порт другим приложением. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку освобождения порта, если в работе текущего владельца устройства наблюдаются неполадки.
Устройство не сканирует	• Проверьте, помещен ли в устройство исходный документ. • Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Если при сканировании возникают ошибки ввода-вывода, проверьте правильность подключения устройства. • Проверьте, что порт многофункционального устройства свободен. Поскольку объединенные в составе многофункционального устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту многофункционального устройства вполне возможны. Во избежание конфликтов только одно приложение может получить контроль над устройством. Остальные «потребители» получат сообщение о том, что устройство занято. Обычно соответствующее сообщение выводится при запуске процедуры сканирования. Для определения причины неполадок откройте окно «MFP Ports Configuration» и выберите порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта многофункционального устройства /dev/mfp0 соответствует обозначению LP:0 в параметрах сканеров, обозначение /dev/mfp1 соответствует LP:1 и т. д. Порты USB начинаются с /dev/mfp4, поэтому сканеру с портом USB:0 соответствует /dev/mfp4 и так далее по порядку номеров. В области данных о выбранном порте можно проверить, не занят ли порт другим приложением. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку освобождения порта, если в работе текущего владельца устройства наблюдаются неполадки.

Неполадка	Возможная причина и решение
Печать невозможна, если на компьютере одновременно установлены пакет LPP (Linux Print Package) и драйвер многофункционального устройства.	• Так как и пакет Linux Printer Package, и драйвер многофункционального аппарата создают символьную ссылку на команду печати «lpr», которая часто используется в версиях Unix, не рекомендуется использовать оба пакета на одном компьютере. • Если, тем не менее, необходимо использовать оба пакета программ, сначала следует установить пакет LPP. • Если нужно удалить один из пакетов, следует сначала удалить оба пакета, а затем повторно установить остающийся на компьютере пакет. • Если вы не хотите удалять драйвер многофункционального устройства и устанавливать его снова, создайте символьную ссылку самостоятельно. Войдите в систему как привилегированный пользователь (root) и выполните следующую команду: ln -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr
Сканирование посредством программы Gimp Front-end невозможно.	• Проверьте, есть ли в меню «Acquire» программы Gimp Front-end пункт «Xsane:Device dialog...». Если этот пункт отсутствует, установите дополнительный модуль Xsane для программы Gimp. Дополнительный модуль Xsane для программы Gimp можно найти на компакт-диске с дистрибутивом Linux или на домашней странице Gimp. Подробную информацию см. в справке ОС Linux на компакт-диске с дистрибутивом Linux или в справке приложения Gimp Front-end. При использовании другого приложения для сканирования см. справку соответствующей программы.
При печати документа появляется сообщение об ошибке «Cannot open MFP port device file».	Во время печати не следует изменять параметры выполняемого задания печати (например, с помощью служебной программы SLPR). Существующие версии сервера CUPS прерывают задание печати в случае изменения его параметров и затем пытаются повторно запустить прерванное задание с самого начала. Поскольку драйвер многофункционального устройства для Linux блокирует порт многофункционального устройства во время печати, после внезапного прекращения работы драйвера порт остается заблокированным и недоступным для последующих заданий печати. В этом случае попробуйте освободить порт многофункционального устройства.

Устранение ошибок PostScript (Опция)

Ошибки, описанные ниже, связаны с языком PS и возникают при одновременном использовании нескольких языков принтера.

Примечание. Для того чтобы при возникновении ошибок PostScript выводилось сообщение или печатался отчет об ошибке, откройте окно настроек печати и отметьте соответствующий пункт в группе «Ошибки PostScript».

Проблема	Проблема	Решение
Не удается распечатать файл PostScript.	файл PostScript установлен неправильно.	• Переустановите драйвер PS. См. стр. B.2. • Распечатайте страницу конфигурации и проверьте, доступен ли язык PS для печати. • Если проблема не устранена, обратитесь в службу технического обеспечения.
Появляется сообщение «Задание содержит данные в двоичном формате».	Драйвер PostScript не поддерживает передачу данных в двоичном формате.	Откройте вкладку «Свойства» драйвера PostScript, нажмите на кнопку **PostScript** и на кнопку **«Дополнительно»**. Передача данных в двоичном формате не поддерживается. Выберите другое значение.
Распечатывается страница ошибок PS.	Возможно, задание печати не поддерживает формат PS.	Убедитесь, что задание печати имеет формат PS. Проверьте, не ожидает ли приложение отправки файла настройки или заголовка PS на принтер.
В настройках драйвера не выбран дополнительный лоток 2.	Драйвер принтера не настроен для работы с дополнительным лотком 2.	Откройте окно свойств драйвера PostScript и установите для параметра **«Дополнительный лоток»** в группе **«Устройство»** значение **«Установлен»**.
Неправильная передача цветов при печати документа из приложения Acrobat Reader (версия 6.0 или выше) в ОС Macintosh.	Возможно, разрешение, установленное в драйвере принтера, не совпадет с разрешением, установленным в программе Acrobat Reader.	Убедитесь, что значения разрешения в драйвере принтера и в программе Acrobat Reader совпадают.

Общие проблемы в операционной системе Macintosh (Опция)

Проблемы в меню Chooser

Проблема	Возможная причина и решение
Значок драйвера принтера не отображается в меню Chooser.	Программное обеспечение установлено неверно. • В операционной системе Macintosh должен быть установлен драйвер LaserWriter. Убедитесь, что драйвер LaserWriter находится в подпапке **Extensions** папки **System**. В противном случае установите драйвер LaserWriter с компакт-диска Macintosh OS. • Используйте только высококачественные кабели. • Убедитесь, что принтер подключен к нужной сети. Выберите пункт **Network** или **AppleTalk Control Panel** из подменю **Control Panels** меню **Apple** и выберите нужную сеть.
Имя принтера отсутствует в списке **Select a PostScript Printer** в меню Chooser.	• Проверьте подключение кабелей и включите принтер. • Убедитесь, что на панели управления принтера выведено сообщение «Готов». Если сообщение отсутствует, нажмите на кнопку «<ope-text>Стоп/Сброс» для включения принтера. • Убедитесь, что в меню Chooser выбран нужный драйвер принтера. • Если принтер подключен к сети с несколькими зонами, убедитесь, что в окне AppleTalk Zones в меню Chooser указана нужная зона. • Убедитесь, что AppleTalk включен — установите флажок **Active** в меню Chooser. Для того чтобы внесенные изменения вступили в силу, может потребоваться перезагрузка компьютера.

Ошибки печати

Проблема	Возможная причина и решение
Невозможно использовать компьютер во время печати.	Не выбран параметр Background Printing («Фоновая печать»). • Для программы LaserWriter 8.3 включите функцию **Background Printing** в меню Chooser. Сообщения о состоянии печати будут передаваться на монитор печати, что позволит продолжать работу во время обработки компьютером данных, отправляемых на принтер. • Для программы LaserWriter 8.4 или выше включите функцию **Background Printing** в окне Print.

A

Работа с устройством в операционной системе LINUX

Устройство может работать в среде Linux.

Данная глава содержит следующие разделы:

- **Приступая к работе**
- **Установка драйвера многофункционального устройства**
- **Использование программы MFP Configurator**
- **Настройка свойств принтеров**
- **Печать документа**
- **Сканирование документа**

Приступая к работе

На поставляемом вместе с устройством компакт-диске находится пакет драйверов многофункционального устройства Samsung для подключения к компьютеру с операционной системой Linux.

Пакет драйверов многофункционального устройства Samsung содержит драйверы принтера и сканера, обеспечивающие печать документов и сканирование изображений. Этот пакет включает в себя также полезные приложения для настройки устройства и обработки результатов сканирования документов.

После установки драйвера в системе Linux пакет драйверов позволяет контролировать одновременно несколько многофункциональных устройств, подключенных через быстрые параллельные порты, поддерживающие режим ECP, и порты USB. Отсканированные документы можно редактировать, печатать на локальном многофункциональном устройстве или на сетевом принтере, отправлять по электронной почте, загружать на FTP-сайт или переносить во внешнюю систему оптического распознавания символов.

Пакет драйверов многофункционального устройства поставляется в комплекте с гибкой хорошо продуманной программой установки. Нет никакой необходимости искать дополнительные компоненты, которые могут понадобиться для работы с программным обеспечением многофункционального устройства: в наиболее распространенных дистрибутивах Linux все необходимые пакеты устанавливаются автоматически.

Установка драйвера многофункционального устройства

Требования к системе

Поддерживаемые ОС

- Redhat 7.1 и выше
- Linux Mandrake 8.0 и выше
- SuSE 7.1 и выше
- Caldera OpenLinux 3.1 и выше
- Turbo Linux 7.0 и выше
- Slackware 8.1 и выше

Рекомендуемая конфигурация оборудования

- Процессор Pentium IV с частотой 1 ГГц или более мощный
- 256 Мб оперативной памяти
- 1 Гб свободного места на жестком диске

Примечания

- Необходимо также зарезервировать раздел подкачки размером не менее 300 Мб для сканирования больших изображений.
- Драйвер для сканера в системе Linux поддерживает максимальное оптическое разрешение, см. «Характеристики сканера и копировального аппарата» на стр. E.4.

Программное обеспечение

- Linux Kernel 2.4 или выше
- Glibc 2.1 или выше
- CUPS
- SANE

A

Установка драйвера многофункционального устройства

1 Подключите устройство к компьютеру. Включите компьютер и устройство.

2 Когда появится окно Administrator Login, в поле Login введите значение *root* и введите системный пароль.

Примечание. Для установки программного обеспечения устройства необходимо войти в систему в качестве привилегированного пользователя (root). Если вы не являетесь привилегированным пользователем, обратитесь к системному администратору.

3 Вставьте компакт-диск с программным обеспечением. Компакт-диск должен автоматически запуститься.

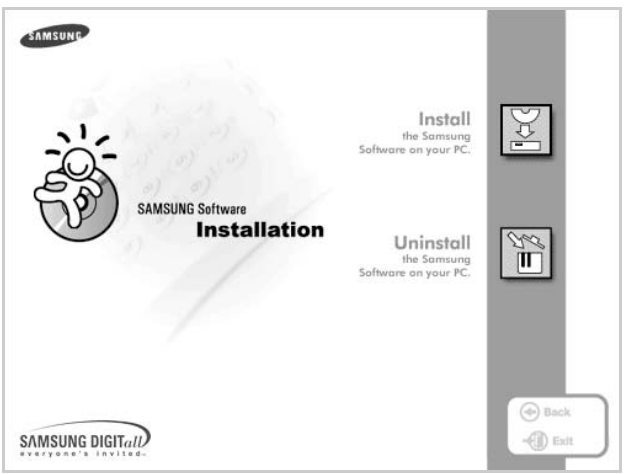
Если компакт-диск не запустится автоматически, щелкните значок в нижней части рабочего стола. В появившемся окне терминала введите:

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

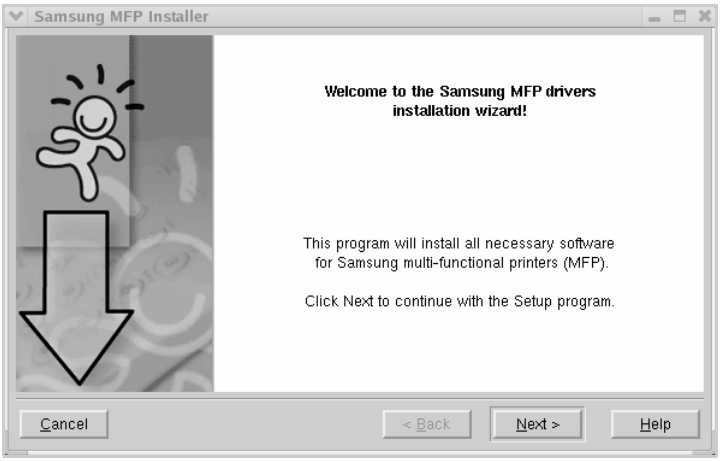
[root@localhost root]#./install.sh

Примечание. Программа установки запускается автоматически, если в системе установлен и настроен пакет программ автозапуска.

4 Нажмите кнопку **Install**.



5 Когда появится экран приветствия, нажмите кнопку **Next**.



6 После завершения установки нажмите кнопку **Finish**.

Программа установки добавляет на рабочий стол значок «MFP Configurator» и группу Samsung MFP в системное меню. При возникновении затруднений обратитесь к справке. Это можно сделать через системное меню или в любом оконном приложении пакета драйверов, например MFP Configurator или Image Editor.

A

Отмена установки драйвера многофункционального устройства

1 Когда появится окно Administrator Login, в поле Login введите значение *root* и введите системный пароль.

Примечание. Для установки программного обеспечения устройства необходимо войти в систему в качестве привилегированного пользователя (root). Если вы не являетесь привилегированным пользователем, обратитесь к системному администратору.

2 Вставьте компакт-диск с программным обеспечением. Компакт-диск должен автоматически запуститься.

Если компакт-диск не запустится автоматически, щелкните значок в нижней части рабочего стола. В появившемся окне терминала введите:

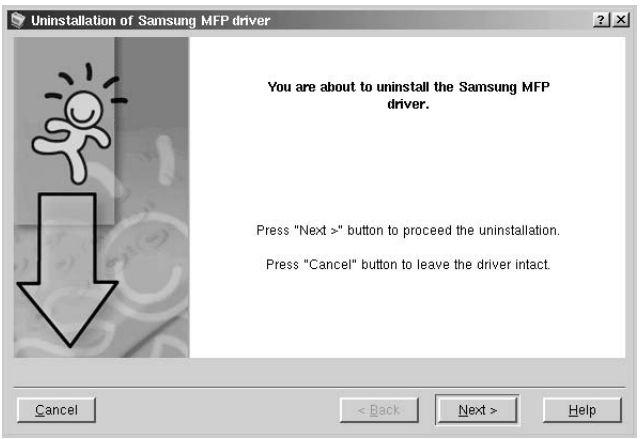
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

Примечание. Программа установки запускается автоматически, если в системе установлен и настроен пакет программ автозапуска.

1 Нажмите кнопку **Uninstall**.

2 Нажмите кнопку **Next**.



3 Нажмите кнопку **Finish**.

Использование программы MFP Configurator

Программа MFP Configurator предназначена в основном для настройки компонентов многофункционального устройства. Поскольку многофункциональное устройство объединяет в себе принтер и сканер, в интерфейсе программы MFP Configurator функции печати и сканирования сгруппированы. Кроме того, для управления доступом к принтеру и сканеру многофункционального устройства через один канал ввода-вывода поддерживается специальный порт многофункционального устройства.

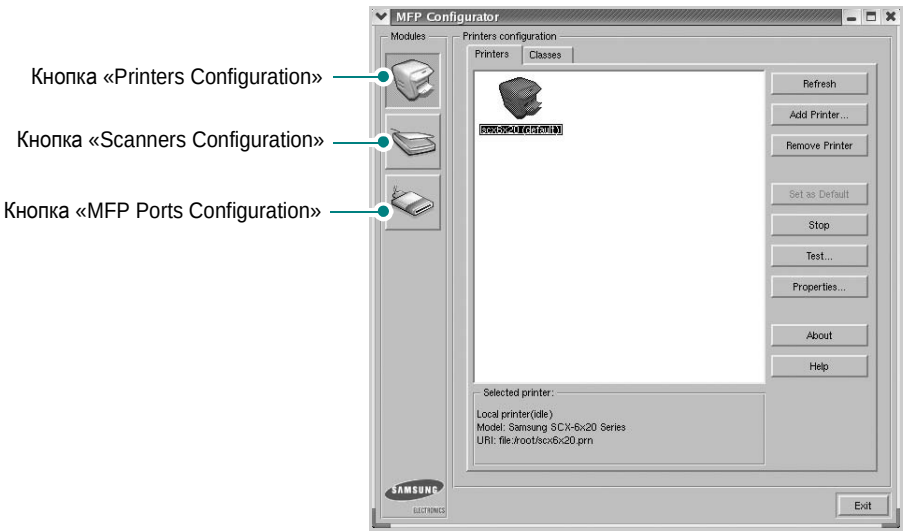
После установки драйвера многофункционального устройства (см. стр. A.3) на рабочем столе автоматически создается значок программы MFP Configurator.

Запуск программы MFP Configurator

1 Дважды щелкните значок **MFP Configurator** на рабочем столе.

Можно также щелкнуть значок меню Startup и выбрать пункт **Samsung MFP**, а затем – **MFP Configurator**.

2 Для доступа к нужному окну настройки нажмите соответствующую кнопку в области Modules.



Для получения справки нажмите кнопку **Help**.

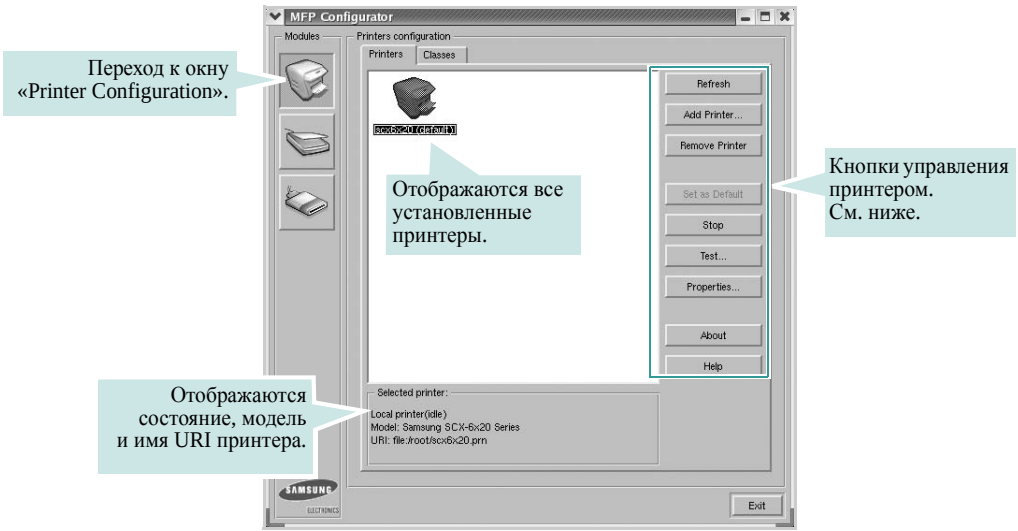
3 После завершения настройки нажмите кнопку **Exit** для завершения работы программы MFP Configurator.

Окно «Printers Configuration»

Окно «Printers Configuration» содержит две вкладки: **Printers** и **Classes**.

Вкладка «Printers»

Для вывода на экран текущих параметров настройки принтера в системе нажмите кнопку со значком принтера в левой части окна MFP Configurator.

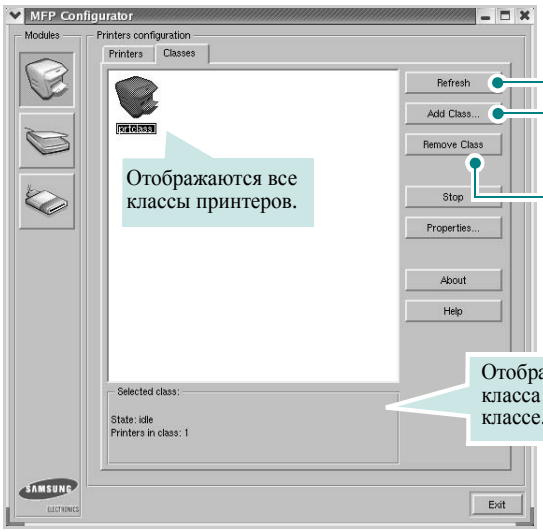


Управление принтером осуществляется с помощью следующих кнопок.

- **Refresh**. Обновление списка доступных принтеров.
- **Add Printer**. Добавление нового принтера.
- **Remove Printer**. Удаление выбранного принтера.
- **Set as Default**. Задание текущего принтера в качестве используемого по умолчанию.
- **Stop**/**Start**. Остановка или запуск принтера.
- **Test**. Печать тестовой страницы для проверки работоспособности устройства.
- **Properties**. Просмотр и изменение свойств принтера. Дополнительную информацию см. на стр. A.11.

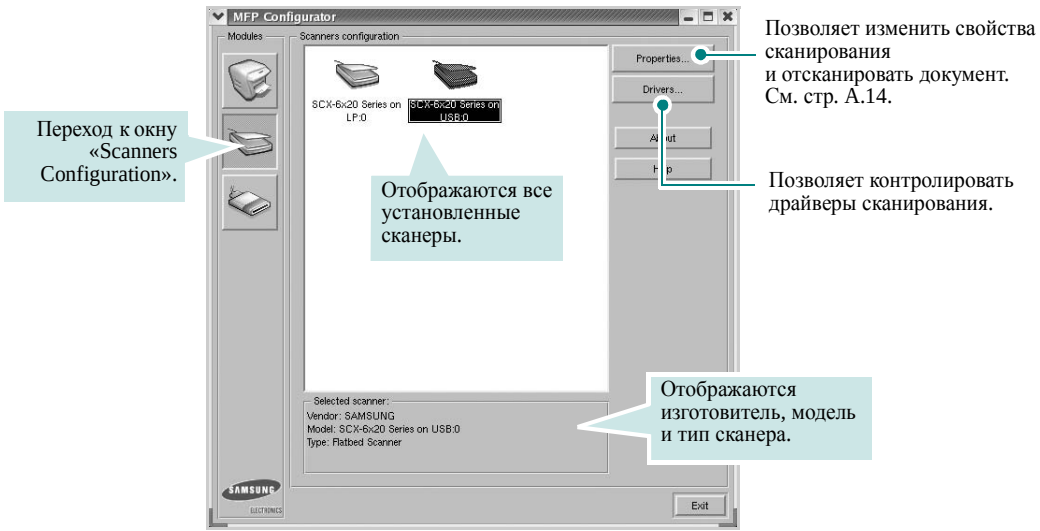
Вкладка «Classes»

На вкладке «Classes» показаны доступные классы принтера.



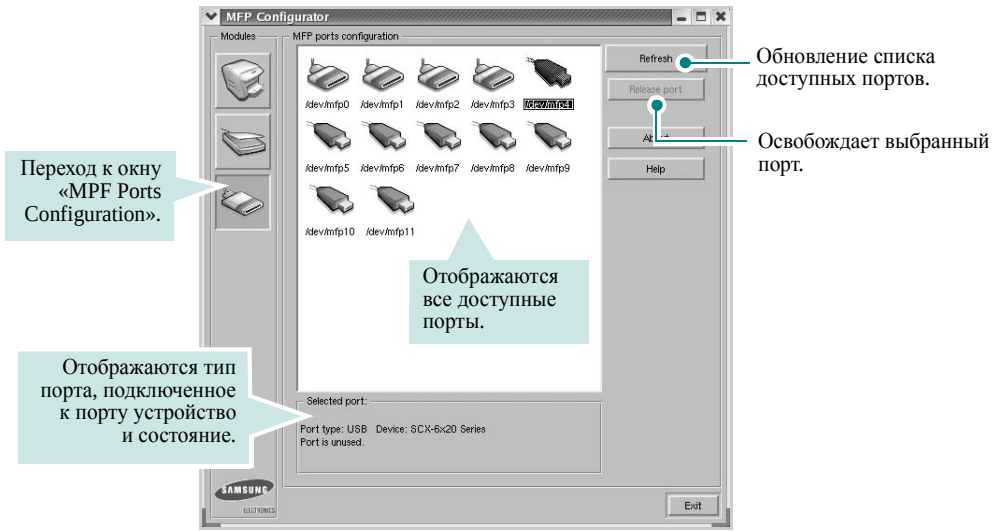
Окно «Scanners Configuration»

Это окно позволяет контролировать работу сканеров, выводить список установленных многофункциональных устройств Samsung, изменять свойства устройств и сканировать изображения.



Окно «MFP Ports Configuration»

В этом окне можно вывести список доступных портов многофункциональных устройств, проверить состояние каждого порта и освободить порт, если он остается в состоянии «занят» после того, как работа его владельца была прервана по какой-либо причине.



Распределение портов между принтерами и сканерами

Устройство может быть подключено к управляющему компьютеру через параллельный порт или порт USB. Поскольку многофункциональное устройство объединяет в себе несколько устройств (принтер и сканер), необходимо правильно организовать доступ прикладных программ к этим устройствам через один порт ввода-вывода.

В пакет драйверов многофункционального устройства Samsung встроен механизм разделения доступа к портам между драйверами принтера и сканера Samsung. Эти драйверы обращаются к соответствующим устройствам через так называемые порты многофункционального устройства. Текущее состояние любого порта многофункционального устройства отображается в окне «MFP Ports Configuration». Механизм разделения портов блокирует доступ к блоку многофункционального устройства, если в этот момент используется другой его блок.

Установку в системе нового принтера из состава многофункционального устройства рекомендуется осуществлять с помощью программы MFP Configurator. В этом случае программа предложит выбрать порт ввода-вывода для нового устройства. Эта программа обеспечивает оптимальную настройку многофункционального устройства. Для сканеров из состава многофункционального устройства порты ввода-вывода выбираются автоматически драйверами сканеров, поэтому правильные параметры выбираются по умолчанию.

Настройка свойств принтеров

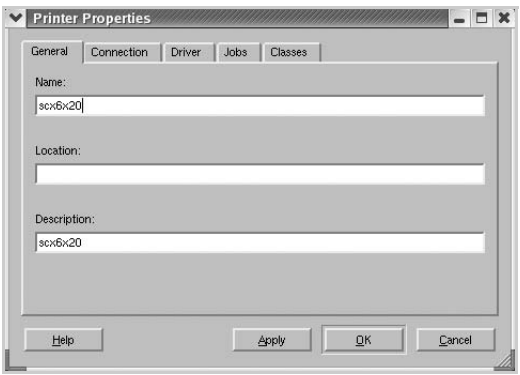
Окно свойств принтеров, доступное из окна «Printers Configuration», содержит различные параметры, задающие свойства многофункционального устройства в качестве принтера.

1 Запустите программу MFP Configurator.

При необходимости откройте окно «Printers Configuration».

2 Выберите нужное устройство в списке доступных принтеров и нажмите кнопку **Properties**.

3 Откроется окно «Printer Properties».



Это окно содержит пять вкладок.

- **General**. Позволяет изменить имя и расположение принтера. Имя, заданное на этой вкладке, отображается в списке принтеров в окне «Printers Configuration».
- **Connection**. Позволяет просматривать и выбирать другие порты. При переключении используемого принтера с порта USB на параллельный порт и наоборот необходимо соответствующим образом изменить порт принтера на этой вкладке.
- **Driver**. Позволяет просматривать и выбирать другие драйверы принтера. Кнопка **Options** используется для задания параметров устройства по умолчанию.
- **Jobs**. Вывод списка заданий печати. Для отмены выбранного задания нажмите кнопку **Cancel job**, а для просмотра предыдущего задания из списка заданий нажмите кнопку **Show completed jobs**.
- **Classes**. Вывод классов, в которые включен данный принтер. Для добавления принтера в какой-либо класс нажмите кнопку **Add to Class**, а для удаления принтера из выбранного класса нажмите кнопку **Remove from Class**.

4 Чтобы внесенные изменения вступили в силу, нажмите кнопку **OK**. Окно «Printer Properties» будет закрыто.

Печать документа

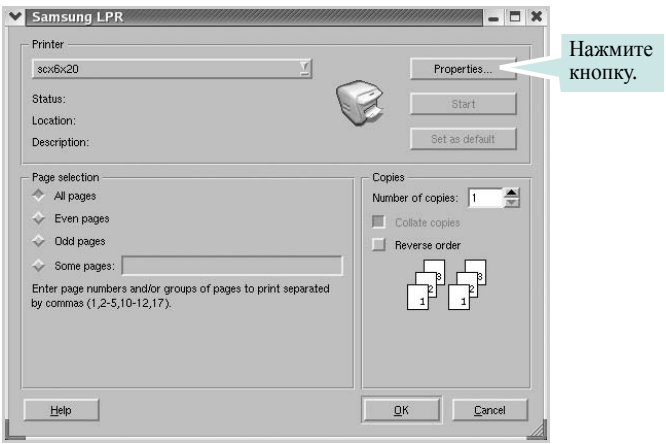
Печать из приложений

Систему печати CUPS (Common UNIX Printing System) можно использовать во многих приложениях Linux. Устройство поддерживает печать в любых подобных приложениях.

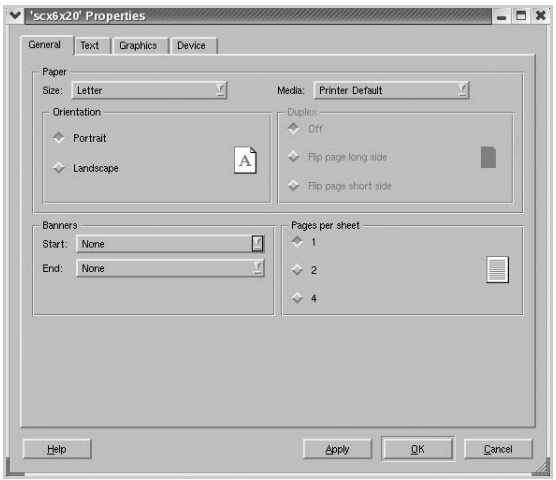
1. Выберите в меню **File** текущего приложения команду **Print**.

2. Выберите команду **Print** напрямую с помощью **lpr**.

3. В окне Samsung LPR выберите название модели используемого устройства в списке принтеров и нажмите кнопку **Properties**.



4. Измените свойства принтера и свойства задания печати.



Это окно содержит четыре вкладки.

- **General**. Служит для изменения размеров и типов бумаги, ориентации документа, включения функции двусторонней печати, добавления заголовков и изменения числа страниц на листе.
- **Text**. Служит для задания полей страницы и параметров текста, например интервалов или колонок.
- **Graphics**. Служит для задания параметров изображения, используемых при печати изображений и файлов, например параметров передачи цвета, размеров изображения и его расположения.
- **Device**. Служит для указания разрешений печати, источника бумаги и выходного лотка.

5 Чтобы внесенные изменения вступили в силу, нажмите кнопку **OK**. Окно «scx6x20 Properties» будет закрыто.

6 Нажмите кнопку **OK** в окне Samsung LPR, чтобы начать печать.

7 Появится окно «Printing», служащее для контроля за состоянием задания печати.

Если нужно отменить текущее задание, нажмите кнопку **Cancel**.

Печать файлов

Многофункциональное устройство Samsung позволяет печатать файлы самых разных типов стандартным для системы CUPS способом – непосредственно из командной строки. Служебная программа CUPS lpr позволяет это делать. Однако пакет драйверов заменяет собой стандартное средство lpr намного более удобной программой Samsung LPR.

Чтобы напечатать любой файл документа, выполните следующие действия.

1 Введите *lpr <имя_файла>* в командной строке оболочки Linux и нажмите клавишу **Enter**. Появится окно Samsung LPR.

Если ввести команду *lpr* без параметров и нажать клавишу **Enter**, сначала появится окно выбора файлов для печати. Выделите файлы, которые нужно напечатать, и нажмите кнопку **Open**.

2 В окне Samsung LPR выберите нужный принтер в списке и измените свойства принтера и задания печати.

Информацию об окне свойств см. на стр. A.12.

3 Чтобы начать печать документа, нажмите кнопку **OK**.

Сканирование документа

Для сканирования документов можно использовать окно «MFP Configurator».

1 Дважды щелкните значок MFP Configurator на рабочем столе.

2 Нажмите кнопку , чтобы перейти в окно «Scanners Configuration».

3 Выберите сканер в списке.

Если имеется только одно многофункциональное устройство и оно уже подключено к компьютеру и включено, сканер отображается в списке и выбирается автоматически.

Любой из подключенных к компьютеру сканеров можно выбрать в любой момент. Например, если на одном сканере уже идет процесс сканирования, можно выбрать другой сканер, задать параметры устройства и запустить сканирование изображения одновременно с первым сканером.

Примечание. Имя сканера в окне «Scanners Configuration» может отличаться от имени устройства.

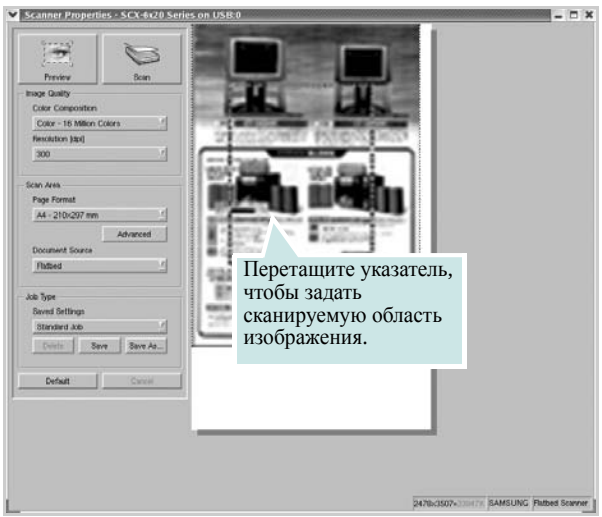
4 Нажмите кнопку **Properties**.

5 Положите сканируемый документ на стекло экспонирования сканируемой стороной вниз или загрузите его в автоподатчик сканируемой стороной вверх.

Дополнительную информацию о подготовке исходных документов см.

6 Нажмите кнопку **Preview** в окне «Scanner Properties».

Документ сканируется, и полученное изображение появляется в области предварительного просмотра.



7 Измените параметры сканирования в разделах «Image Quality» и «Scan Area».

- **Image Quality**. Позволяет выбрать для изображения цветовую палитру и разрешение сканирования.
- **Scan Area**. Позволяет выбрать размер страницы. Кнопка **Advanced** служит для задания размера страницы вручную.

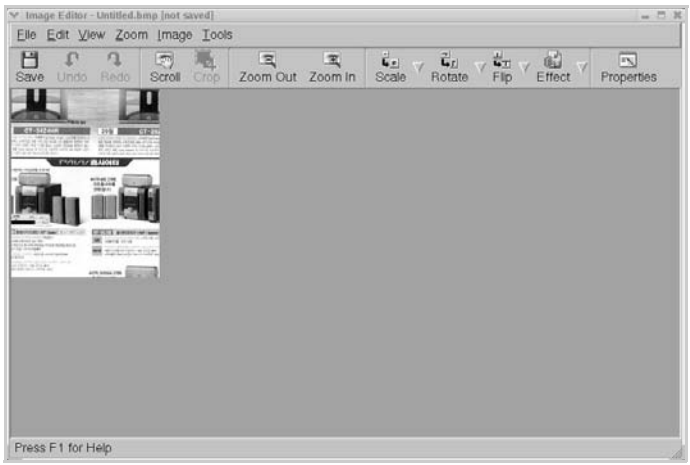
Для выбора одного из готовых наборов параметров сканирования воспользуйтесь раскрывающимся списком «Job Type». Сведения о предварительно определенных параметрах типа задания см. на стр. A.16.

Для восстановления значений параметров сканирования по умолчанию нажмите кнопку **Default**.

8 После завершения всех действий нажмите кнопку **Scan**, чтобы начать сканирование.

В нижнем левом углу окна появится строка состояния с данными о ходе сканирования. Для отмены сканирования нажмите кнопку **Cancel**.

9 Отсканированное изображение появляется в новом окне «Image Editor».



Для редактирования отсканированного изображение воспользуйтесь панелью инструментов. Дополнительные сведения о редактировании изображений см. на стр. A.17.

10 После завершении работы нажмите кнопку **Save** на панели инструментов.

11 Для сохранения изображения выберите каталог для файлов и введите имя файла.

12 Нажмите кнопку **Save**.

Добавление параметров типа задания

Набор параметров сканирования можно сохранить для последующего использования.

Чтобы сохранить новый набор параметров типа задания, выполните следующие действия.

1 Измените параметры нужным образом в окне «Scanner Properties».

2 Нажмите кнопку **Save As**.

3 Введите имя набора параметров.

4 Нажмите кнопку **OK**.

Набор параметров добавляется в раскрывающийся список «Saved Settings».

Чтобы сохранить набор параметров типа задания для дальнейшего использования, выполните следующие действия.

1. Выберите нужный набор параметров в раскрывающемся списке «Job Type».

2. Нажмите кнопку **Save**.

   Следующий раз при открытии окна «Scanner Properties» для задания сканирования будут автоматически выбраны только что сохраненные параметры.

Чтобы удалить набор параметров типа задания, выполните следующие действия.

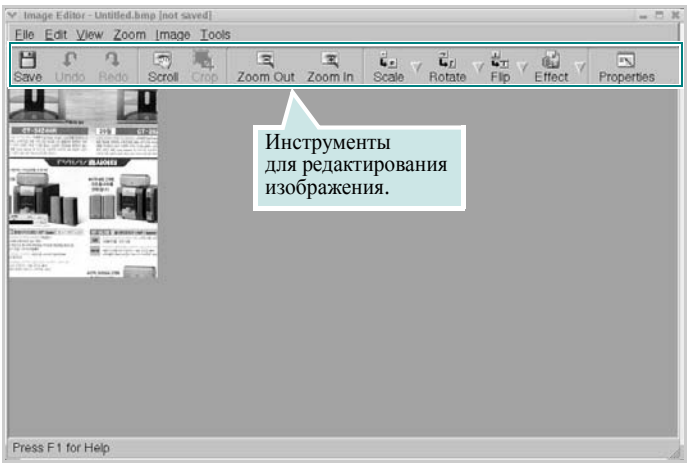
1. Выберите удаляемый набор параметров в раскрывающемся списке «Job Type».

2. Нажмите кнопку **Delete**.

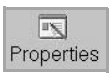
   Параметр удаляется из списка.

Использование программы Image Editor

Окно «Image Editor» содержит команды меню и инструменты для редактирования отсканированного изображения.



Для редактирования изображения предназначены следующие средства.

Инструмент	Функция
	Сохранение изображения.
	Отмена последнего действия.
	Восстановление отмененного действия.
	Прокрутка изображения.
	Обрезка выбранной области изображения.
	Уменьшение изображения.
	Увеличение изображения.
	Позволяет масштабировать изображение по размеру. Размер можно ввести вручную или выбрать пропорциональное изменение масштаба, масштабирование по вертикали или по горизонтали.
	Позволяет повернуть изображение. Угол поворота в градусах выбирается из раскрывающегося списка.
	Позволяет зеркально отразить изображение относительно вертикали или горизонтали.
	Позволяет изменить яркость и контрастность изображения или инвертировать его.
	Вывод свойств изображения.

Дополнительные сведения о программе Image Editor см. в справке.

B

Использование драйвера Windows PostScript (Опция)

В этом приложении описан порядок использования драйвера PostScript, имеющегося на компакт-диске из комплекта поставки, для печати документов.

Данная глава содержит следующие разделы:

- **Установка драйверов PostScript**
- **Использование функций драйвера PostScript**

* Эмуляция PostScript 3

© Zoran Corporation, 1995-2004. Все права защищены. Zoran, логотип Zoran, IPS/PS3 и OneImage являются торговыми марками корпорации Zoran.

* 136 шрифтов PS3

Содержит UFST и MicroType от Agfa Monotype Corporation.

Установка драйверов PostScript

Файлы PPD в сочетании с драйвером PostScript обеспечивают доступ к функциям принтера и позволяют компьютеру взаимодействовать с принтером. Программа установки файлов PPD имеется на компакт-диске, который входит в комплект поставки.

Перед установкой проверьте правильность подключения принтера к компьютеру через параллельный интерфейс, сетевой интерфейс или интерфейс USB. Дополнительная информация:

- подключение через параллельный интерфейс, см. на стр. 1.10.
- подключение через интерфейс USB см. на стр. 1.9.
- подключение через сетевой интерфейс см. на стр. D.6. Необходимо установить дополнительную плату сетевого интерфейса; см. «Установка платы сетевого интерфейса» на стр. D.2.

Установка драйверов PostScript

Примечания

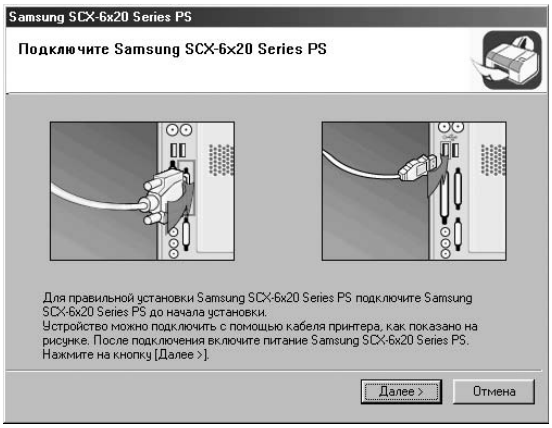
- В Windows NT 4.0/2000/XP программное обеспечение должен устанавливать администратор системы.
- Закройте окно «Найдено новое оборудование», которое открывается при загрузке компьютера.
- **Перед началом установки программного обеспечения** подключите устройство к порту параллельного интерфейса или порту USB и включите устройство. В ОС Windows 95 и Windows NT 4.0 подключение через порт USB не поддерживается.

1 Вставьте компакт-диск с драйвером PostScript в дисковод компакт-дисков.

Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.

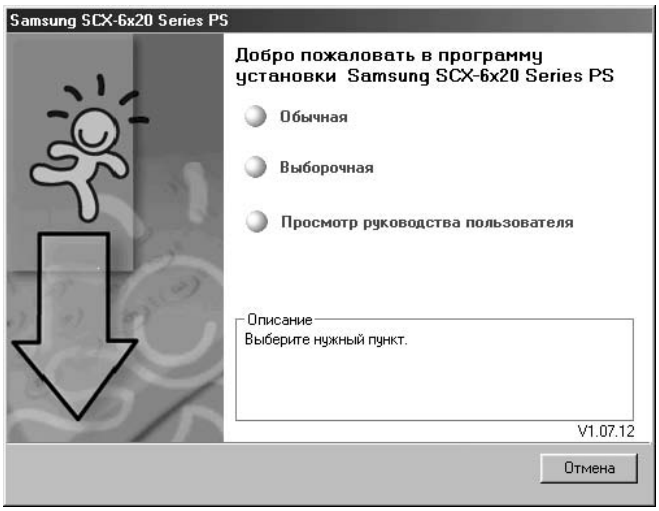
Если окно установки не появилось, в меню **Пуск** выберите команду **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где **X** – имя дисковода, и нажмите кнопку **OK**.

Примечание. Если устройство еще не подключено к компьютеру, после появления следующего окна подключите устройство к компьютеру и включите устройство. Нажмите кнопку **Далее**.


Samsung SCX-6x20 Series PS
Подключите Samsung SCX-6x20 Series PS
Для правильной установки Samsung SCX-6x20 Series PS подключите Samsung SCX-6x20 Series PS до начала установки.
Устройство можно подключить с помощью кабеля принтера, как показано на рисунке. После подключения включите питание Samsung SCX-6x20 Series PS.
Нажмите на кнопку [Далее >].
Далее >
Отмена

Если устройство уже подключено и включено, данное окно не появится. Пропустите этот шаг.

2 Выберите параметр **Обычная**.



3 Нажмите кнопку **Далее**.

4 После завершения установки нажмите кнопку **Готово**.

Восстановление драйверов PostScript

1. В меню **Пуск** выберите пункт **Программы**.
2. Выберите последовательно пункты **Samsung SCX-6x20 Series** и **Обслуживание**.
3. Нажмите кнопку **Восстановить**.
4. Выберите **Принтер [PostScript]** и нажмите кнопку **Далее**.
5. После завершения восстановления нажмите кнопку **Готово**.

Удаление драйверов PostScript

1. В меню **Пуск** выберите пункт **Программы**.
2. Выберите последовательно пункты **Samsung SCX-6x20 Series** и **Обслуживание**.
3. Нажмите кнопку **Удалить**.
4. Выберите **Принтер [PostScript]** и нажмите кнопку **Далее**.
5. Нажмите кнопку **Да**.
6. После завершения удаления нажмите кнопку **Готово**.

Использование функций драйвера PostScript

Устройство автоматически переключается между языками принтера PostScript и PCL в зависимости от выбранного драйвера.

Доступ к свойствам принтера

Окно свойств драйвера принтера PostScript в ОС Windows можно открыть из папки «Принтеры» или из приложения.

Чтобы открыть окно свойств драйвера из папки «Принтеры»

1. Нажмите на кнопку **Пуск**.
2. В ОС Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000 выберите пункт **Настройка**, а затем – **Принтеры**.

   В ОС Windows XP выберите пункт **Принтеры и факсы**.
3. Выберите **Samsung SCX-6x20 Series PS**.
4. Щелкните правой кнопкой на значке принтера и в контекстном меню:
   - в ОС Windows 95/98/Me выберите пункт **Свойства**;
   - в ОС Windows 2000/XP выберите пункт **Настройка печати**;
   - в ОС Windows NT 4.0 выберите пункт **Document Default**.

Чтобы открыть окно свойств драйвера из приложения

1. В меню **Файл** выберите пункт **Печать**. Откроется окно «Печать».
2. Убедитесь, что элемент **Samsung SCX-6x20 Series PS** выбран в раскрывающемся списке **Имя**.
3. В окне печати приложения нажмите кнопку **Свойства** или **Настройка**, чтобы открыть окно свойств.

Параметры принтера

Внешний вид окна свойств принтера может отличаться в зависимости от операционной системы. В данной главе демонстрируется окно свойств принтера для Windows XP.

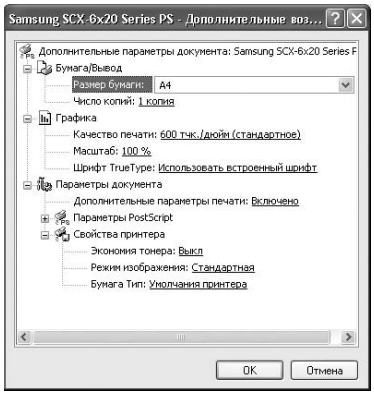
Окно «Настройка печати» содержит две вкладки: **Расположение** и **Бумага/Качество**.

Если доступ к свойствам принтера осуществляется через папку **Принтеры**, доступны дополнительные вкладки свойств Windows; см. руководство пользователя Windows.

Вкладка «Расположение»

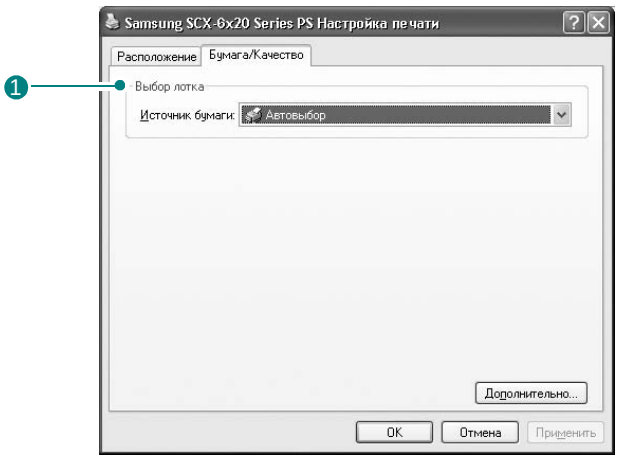
Вкладка **Расположение** содержит параметры, определяющие вид документа на печатной странице. Дополнительные сведения о доступе к свойствам принтера см. на стр. B.5.

Параметр	Описание
Ориентация	**Ориентация** позволяет выбрать направление печати на странице. • **Книжная** задает печать вдоль ширины листа, как в письме. • **Альбомная** задает печать вдоль длины листа, так обычно печатают таблицы. Если требуется перевернуть страницу, выберите параметр **Альбомная (повернуто)**.
Двусторонняя печать	В группе **«Параметры макета »** можно выбрать дополнительные настройки печати.
Порядок страниц	**Порядок страниц**. Вы можете задать порядок печати страниц. • **От начала к концу**. Печатаются все страницы с первой до последней. • **От конца к началу**. Все страницы печатаются в обратном порядке с последней до первой.
Страниц на листе	Параметр **Страниц на листе** позволяет выбрать число страниц, печатающихся на каждой стороне листа (1, 2, 4, 6, 9 или 16).

Параметр	Описание
Дополнительно	Кнопка **Дополнительно** позволяет выбрать дополнительные параметры печати. Дополнительные сведения об этих параметрах см. в Глава 5, «Печать».  • **Бумага/Вывод**. Этот параметр позволяет выбрать размер бумаги, загруженной в лоток. • **Графика**. Эти параметры позволяют регулировать качество печати. • **Параметры документа**. Эти параметры задают настройки PostScript или функции принтера, такие как режим экономии тонера и режим печати изображений.

Вкладка «Бумага/Качество»

Вкладка **Бумага/Качество** позволяет выбрать лоток, используемый для задания печати.



Параметр	Описание
1 **Выбор лотка**	Убедитесь, что в поле со списком **Источник бумаги** указан правильный лоток. Выбирайте параметр **Вручную** при печати на специальных материалах. В многоцелевой лоток листы следует загружать по одному. См. стр. 3.6. Если дополнительный лоток 2 установлен и задан в свойствах принтера (см. стр. D.17), можно выбрать **Лоток2**. Если выбран параметр **Автовыбор**, устройство автоматически выбирает материал для печати в следующем порядке: многоцелевой лоток, лоток 1 и дополнительный лоток 2.

C

Печать с компьютера MACINTOSH (Опция)

Устройство поддерживает компьютеры Macintosh со встроенным интерфейсом USB или дополнительной сетевой платой 10/100 Base-TX. При печати с компьютера Macintosh можно использовать драйвер PostScript, установив файл PPD.

Данная глава содержит следующие разделы:

- **Установка программного обеспечения для ОС Macintosh**
- **Настройка устройства**
- **Печать документа**
- **Использование дополнительных функций печати**

Установка программного обеспечения для ОС Macintosh

Компакт-диск драйвера PostScript, поставляемый с устройством, содержит файл PPD, необходимый для использования драйвера PS, и драйвер Apple LaserWriter для печати на компьютерах Macintosh.

Приведенная ниже таблица поможет определить драйвер для устройства.

Доступный драйвер	Подключение
Mac OS 8.6~9.2	Сетевой интерфейс
Mac OS 10.1~10.3	Интерфейс USB, сетевой интерфейс

Примечание. Для использования принтера под управлением Mac OS 8.6~9.2 необходимо установить дополнительную плату сетевого интерфейса; см. «Установка платы сетевого интерфейса» на стр. D.2.

Перед установкой программного обеспечения для принтера проверьте наличие следующих условий.

Компонент	Требования	
Операционная система	Mac OS 8.6~9.2 или 10.1~10.3	
ОЗУ	Mac OS 8.6~9.2	64 МБ
	Mac OS 10.1~10.3	128 МБ
Свободное место на диске	200 МБ	

1. Подключите устройство к компьютеру с помощью кабеля USB или кабеля Ethernet. Дополнительные сведения см. на стр. 1.9 и стр. D.6.

2. Включите компьютер и устройство.

3. Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки устройства, в дисковод компакт-дисков.

4 Дважды щелкните на значке **Samsung_MFP** на рабочем столе Macintosh.

5 Дважды щелкните на папке **Installer**.

6 Для Mac OS 8.6~9.3 дважды щелкните на значке **Samsung_MFP Installer Classic**.

Для Mac OS 10.1~10.3 дважды щелкните на значке **Samsung_MFP Installer OSX**.

7 Нажмите кнопку **Continue**.

8 Нажмите кнопку **Install**.

9 После завершения установки нажмите кнопку **Quit**.

Настройка устройства

Способ настройки устройства зависит от того, какой кабель используется для подключения устройства к компьютеру: сетевой кабель или кабель USB.

Для Macintosh с сетевым подключением

Mac OS 8.6~9.2

1. Для установки PPD-файла на компьютер следуйте инструкциям на стр. C.2.
2. В меню **Apple** выберите пункт **Chooser**.
3. Выберите пункт **LaserWriter 8** (драйвер PostScript, включенный в операционную систему Macintosh).

   Имя устройства отображается в списке.
4. Выберите **SEC000xxxxxxxxx** в поле выбора принтера (где xxxxxxxxx изменяется в зависимости от модели устройства) и нажмите кнопку **Select**.

   Если функция автоматической установки не работает, выберите **Select PPD**, выберите **Samsung SCX-6x20 Series** и нажмите кнопку **OK**.
5. После завершения установки значок устройства появится в виде принтера на рабочем столе.
6. Закройте окно **Chooser**.
7. В открывшемся окне с сообщением о смене текущего устройства нажмите кнопку **OK**.

Mac OS 10.1~10.3

1. Для установки PPD-файла на компьютер следуйте инструкциям в стр. C.2.
2. Запустите приложение **Print Center** из папки Utilities.
3. Нажмите кнопку **Add** в окне Printer List.

4 Выберите вкладку **AppleTalk**.

Имя устройства отображается в списке. Выберите **SEC000xxxxxxxxx** в поле выбора принтера, где **xxxxxxxxx** изменяется в зависимости от модели устройства.

5 Нажмите кнопку **Add**.

6 Если функция автоматической установки не работает, выберите **Samsung** в списке Printer Model и **SCX-6x20 Series** в списке Model Name.

Устройство появится в списке принтеров и будет назначено для использования по умолчанию.

Для Macintosh с подключением USB

Mac OS 10.1~10.3

1 Для установки PPD-файла на компьютер следуйте инструкциям на стр. C.2.

2 Запустите приложение **Print Center** из папки Utilities.

3 Нажмите кнопку **Add** в окне Printer List.

4 Выберите вкладку **USB**.

5 Выберите **SCX-6x20 Series** и нажмите кнопку **Add**.

6 Если функция автоматической установки не работает, выберите **Samsung** в списке Printer Model и **SCX-6x20 Series** в списке Model Name.

Устройство появится в списке принтеров и будет назначено для использования по умолчанию.

Печать документа

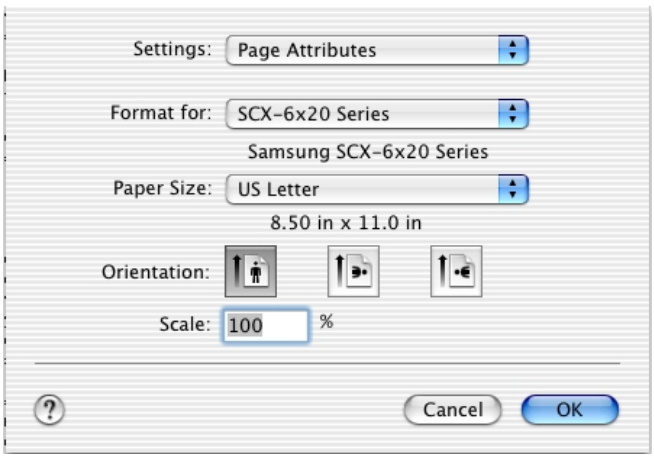
При печати с компьютера Macintosh необходимо проверять настройки программного обеспечения принтера в каждом используемом приложении. Ниже описаны действия для печати на компьютере Macintosh:

Примечание. Окно драйвера LaserWriter может изменяться в зависимости от версии ОС Macintosh, но доступные функции остаются теми же.

1 Откройте приложение Macintosh и выберите файл, который необходимо распечатать.

2 В меню **File** выберите пункт **Page Setup** (в некоторых приложениях – **Document Setup**).

3 Выберите размер страницы, ориентацию, масштаб и другие параметры, а затем нажмите кнопку **OK**.



Mac OS 10.2.x

4 В меню **File** выберите пункт **Print**.

5 Укажите число копий и выберите страницы, которые необходимо напечатать.

6 После завершения настройки нажмите кнопку **Print**.

Отмена задания печати

Для того чтобы отменить задание печати, нажмите кнопку **Стоп/Сброс** на панели управления. Будет закончена печать страницы, проходящей через устройство, и удалена остающаяся часть задания печати.

Использование дополнительных функций печати

- Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги

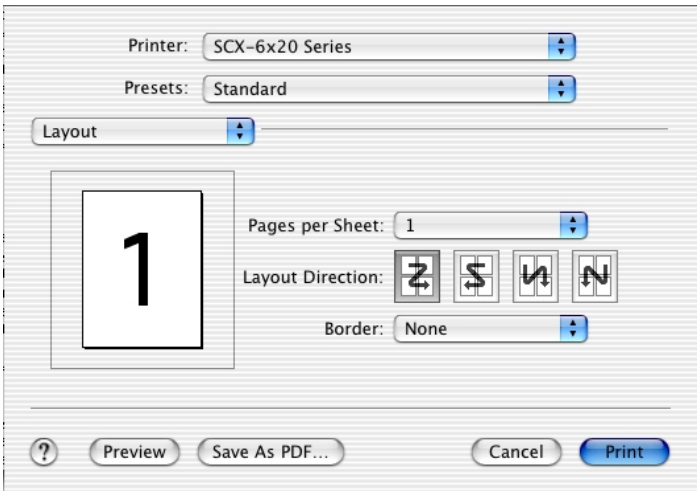
- Двусторонняя печать

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги

На одной стороне листа бумаги можно напечатать несколько страниц. Эта функция позволяет экономить ресурсы при печати черновиков.

1 В приложении Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File**.

2 Выберите параметр **Layout**.



Mac OS 10.2.x

3 Выберите число страниц, печатающихся на одном листе, в раскрывающемся списке **Pages per Sheet**.

4 Укажите порядок страниц в параметре **Layout Direction**.

Для печати рамки вокруг каждой страницы выберите соответствующий параметр в раскрывающемся списке **Border**.

5 Нажмите кнопку **Print**. На каждом листе будет напечатано указанное число страниц.

Двусторонняя печать

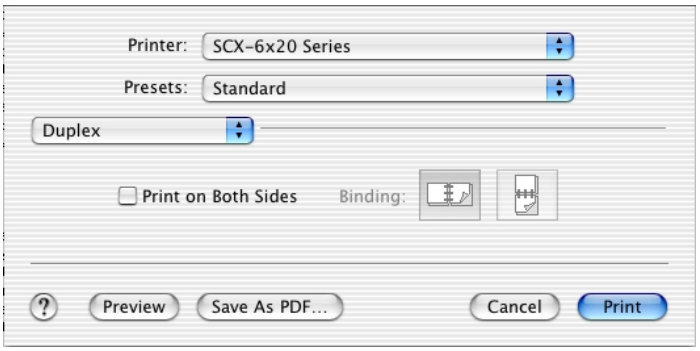
Принтер может печатать документы на двух сторонах бумаги. Перед началом печати установите,по какой стороне будет переплетен готовый документ.Можно выбрать следующие параметры:

Обычный макет страницы.Используется для печати книг.

Часто используется для печати календарей.

1 **1** В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File** .

2 **2** Выберите пункт **Duplex** . При работе с ОС Mac OS 8.6 или 9.x выберите пункт **Layout** .



Mac OS 10.2.x

3 **3** Установите флажок **Print on Both Sides** и укажите ориентацию переплета.

4 **4** Нажмите на кнопку **Print** .Принтер начнет печать на обеих сторонах бумаги

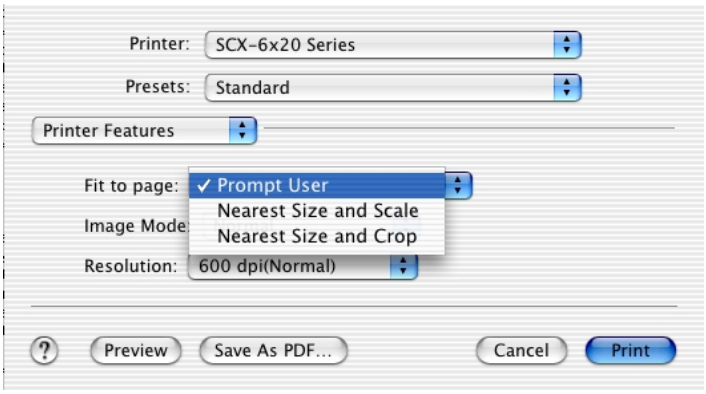
Масштабирование документа по странице выбранного размера

Эта функция позволяет печатать документ на бумаге любого формата вне зависимости от его размеров.

1 **1** В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File** .

2 **2** Выберите пункт **Printer Features** .При работе в ОС Mac OS 8.6 или 9.x выберите пункт **Advanced Options** .

3 **3** Выберите нужное значение из выпадающего списка **Fit to Page** и нажмите на кнопку **Print** .



Mac OS 10.2.x

- •**Nearest Size and Scale** :принтер автоматически выберет формат бумаги,ближайший к размерам документа,и соответствующим образом уменьшит или увеличит документ.
- •**Nearest Size and Crop** :принтер автоматически выберет формат бумаги,ближайший к размерам документа,и распечатает его без изменения размеров. Данные,выходящие за поля бумаги,обрезаются.

C

Для записей

D

Установка дополнительных компонентов

Аппарат можно подключить к сети, установив дополнительную плату сетевого интерфейса.

В главу входят следующие разделы:

- **Установка платы сетевого интерфейса**
- **Конфигурация параметров сети**
- **Настройка порта сетевого принтера Samsung**
- **Установка дополнительного лотка**

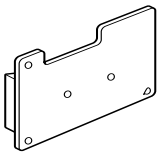
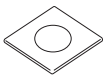
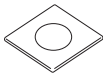
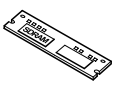
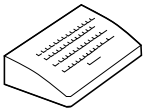
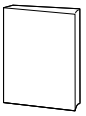
Установка платы сетевого интерфейса

Для того чтобы установить плату сетевого интерфейса, выполните следующие действия:

Предупреждения.

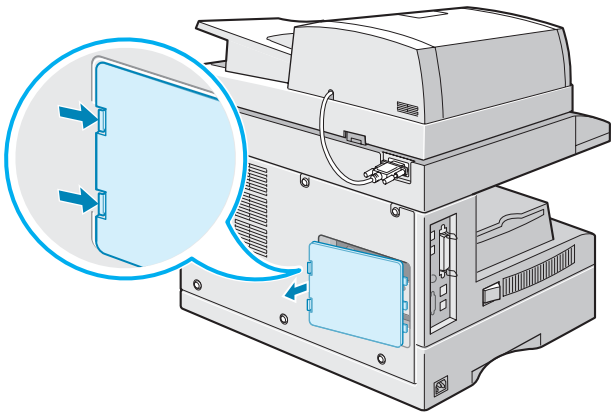
- ОТКЛЮЧИТЕ ШНУР ПИТАНИЯ. Не снимайте плату управления, если принтер подключен к сети. Во избежание поражения электрическим током всегда отключайте шнур питания при установке или удалении дополнительных компонентов принтера.
- СНИМИТЕ ЗАРЯД СТАТИЧЕСКОГО ЭЛЕКТРИЧЕСТВА. Плата управления и плата сетевого интерфейса подвержены воздействию статического электричества. Перед установкой или удалением платы снимите заряд статического электричества с тела, прикоснувшись к металлическому предмету, например, к задней металлической пластине любого устройства, подключенного к розетке с заземлением. После перерыва в установке снимите заряд статического электричества еще раз.

1 Извлеките плату сетевого интерфейса (Номер заказа: SCX-6320NA) из упаковки. Убедитесь, что все компоненты присутствуют и не повреждены.

Плата сетевого интерфейса 	Компакт-диск программы SyncThru 	Компакт-диск программы сетевого сканирования 
Память SDRAM 	Буквенная клавиатура 	Руководство пользователя 

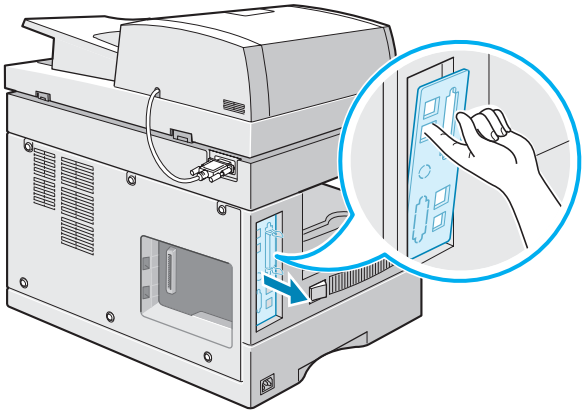
2 Выключите аппарат и отключите от него шнур питания и все кабели.

3 Снимите крушку платы управления на задней панели аппарата. Нажмите на защелки и аккуратно потяните плату по направлению к себе.

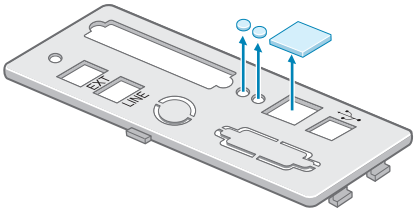


4 Выкрутите винт по центру крышки порта.

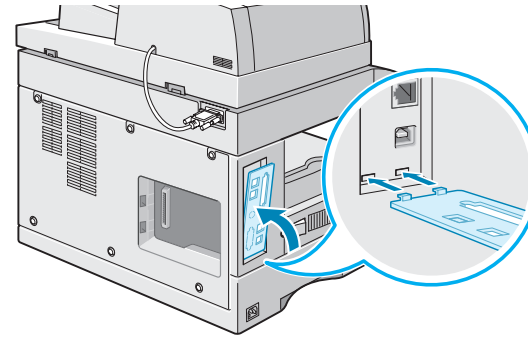
5 Снимите крышку порта, взявшись за нее пальцами.



6 Удалите с крышки пластины, закрывающие пазы для сетевого порта и индикаторов.

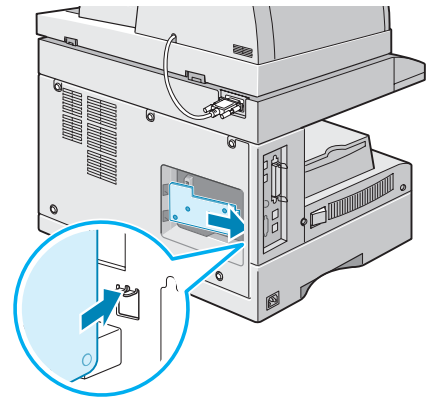


7 Выставьте два выступа внизу крышки порта в пазы на панели и установите крышку на место, как показано на рисунке.

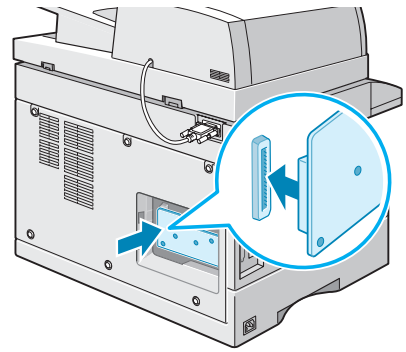


8 Закрутите винт по центру крышки порта.

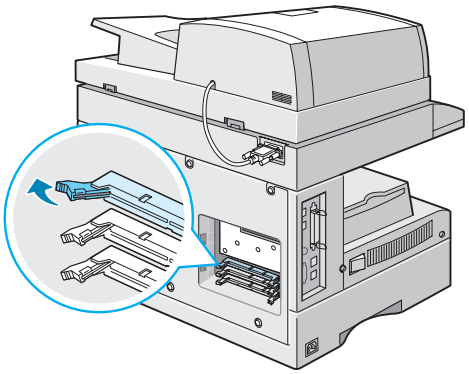
9 Установите плату сетевого интерфейса так, чтобы разъем сетевого интерфейса и индикаторы на плате совместились с пазами для порта и индикаторов.



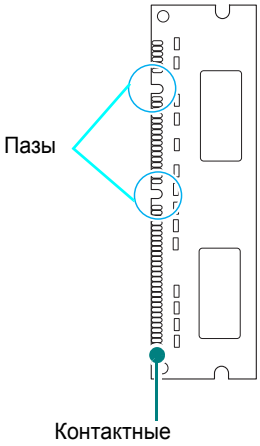
10 Вставьте плату сетевого интерфейса в разъем на панели управления до конца.

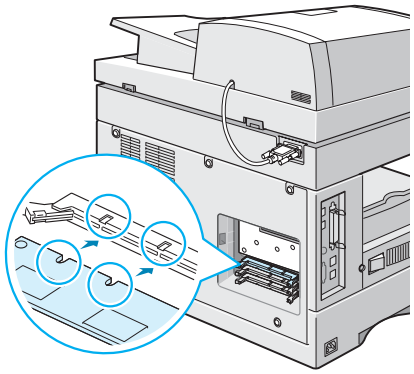


11 Полностью откройте защелки с обеих сторон гнезда DIMM.

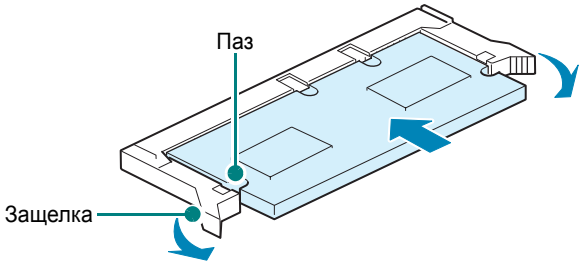


12 Снимите антистатическую упаковку с модуля SDRAM. Найдите установочные пазы на нижней части модуля DIMM. Придерживая модуль памяти за края, совместите пазы на модуле памяти с желобками разъема DIMM.

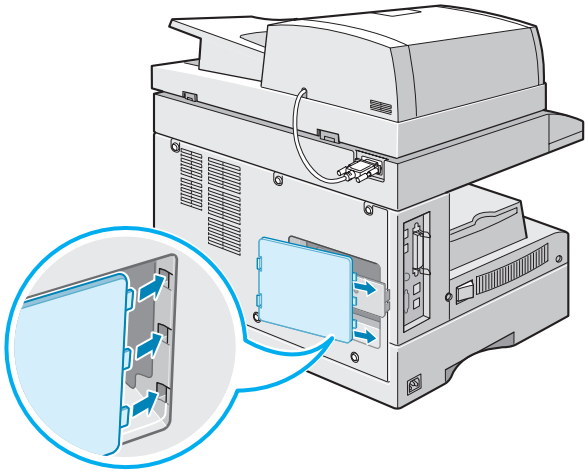




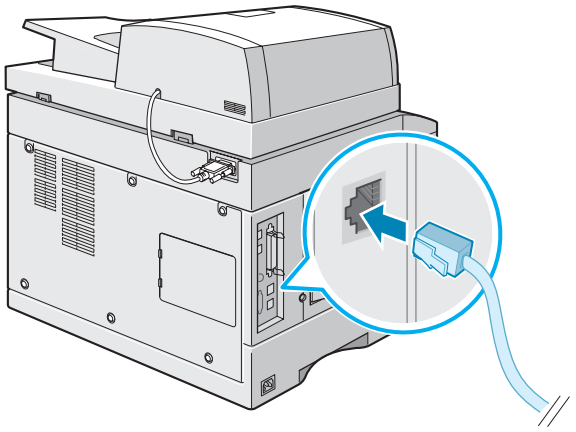
13 Сохраняя ориентацию модуля памяти, вдвиньте его в разъем до упора. Убедитесь, что защелки разъема DIMM вошли в пазы, находящиеся на обеих сторонах модуля памяти.



14 Вставьте защелку слева на панели управления в соответствующий паз на аппарате и аккуратно нажмите на него.



15 Подключите один конец сетевого кабеля 10/100 Base-TX к разъему на плате сетевого интерфейса, другой конец — к разъему локальной сети.



16 Подключите все кабели и шнур питания.

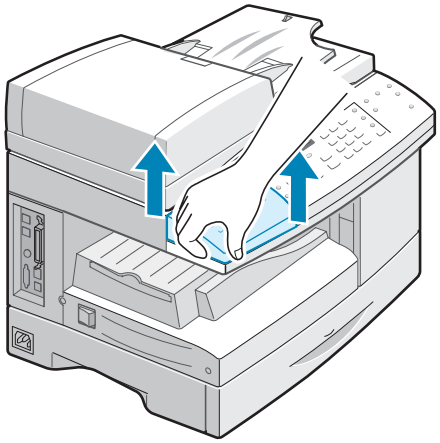
17 Включите аппарат.

Установка буквенной клавиатуры (Только для модели SCX-6220)

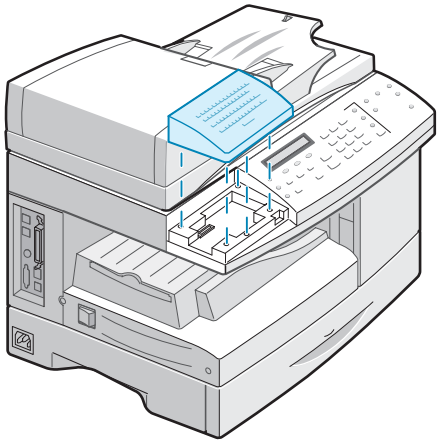
Для сетевого сканирования при работе с устройством модели SCX-6220 необходимо установить буквенную клавиатуру.

Установка буквенной клавиатуры:

1 Снимите пластиковую панель устройства.



2 Установите буквенную клавиатуру на устройстве так, чтобы ножки клавиатуры вошли в отверстия для позиционирования.



Конфигурация параметров сети

Для того чтобы использовать аппарат в качестве сетевого принтера, необходимо настроить соответствующие сетевые протоколы. Для настройки протоколов можно использовать программу для работы в сети, входящую в комплект поставки. См. руководство пользователя программы SyncThru.

Панель управления аппарата позволяет установить основные параметры работы в сети. Используйте панель управления для того чтобы:

- включать и отключать сетевые протоколы, такие как TCP/IP, IPX/SPX (Netware);
- конфигурировать TCP/IP;
- конфигурировать типы кадров IPX.

Поддерживаемые операционные системы

Параметр	Требования
Сетевой интерфейс	10/100 Base-TX
Сетевая операционная система	• Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x и выше • Windows 95/98/Me/XP, NT 4.0/2000 • Unix AT&T, BSD4.3, HP-UX, SUN OS, SOLARIS, SCO • Различные версии операционной системы Linux • Macintosh OS 8.6~9.2, 10.1~10.3 (Опция)
Сетевые протоколы	• Netware IPX/SPX • IPX/SPX, TCP/IP, DLC/LLC для Windows • Port9100 для операционных систем Unix, Linux
Dynamic Addressing Server (сервер динамической адресации)	• DHCP, BOOTP

• IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange (межсетевой протокол обмена пакетами/протокол последовательного обмена пакетами)
• TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol (протокол управления передачей/протокол сети Интернет)
• DLC/LLC: Data Link Control/Logical Link Control (протокол управления каналом передачи данных/протокол правления логической связью)
• DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol (протокол динамической конфигурации хоста)
• BOOTP: Bootstrap Protocol (протокол загрузки)

Перезагрузка платы сетевого интерфейса

Если при работе сетевой платы возникают ошибки, перезагрузите ее.

1. Кнопкой **«Меню»** выберите надпись «Инстр. сис. админ.».
2. Кнопками прокрутки выберите пункт «Настройка сети» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Кнопками прокрутки выберите пункт «Перезагрузка NIC» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. Кнопками прокрутки выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Для отмены перезагрузки выберите пункт «Нет».
5. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Конфигурация параметров сети

Конфигурация TCP/IP

Принтер можно настроить для работы в различных сетях TCP/IP. Существуют два способа назначения принтеру адреса TCP/IP, которые зависят от сетевого окружения.

- Статическая адресация: адрес TCP/IP назначается вручную администратором системы.
- Динамическая адресация BOOTP/DHCP (по умолчанию): адрес TCP/IP назначается автоматически сервером.

Статическая адресация:

Для того чтобы ввести адрес TCP/IP через панель управления принтера, выполните следующие действия:

1. Кнопкой **«Меню»** выберите надпись «Инстр. сис. админ.».
2. Кнопками прокрутки выберите пункт «Настройка сети» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Кнопками прокрутки выберите пункт «Конфигур. сети» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Кнопками прокрутки выберите в нижней строке пункт «TCP/IP» и нажмите на кнопку **«Ввод»** для входа в меню.

4 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Вручную». Нажмите на кнопку **«Ввод»** для входа в меню.

5 Кнопками прокрутки выберите IP-адрес, маску подсети, шлюз, основной сервер DNS, дополнительный сервер DNS протокол печати LDP/LPR Raw Printing HTTP.

6 Для ввода адреса нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Адрес TCP/IP состоит из четырех байтов.

Введите число от 0 до 255 для каждого байта.

7 Введите число от 0 до 255 для каждого байта и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Для перехода между байтами используйте кнопки прокрутки.

8 Повторите шаги 4 и 5 для настройки других параметров TCP/IP (маски подсети и шлюза).

9 Закончив ввод, нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Динамическая адресация BOOTP/DHCP

Для того чтобы адрес TCP/IP автоматически назначался сервером, выполните следующие действия:

1 Выполните шаги 1—3 на стр. D.9.

2 Кнопками прокрутки выберите сервер для назначения адреса TCP/IP (DHCP или BOOTP). Нажмите на кнопку **«Ввод»** для сохранения изменений.

3 Закончив ввод, нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Конфигурация Netware

При работе в сетях с протоколом IPX/SPX (например, Novell NetWare) необходимо указать формат кадров сетевой передачи данных. В большинстве случаев можно сохранить настройку по умолчанию — «Автоматически». Тем не менее, при необходимости можно установить тип кадра вручную.

- **«Авто»** (по умолчанию): автоматически определяет и ограничивает тип кадра типом, который был распознан первым.
- **«Включить 802.3»**: ограничивает тип кадра IPX типом IEEE 802.3. Все другие типы кадра не используются.
- **«Включить Ethernet 2»**: ограничивает тип кадра IPX типом Ethernet. Все другие типы кадра не используются.
- **«Включить 802.2»**: Ограничивает тип кадра IPX типом IEEE 802.2 и IEEE 802.3. Все другие типы кадра не используются.
- **«Включить 802.2SNAP»**: ограничивает тип кадра IPX типом SNAP и IEEE 802.3. Все другие типы кадра не используются.

Сброс сетевой конфигурации

Параметрам сетевой конфигурации можно вернуть значения по умолчанию.

1. Кнопкой **«Меню»** выберите надпись «Инстр. сис. админ.».
2. Кнопками прокрутки выберите пункт «Настройка сети» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Кнопками прокрутки выберите пункт «Настр. по умолчанию» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. Кнопками прокрутки выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Для отмены перезагрузки выберите пункт «Нет».
5. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Настройка порта сетевого принтера Samsung

На компакт диске, который входит в комплект поставки, содержится порт сетевого принтера Samsung для работы в сетевом окружении Windows. Порт можно установить вместе с программой сетевого администрирования.

Перед установкой сетевого порта Samsung необходимо установить драйвер многофункционального устройства. См. стр. 2.4.

Установка порта сетевого принтера Samsung

1. Вставьте установочный компакт-диск, который входит в комплект поставки платы сетевого интерфейса, в дисковод для компакт-дисков.

2. Откроется окно выбора языка интерфейса. Выберите язык.

   Если программа установки SyncThru не запускается автоматически (не выводится первое окно программы), нажмите на кнопку **«Пуск»** и выберите пункт **«Выполнить»**. Введите строку **X:\CDSetup.exe**, где **X** — имя дисковода, и нажмите на кнопку **OK**.

3. Нажмите на кнопку **SyncThru**.

4. Нажмите на кнопку **«Установка ПО Samsung на ПК»**.

5. В окне приветствия нажмите на кнопку **«Далее»**.

6. Появится окно выбора каталога установки. Выберите папку для установки программы. Для установки в папку по умолчанию нажмите на кнопку **«Далее»**.

7. У окне «Тип установки» выберите **«Минимальная»** и нажмите на кнопку **«Далее»**.

8. После завершения установки нажмите на кнопку **«Готово»**.

Выбор порта сетевого принтера Samsung

Для того чтобы использовать порт сетевого принтера Samsung, необходимо выбрать его в драйвере принтера.

1. Для вызова окна «Принтеры» в меню **«Пуск»** выберите последовательно пункты **«Настройка»** и **«Принтеры»**.

   В операционной системе Windows XP выберите из меню **«Пуск»** пункт **«Принтеры и факсы»**.

2. Подведите указатель мыши к значку принтера **Samsung SCX-6x20 Series PCL 6**, нажмите на правую кнопку и выберите пункт **«Свойства»**.

3. В операционной системе Windows 95/98/Me выберите вкладку **«Сведения»**.

   В операционной системе Windows NT 4.0/2000/XP выберите вкладку **«Порты»**.

4. Нажмите на кнопку **«Добавить порт»**.

5. В операционной системе Windows 95/98/Me, нажмите на кнопку **«Другое»** и выберите пункт **«Порт сетевого принтера Samsung»**. Нажмите на кнопку **OK**.

   В операционной системе Windows NT4.0/2000/XP выберите пункт **«Порт сетевого принтера Samsung»** и нажмите на кнопку **«Новый порт»**.

6. Появится окно мастера сетевого порта. Выберите метод обнаружения платы сетевого интерфейса аппарата и при необходимости введите соответствующий адрес. Нажмите на кнопку **«Далее»**.

   Для поиска сервера печати можно ввести его IP-адрес или IPX/SPX-адрес. Для того чтобы произвести поиск по всем платам сетевого интерфейса, подключенным к сети, выберите пункт **«Автовыбор в сети»**.

7. При выборе значения **«Автовыбор в сети»** система определяет все серверы печати и выводит их имена в виде списка. Выберите нужный сервер и нажмите на кнопку **«Далее»**.

8. Введите имя порта для определения нового сервера печати и нажмите на кнопку **«Готово»**.

9. Выбранный порт отобразится в списке портов печати. Нажмите на кнопку **OK** или **«Закрыть»**.

10. Настройка завершена. Для того чтобы отправить задание на сетевой принтер, выберите его в приложении.

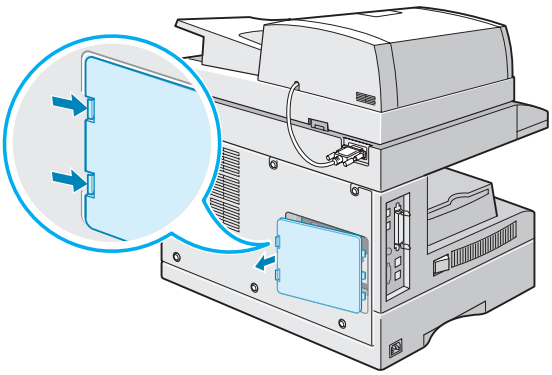
Установка модулей PostScript DIMM

Номер заказа: SCX-6320PA

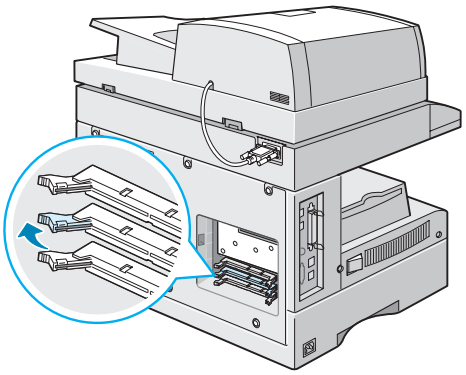
Внимание! Статическое электричество может привести к повреждению модулей памяти DIMM. При работе с модулем DIMM используйте антистатический браслет или прикасайтесь попеременно к поверхности антистатической упаковки DIMM и оголенного металла принтера.

1 Выключите принтер и отключите все шнуры.

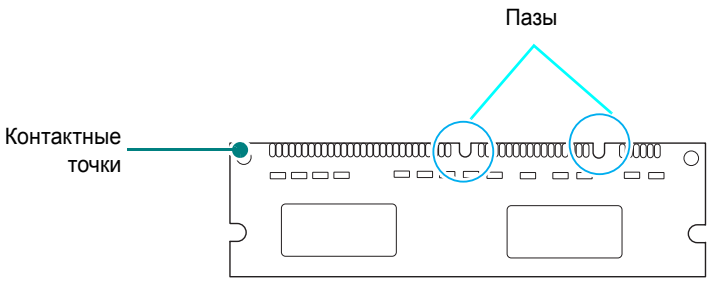
2 Снимите крышку платы управления.



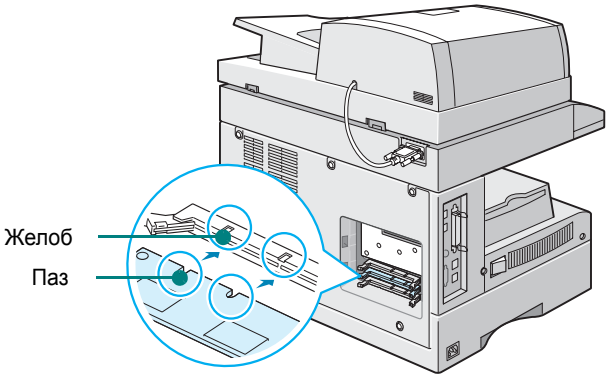
3 Полностью откройте защелки с обеих сторон гнезда DIMM.



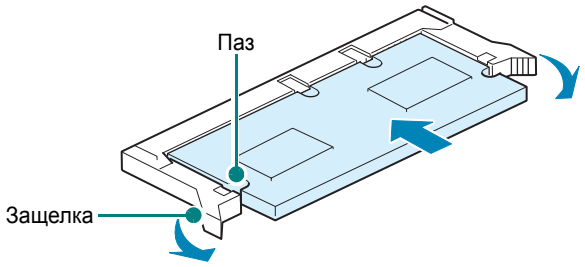
4 Снимите антистатическую упаковку с модуля PostScript DIMM. Найдите установочные пазы на нижней части модуля DIMM.



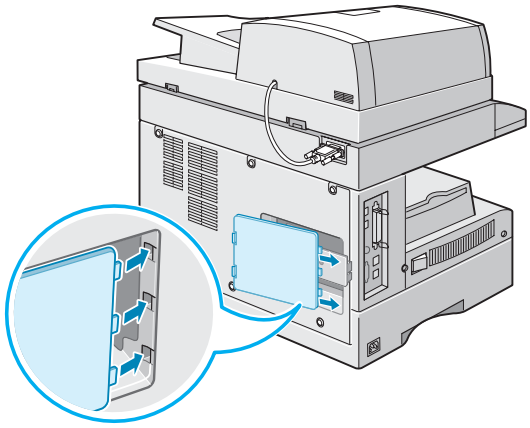
5 Придерживая модуль памяти за края, совместите пазы на модуле памяти с желобками разъема DIMM.



6 Сохраняя ориентацию модуля памяти, вдвиньте его в разъем до упора. Убедитесь, что защелки разъема DIMM вошли в пазы, находящиеся на обеих сторонах модуля памяти.



7 Установите крышку платы управления.



8 Подключите шнур питания и кабель принтера и включите принтер.

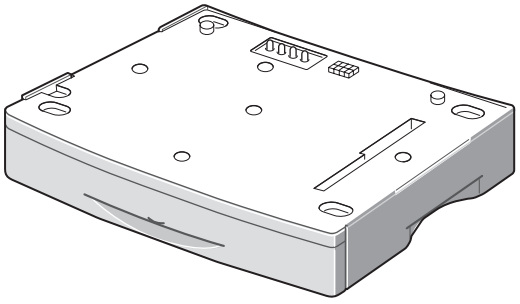
Установка дополнительного лотка

Номер заказа: SCX-6320S5

Дополнительный лоток 2 позволяет увеличить количество бумаги, подаваемой в принтер. Этот лоток вмещает 550 листов бумаги.

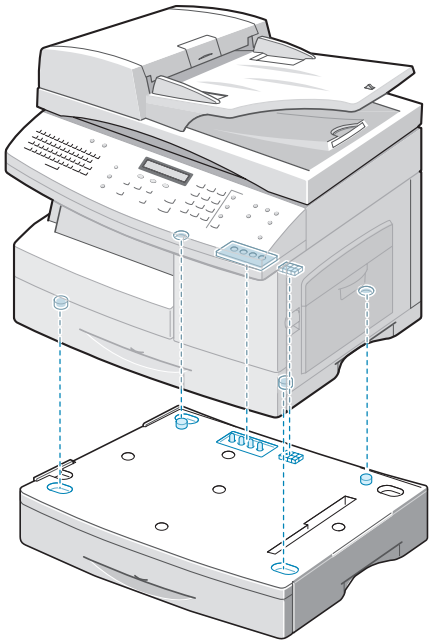
1 Выключите принтер и отключите все шнуры.

2 Удалите упаковочную ленту и упаковочный материал из лотка.



3 Найдите на дополнительном лотке разъем и отверстия для позиционирования.

4 Поставьте принтер на лоток так, чтобы ножки принтера вошли в отверстия для позиционирования на дополнительном лотке.



Предупреждение. Принтер весит 35,54 кг (включая картриджи и лоток). При поднятии и перемещении принтера соблюдайте осторожность. Перемещайте принтер вдвоем. Попытка поднятия принтера одним человеком может привести к повреждению спины.

5 Загрузите бумагу в дополнительный лоток. Рекомендации по загрузке бумаги в лоток см. в разделе «Загрузка бумаги в лоток» на стр. 3.4.

6 Подключите шнур питания и кабели, после чего включите принтер.

Настройка параметров лотка 2 в свойствах принтера

Если при установке лотка 2 принтер был включен, то принтер не опознает данный лоток. В этом случае перед использованием лотка необходимо настроить лоток в окне свойств принтера. Процедура настройки параметров лотка может различаться в зависимости от выбранного драйвера принтера.

Чтобы настроить лоток, выполните следующие действия в окне свойств драйвера принтера PCL 6.

1 Откройте меню **Пуск**.

2 В операционной системе Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000 выберите пункт **Настройка**, а затем – **Принтеры**.

В операционной системе Windows XP выберите пункт **Принтеры и факсы**.

3 Выберите принтер **Samsung SCX-6x20 Series PCL 6**.

4 Щелкните значок принтера правой кнопкой мыши и выберите в появившемся меню пункт **Свойства**.

5 Откройте вкладку **Принтер** и выберите из раскрывающегося списка **Доп. лоток** пункт **лоток 2**.

6 Нажмите кнопку **OK**.

Чтобы задать лоток в свойствах драйвер принтера PostScript (Опция).

1 Откройте меню **Пуск**.

2 В операционной системе Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000 выберите пункт **Настройка**, а затем – **Принтеры**.

В операционной системе Windows XP выберите пункт **Принтеры и факсы**.

3 Выберите значок устройства **Samsung SCX-6x20 SeriesPS**.

4 Щелкните значок принтера правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт **Свойства**.

5 На вкладке **Параметры устройства** в раскрывающемся списке **Лоток2** выберите **Установлен**.

6 Нажмите кнопку **OK**.

E Технические характеристики

В главу входят следующие разделы:

- **Общие характеристики**
- **Характеристики сканера и копировального аппарата**
- **Технические характеристики принтера**
- **Технические характеристики факса (Только для модели SCX-6320F)**

Общие характеристики

Параметр	Описание
Метод печати	Блок сканирующего лазера
Метод сканирования	С подачей листов и модулем ПЗС (прибор с зарядовой связью) планшетного типа
Полезная ширина сканирования	208 мм
Размер документа для дуплексного автоподатчика	Ширина: 176 - 216 мм Плотность: 45 - 105 г/м^2
Тип бумаги	для лотка: Letter, A4, Legal, Folio (длина: 216 x 356 мм, плотность: 60 - 90 г/м^2)
	для многоцелевого лотка: Letter, Legal, JIS B5, A4, Executive, A5, открытка A6, открытка 4 x 6, HagaKi, конверт 7-3/4, конверт COM-10, конверт DL, конверт C5 (длина: 216 x 356 мм, плотность: 60 - 160 г/м^2)
Емкость лотков	для лотка: 550 листов (плотность: 75 г/м^2) для многоцелевого лотка: 100 листов (плотность: 75 г/м^2)
Автоподатчик документов	до 50 страниц (75 г/м^2)
Расходные материалы	Картридж с тонером и барабан
Совместимость	Win 95, 98, 2000, NT 4.0, Win Me, Win XP
Подключение к ПК	параллельный интерфейс IEEE 1284, USB 2.0, дополнительная плата сетевого интерфейса
Требования к источнику электропитания	110 - 127 В, 50/60 Гц, 6 A 220 - 240 В, 50/60 Гц, 3 A
Потребление электроэнергии	В спящем режиме: 35 Вт В режиме ожидания: 115 Вт Среднее: 430/420 Вт
Уровень шума[a]	В режиме ожидания: менее 40 дБ При печати: менее 60 дБ Копирование: менее 60 дБ
Условия окружающей среды	Температура: от 10 °C до 32 °C Относительная влажность: от 20 до 80 %

Параметр	Описание
Жидкокристаллический дисплей	20 символов x 2 строки
Срок службы картриджа с тонером[b]	8000 страниц (начальный картридж — 8000 страниц) стандарта ISO/IEC 19752 при 5%-ном заполнении страницы
Барабан	20 000 страниц
Габаритные размеры (Ш x Г x В)	540 x 441 x 488 мм без лотка 2 540 x 441 x 619 мм с лотком 2
Вес	32,54 кг (включая картридж с тонером и барабан)
Вес упаковки	Бумажная: 4,3 кг Пластиковая: 0,7 кг

a. Уровень звукового давления, ISO 7779

b. Количество страниц зависит от условий эксплуатации, интервала печати, типа и размера материала для печати.

Характеристики сканера и копировального аппарата

Параметр	Описание
Совместимость	Стандарт TWAIN
Разрешение	Оптическое разрешение 600 тчк/дюйм (монохромное и цветное изображение)
Разрядность сканирования в цветном режиме	Внутренняя: 32 бита Внешняя: 24 бита
Разрядность сканирования в монохромном режиме	1 бит в режиме «Текст» 8 бит в режиме «Оттенки серого»
Скорость копирования[a]	A4: до 20 копий в минуту
Разрешение копирования	1200 тчк/дюйм (высшее)
Коэффициент масштабирования	на стекле — 25—400 % в дуплексном автоподатчике — 25—100 %

a. Скорость копирования измеряется при создании нескольких копий одного документа.

Технические характеристики принтера

Параметр	Описание
Метод печати	Блок сканирующего лазера + электрофотографический
Скорость печати[a]	до 20 (22) страниц формата A4 (Letter) в минуту
Разрешение печати	1200 тчк/дюйм (лучшее)
Язык эмуляции:	Совместим с PCL 6[b], PostScript 3 (Опция)

a. Скорость печати зависит от операционной системы, быстродействия компьютера, используемых приложений, способа подключения, типа и размеров материала для печати и сложности задания печати.

b. Совместим с PCL6 версии 2.1.

Технические характеристики факса (Только для модели SCX-6320F)

Параметр	Описание
Метод печати	Блок сканирующего лазера
Совместимость	группа 3 ITU-T, ECM
Телефонная линия	Аналоговая коммутируемая телефонная сеть общего пользования (PSTN) или УАТС
Протокол кодирования данных	MH/MR/MMR (режим ECM) и JBIG для передачи цветных факсимильных сообщений
Скорость модема	33600/28800/21600/19200/14400/12000/9600/7200/4800/2400 бит/с с переходом на пониженную скорость
Скорость передачи документов	около 3 секунд на страницу * Скорость передачи относится к передаче текстовых данных в режиме исправления ошибок с использованием таблицы ITU-T №1.
Разрешение	Стандартное (203 x 98 тчк/дюйм), высокое (203 x 196 тчк/дюйм), сверхвысокое (300 x 300 тчк/дюйм)
Объем памяти	16 Мб
Количество полутонов	256
Автоматический набор	Набор одной кнопкой (40 номеров) Быстрый набор (200 номеров)

Указатель

D

DIMM
- установка D.14

L

Linux
- драйвер, установка A.4
- общие проблемы 8.27
- печать A.12
- свойства принтера A.11
- сканирование A.14

M

Macintosh
- common problems 8.32
- драйвер, установка C.2
- настройка принтера C.4
- печать C.6
- проблемы, решение 8.32

S

SmarThru
- удаление 2.11
- установка 2.4, 2.7

U

USB
- подключение 1.9
- режим, изменение 8.22

A

автоматическое масштабирование, специальные функции копирования 4.17

Б

барабан
- замена 7.8
- установка 1.11

В

водяные знаки, использование 5.21

Д

двусторонняя печать 5.18
- в режиме копирования 4.9
- в режиме печати 5.18

документ
- загрузка в дуплексный автоподатчик 4.3
- загрузка на стекло экспонирования 4.4
- замятие, устранение 8.2

дополнительные компоненты, установка
- лоток 2 D.16
- модуль памяти DIMM D.14

дополнительный лоток, установка D.16
дополнительный телефон, подключение 1.9
драйвер PostScript
- доступ B.5
- ошибки 8.31
- установка B.2

драйвер МФУ, установка
- Macintosh C.2
- Windows
  - PostScript B.2

драйвер многофункционального аппарата
- удаление 2.10
- установка 2.4

драйвер многофункционального устройства, установка
- Linux A.4

драйвер принтера
- установка 2.4

драйвер принтера, установка
Linux A.4
Macintosh C.2
Windows
PostScript B.2
драйвер сканера
удаление 2.10
установка 2.4

Е

емкость лотков 3.2

З

загрузка бумаги
в лоток 1.14
в многоцелевой лоток 3.6
загрузка бумаги в лоток 3.1
загрузка в дуплексный автоподатчик 4.3
замятие бумаги, устранение 8.5
замятие, устранение
бумага 8.5
документ 8.2
защелка сканера 1.2

И

источник бумаги
в режиме копирования 4.2
выбор 5.10
источник бумаги, задание A.13

К

картридж
замена 7.6
срок службы 7.4
картридж с тонером
установка 1.11
клонирование
в режиме копирования 4.16
контрастность
при копировании 4.6
контроль, состояние задания 4.20
коэффициент масштабирования, копирование 5.15

М

масштабирование
печать 5.15
модуль памяти DIMM
установка D.14

Н

Настройка уведомлений по электронной почте 7.17
набор настроек, использование 5.6
наложения, использование 5.24

О

окно драйвера принтера 5.7
ориентация, печать 5.3, A.13, B.6
отмена
печать 5.5
сканирование 6.5, 6.6
отмена установки
драйвер многофункционального устройства
Linux A.6
ошибка 8.12

П

параллельный порт, подключение 1.10
параметры бумаги, выбор 5.9
параметры графики, выбор 5.11
печать
брошюры 5.20
в Linux A.12
в Macintosh C.6
водяные знаки 5.21
двусторонняя 5.18
масштабирование документа 5.15
наложения 5.24
несколько страниц на одной стороне листа 5.14
плакаты 5.17
по размеру страницы 5.16
печать брошюр 5.20
плакат
копирование 4.18
печать 5.17
по размеру страницы
копирование 4.17
печать 5.16
порядок печати, выбор 5.4
принтер по умолчанию 5.2
проблема, решение
Linux 8.27

сканирование 8.24
проблемы, решение
в Macintosh 8.32
ошибки PS 8.31
программное обеспечение
установка 2.4

Р

работа с многоцелевым лотком 3.1
разбор по копиям 4.8
размер бумаги, задание
печать A.13
размер бумаги, установка
печать 5.9
разрешение
печать 5.11, A.13
разрешение печати 5.11, 5.12, A.13
расходные материалы 7.12

С

свойства принтера
Linux A.12
Windows
PostScript B.6
сетевая плата
настройка D.8
установка D.2
сетевой принтер, установка
локальный общий 5.28
подключенный к сети D.8
системные требования
Linux A.3
сканирование
Linux A.14
в ОС Windows 6.2
драйвер WIA 6.6
справка, использование 5.6
стекло экспонирования
загрузка 4.4
очистка 7.3

Т

телефонная линия, подключение 1.9
технические характеристики
копирование E.4
общие E.2
принтер E.4
факс E.5
тип бумаги 3.2
тип бумаги, задание
печать A.13
тип бумаги, установка
печать 5.10
требования к системе 2.3
Macintosh C.2

У

удаление
SmarThru 2.11
драйвер МФУ
Windows
PostScript B.4
драйвер многофункционального аппарата 2.10
установка
SmarThru 2.7
барабан 1.11
дополнительный лоток 2 D.16
драйвер PS B.2
картридж с тонером 1.11
память D.14
программное обеспечение Macintosh C.2
программы для Linux A.3
установка ПО
драйвер многофункционального аппарата 2.4

Ф

фиксатор картриджа 1.13

Ч

чистка
снаружи 7.2

Э

экономия бумаги 1.19
экономия тонера 1.18
энергосбережение 1.19

Я

язык сообщений на дисплее 1.17

SAMSUNG

SAMSUNG LASER ФАКС Руководство пол зователя

SCX-6320F

Данное руководство предназначено только для ознакомительных целей. Информация, содержащаяся в руководстве, может быть изменена без предупреждения. Компания Samsung Electronics не несет ответственности за какие бы то ни было изменения, прямые или косвенные, вызванные использованием данного руководства или связанные с ним.

© 2004 Samsung Electronics Co., Ltd. Все права защищены.

- SCX-6320F и логотип Samsung являются торговыми марками компании Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL и PCL 6 являются торговыми марками компании Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 9x, Window Me, Windows 2000, Windows NT 4.0 и Windows XP являются зарегистрированными торговыми марками корпорации Microsoft.
- Остальные торговые знаки или названия изделий являются торговыми марками соответствующих компаний или организаций.

Содержание

Глава1: Приступая к работе

Панель управления 1.2
Установка имени устройства 1.4
Ввод символов с цифровой клавиатуры 1.5
Установка даты и времени 1.7
Изменение формата вывода времени 1.7
Настройка звуков 1.8

Глава2: Отправка факсов

Подготовка документов к отправке 2.2
Загрузка документов 2.3
Отправка факсов 2.5
Установка параметров документа 2.6
Отправка факсов вручную 2.7
Отмена отправки факса 2.7

Глава3: Прием факсов

О режимах приема факсов 3.2
Загрузка бумаги для печати факсов 3.3
Выбор лотка для печати факсов 3.3
Выбор размера бумаги для печати факсов 3.3
Автоматический прием в режиме «Факс» 3.4
Автоматический прием в режиме «Автоотв/Факс» 3.4
Прием вручную в режиме «Телефон» 3.5
Прием вручную с дополнительного телефона 3.6
Прием факсов в память 3.6

Глава4: Автоматический набор номеров

Набор одной кнопкой 4.2
Сохранение номера для набора одной кнопкой 4.2
Отправка факса с использованием набора одной кнопкой 4.3
Изменение номера быстрого набора 4.4

Быстрый набор 4.5
Сохранение номера быстрого набора 4.5
Отправка факса с использованием быстрого набора 4.6
Изменение номера быстрого набора 4.7
Групповой набор 4.7
Сохранение номера группового набора 4.7
Отправка факса с использованием группового набора 4.9
Изменение группы 4.10
Печать телефонной книги 4.10

Глава5: Другие возможности факса

Повторный набор номера 5.2
Отложенная передача 5.3
Приоритетная отправка 5.4
Повторная отправка 5.5
Пакетная передача 5.6
Режим экономичной отправки 5.7
Передача по запросу 5.8
Что такое запрос? 5.8
Сохранение документов для передачи по запросу . 5.8
Получение документов по запросу с другого устройства 5.9

Глава6: Дополнительные функции

Почтовый ящик 6.2
Настройка почтового ящика 6.2
Сохранение документов в почтовом ящике 6.3
Печать содержимого почтового ящика 6.4
Очистка почтового ящика 6.4
Запрос документов из ящика 6.4
Отправка документов на почтовый ящик 6.5
Пересылка факсов 6.6
Настройка параметров факса 6.7
Дополнительные параметры факса 6.9
Печать отчетов 6.10
Работа с утилитой настройки принтера 6.11
Вкладка «Телефонная книга» 6.12
Вкладка «Принтер» 6.12
Вкладка «Шрифты и макросы из флэш-памяти» .. 6.13
Вкладка «Обновление ПО устройства» 6.13
Очистка памяти 6.14

Глава7: Настройка электронной почты

Настройка электронной почты 7.2
Настройка авторизации пользователей 7.3
Добавление авторизированных пользователей 7.3
Удаление авторизированных пользователей 7.4
Включение авторизации пользователей 7.4
Правка записей авторизированных пользователей 7.5
Настройка параметров электронной почты 7.5

Глава8: Работа с адресной книгой

Работа с локальной адресной книгой 8.2
Добавление адресов электронной почты в адресную книгу 8.2
Правка записей локальной адресной книги 8.3
Отправка электронной почты с использованием локальной адресной книги 8.4
Ввод текста с буквенной клавиатуры 8.6
Работа с общей адресной книгой 8.7
Отправка электронной почты с использованием общей адресной книги 8.7
Создание новой группы с использованием общей адресной книги 8.9
Добавление записи в группу с использованием глобальной адресной книги 8.10
Печать адресной книги 8.11
Очистка адресной книги 8.12

Глава9: Отправка электронной почты

Электронная почта 9.2
Отправка электронной почты 9.2

Глава10: Дополнительные функции

Работа с группами адресов 10.2
Создание группы адресов 10.2
Удаление группы адресов 10.3
Изменение группы адресов 10.4
Рассылка группе 10.6
Пересылка факсов по электронной почте 10.8
Работа с журналом электронной почты 10.10
Печать журнала электронной почты 10.10
Удаление журнала электронной почты 10.10

1 Приступая к работе

Благодарим вас за покупку многофункционального аппарата Samsung. Это устройство позволяет распечатывать, копировать, сканировать документы, а также принимать и отправлять факсимильные сообщения.

В этой главе приведена пошаговая инструкция по подключению устройства и установке программного обеспечения.

В главу входят следующие разделы:

- **Панель управления**
- **Установка имени устройства**
- **Установка даты и времени**
- **Настройка звуков**

Панель управления

SCX-6320F

1 E-MAIL	E-mail	Переключение в режим электронной почты.
	Network Scan	Переключение в режим сетевого сканирования.
	Буквенная клавиатура	Ввод символов в режиме электронной почты. Сохранение часто используемых телефонных номеров для последующего набора одной кнопкой.
	Address Book	Сохранение адресов электронной почты и вставка их в сообщения.
2	Карта состояния	При возникновении ошибки на карте состояния высвечивается соответствующий участок. При этом загорается индикатор, а на дисплей выводится сообщение об ошибке, что позволяет быстро ее обнаружить. Описание значений сообщений об ошибках см. в руководстве пользователя.
	Дисплей	Вывод текущего состояния и подсказок.
	Лоток	Выбор источника бумаги в режиме копирования или факса.
	Копирование	Переключение в режим копирования.
	Факс	Переключение в режим факса.
	Состояние	Вывод информации о текущем задании.

2		Загорается, если картридж с тонером пуст.
		Прерывание печати данных по сети или с компьютера, а также операции копирования.
3		Включение режима экономии тонера (для печати документов используется меньше тонера).
4		Вход в режим меню и выбор пунктов меню.
		Возврат к предыдущему уровню меню или выход из меню.
		Подтверждение выбора.
		Переход между пунктами меню и их значениями.
		Начало выполнения задания.
		Аварийная остановка операции. Возврат в режим ожидания.
5	Цифровая клавиатура	Набор номера или ввод цифр и букв.
6 ФАКС		Сохранение и правка номеров быстрого набора одной или двумя кнопками, а также номеров группового набора. Печать телефонной книги.
		Выбор разрешения для текущего задания передачи факса.
		Повторный набор последнего телефонного номера или вставка паузы при сохранении номера.
		Набор номера факса вручную.

7 КОПИРОВАНИЕ	Контраст	Настройка контрастности для копирования, отправки факса или сканирования.
	Масштаб	Изменение размера копируемого изображения в масштабе от 25 до 400 % при загрузке на стекло экспонирования и от 25 до 100 % при загрузке в дуплексный автоподатчик.
	Двустороннее	Двустороннее копирование.
	Сортировка	Разбор документа по копиям.
	Тип оригинала	Выбор типа сканируемого оригинала.
	Специальное копирование	Выбор специальных функций копирования, таких как клонирование, масштабирование по размеру страницы, печать двух страниц на одной стороне листа, печать плакатов и документов небольшого размера.

Установка имени устройства

В некоторых странах законом предписано указывать номер факсимильного аппарата на всех исходящих сообщениях. Имя устройства, включающее имя владельца и телефонный номер, будет печататься вверху каждой страницы сообщений. Установка имени устройства:

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка аппарата».
2. В нижней строке дисплея появится надпись «Имя устройства». Нажмите на кнопку **«Ввод»** для входа в меню.
3. Введите номер факса и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. Введите имя и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Если номер или имя уже введены, они выведутся на дисплей. Удалите запись левой кнопкой прокрутки и введете нужные сведения.
5. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Ввод символов с цифровой клавиатуры

Периодически будет необходимо вводить различные имена и номера. Например, во время настройки нужно ввести свое имя или название компании и номер телефона. Кроме того, может понадобиться вводить имена при сохранении номеров быстрого набора одной или двумя кнопками или номеров группового набора.

Ввод букв и цифр:

1. Найдите кнопку, на которой изображен соответствующий символ. Нажимайте на эту кнопку до тех пор, пока соответствующий символ не появится на дисплее.

   Например, для ввода буквы **«O»** нажимайте на кнопку **«6»** с буквами «MNO».

   При нажатии на кнопку **«6»** на дисплее по очереди появляются символы **«M»**, **«N»**, **«O»** и наконец **«6»**.

   Кроме того, можно вводить специальные символы (пробел, знак плюса и т.д.). Дополнительную информацию см. в разделе «Символы на клавиатуре» на стр. 1.6.

Цифровая клавиатура

2. Для ввода дополнительных символов повторите шаг 1.

   Если следующий символ находится на той же кнопке, передвиньте курсор правой кнопкой прокрутки и нажмите на кнопку с нужным символом. Курсор сдвинется вправо и на дисплее появится следующий символ.

3. Закончив ввод, нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Символы на клавиатуре

Кнопка	Назначенные цифры, буквы или символы
1	«Пробел» 1
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ‘ / * # & 0

Изменение номера или имени

Если последний символ записи имени или номера введен неправильно, удалите его левой кнопкой прокрутки. Затем введите правильную букву или цифру.

Для того чтобы исправить ошибку в начале или середине номера, подведите курсор под неверно введенный символ кнопками прокрутки и исправьте его.

Вставка паузы

Иногда перед набором номера необходимо ввести код доступа (например, 9) и сделать секундную паузу. В этом случае необходимо вставить паузу в набираемый номер. Паузу можно вставить при вводе номера для быстрого набора или набора одной кнопкой.

Для вставки паузы при вводе телефонного номера нажмите в нужном месте на кнопку **«Дозвон/Пауза»**. На дисплее в соответствующем месте появится символ «–».

Установка даты и времени

Текущее время и дата отображаются на дисплее, когда устройство включено и готово к работе. Дата и время также печатаются на отправляемых факсах. Установка даты и времени:

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка аппарата».
2. Кнопками прокрутки выберите надпись «Дата и время» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»** для входа в меню.
3. Введите дату и время с цифровой клавиатуры.
4. Для сохранения данных нажмите на кнопку **«Ввод»**.
5. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Изменение формата вывода времени

Устройство может выводить время в 12- или 24-часовом формате. Установка формата вывода времени:

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка аппарата».
2. Кнопками прокрутки выберите надпись «Часовой формат» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»** для входа в меню.
3. Кнопками прокрутки выберите значение «12-часовой» или «24-часовой».
4. Для сохранения настройки нажмите на кнопку **«Ввод»**.
5. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Настройка звуков

Можно настроить следующие звуки:

- «Звонок»: настройка громкости звонка.
- «Сигнал кнопки»: если для этого параметра установлено значение «Вкл», при нажатии любой кнопки будет звучать сигнал.
- «Сигнал предупрежд.»: включение или выключение звука сигнала об ошибке. Если для этого параметра установлено значение «Вкл», при возникновении ошибки или завершении связи раздается сигнал.
- «Динамик»: включение или выключение звука сигналов из телефонной линии (тональный сигнал готовности линии, опознавательный сигнал факса) через динамик. Если для этого параметра установлено значение «Комм.», то динамик включен до получения ответа от удаленного устройства.

1. Кнопкой **«Меню»** выберите пункт «Звук/громкость».

2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке дисплея тип звука, который нужно настроить.

   Для входа в меню нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Кнопками прокрутки выберите значение для этого параметра.

   Для громкости звонка можно установить значения «Вык», «Тих», «Ср» и «Гр». Значение «Вык» означает, что звонок отключен. Устройство нормально функционирует даже при отключенном звонке.

4. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

2 Отправка факсов

В главу входят следующие разделы:

- **Подготовка документов к отправке**
- **Загрузка документов**
- **Отправка факсов**
- **Установка параметров документа**
- **Отправка факсов вручную**
- **Отмена отправки факса**

Подготовка документов к отправке

При подготовке документов к отправке соблюдайте следующие правила:

Не следует загружать в автоподатчик:

- копировальную бумагу или бумагу с копировальным слоем;
- мелованную бумагу;
- плюр (тонкую гладкую бумагу);
- мятую или согнутую бумагу;
- скрученную бумагу;
- надорванную бумагу.

Перед загрузкой документа в устройство удалите с него скрепки и кнопки.

Перед загрузкой документа убедитесь, что чернила, клей или корректурная жидкость, нанесенные на бумагу, высохли.

Не загружайте документы на бумаге различного размера и плотности.

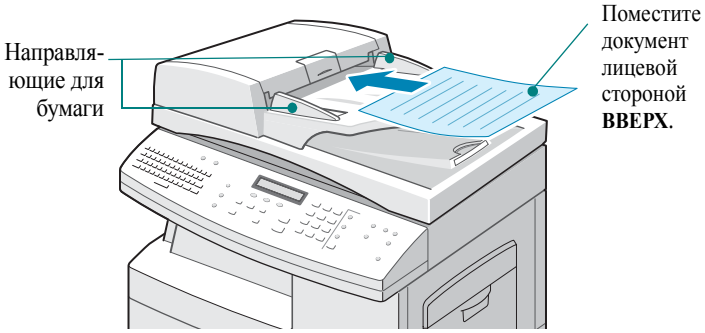
Примечание. Если материал документа относится к одной из вышеперечисленных категорий, используйте только стекло экспонирования.

Загрузка документов

Многостраничные документы на бумаге одного размера можно загружать в дуплексный автоподатчик. Для работы с одностраничными документами используйте стекло экспонирования.

Загрузка бумаги в дуплексный автоподатчик:

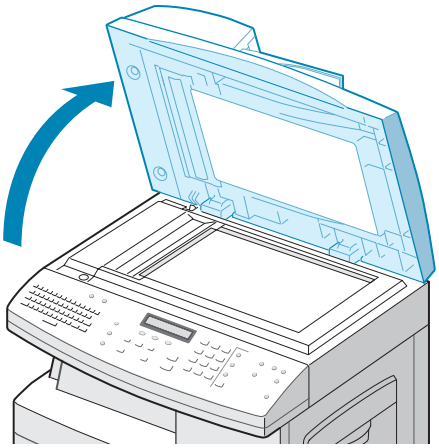
1 Загрузите документ в автоподатчик печатной стороной вверх и установите направляющие по ширине документа.



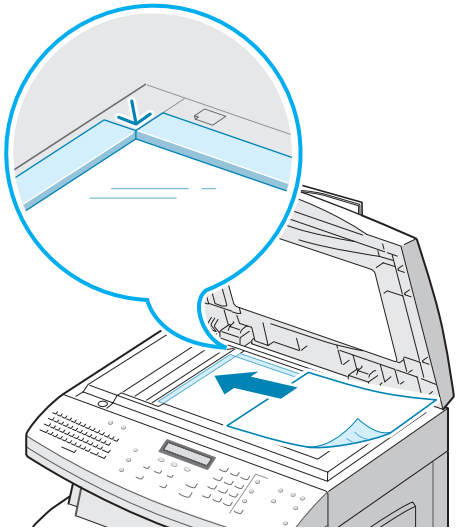
2 Одновременно можно загрузить до 50 листов.

Загрузка на стекло экспонирования:

1 Откройте крышку стекла экспонирования.



2 Поместите документ лицевой стороной вниз на стекло экспонирования и закройте крышку.



3 Плотно закройте крышку. В противном случае на отсканированном изображении могут появиться затемненные участки.

Примечание. В дуплексном автоподатчике не должно быть документов. В первую очередь сканируются документы, расположенные в автоподатчике, а не на стекле экспонирования.

Отправка факсов

1 Поместите отправляемый документ в дуплексный автоподатчик или на стекло экспонирования. См. раздел «Загрузка документов» на стр. 2.3.

2 Устройство должно находиться в режиме факса. Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **«Факс»**.

3 Кнопками **«Разрешение»**, **«Тип оригинала»**, **«Контраст»** и **«Двустороннее»** установите параметры отправки документа. Дополнительную информацию см. в разделе «Установка параметров документа» на стр. 2.6.

4 Введите с цифровой клавиатуры номер удаленного факсимильного аппарата.

Если при вводе номера была допущена ошибка, нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Можно сохранить номер для быстрого набора одной или двумя кнопками. См. раздел «Быстрый набор» на стр. 4.5.

5 Нажмите на кнопку **«Старт»**.

Документ будет отсканирован в память. Если документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на отправку еще одной страницы. Для отправки другой страницы поместите ее на стекло и выберите пункт «Да». В противном случае выберите пункт «Нет». После этого документ будет отправлен.

Примечание. Для отмены отправки факса дважды нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Установка параметров документа

Настройки по умолчанию предназначены для работы с обычными текстовыми документами.

При отправке документов низкого качества или документов с фотографиями можно повысить качество отправленного документа. Используйте следующие кнопки:

«Разрешение» — настройка резкости и четкости изображения. Можно выбрать следующие значения:

- **«Стандартное»**: документы с обычным размером символов.
- **«Высокое»**: документы, содержащие мелкие символы, тонкие линии или напечатанные на матричном принтере.
- **«Сверхвысокое»**: документы, содержащие очень мелкие детали. Использование разрешения «Сверхвысокое» возможно, только если принимающее устройство также поддерживает этот режим разрешения.

«Тип оригинала» — выбор типа исходного документа (**«Текст»**, **«Текст+фото»**, **«Фото»** и **«Цвет»**). Тип **«Цвет»** можно установить только в том случае, если принимающее устройство поддерживает работу с цветными факсами.

«Контраст» — выбор контрастности документа. Выберите значение «Темное» для документов с низкой яркостью или карандашными пометками. Выберите значение «Светлое» для темных изображений.

«Двустороннее» — отправка двусторонних документов. Выберите пункт «Да» или «Нет». Документы должны быть загружены в дуплексный автоподатчик. Если выбрана эта функция, устройство сканирует первую страницу, переворачивает ее и сканирует следующую.

Установка параметров документа:

1. Нажмите на нужную кнопку.
2. Нажимайте на эту кнопку или кнопки прокрутки для выбора одного из значений.
3. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Отправка факсов вручную

При отправке факсов вручную можно предварительно связаться по телефону с получателем. Это удобно, если устройство получателя не может принимать факсы автоматически. Чтобы использовать этот режим, необходимо подключить телефон к разъему **EXT.** на задней панели устройства.

1. Поместите отправляемый документ в дуплексный автоподатчик или на стекло экспонирования. См. раздел «Загрузка документов» на стр. 2.3.

2. Устройство должно находиться в режиме факса.
Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **Факс**.

3. Кнопками **«Разрешение»**, **«Тип оригинала»**, **«Контраст»** и **«Двустороннее»** установите параметры отправки документа. Дополнительную информацию см. в разделе «Установка параметров документа» на стр. 2.6.

4. Нажмите на кнопку **«Громкая связь»**. Услышав сигнал набора, введите номер удаленного факсимильного аппарата.

5. Когда получатель факса снимет трубку, начните разговор через дополнительный телефон.

6. Услышав высокотональный звуковой сигнал принимающего факса, нажмите на кнопку **«Старт»**.

Отмена отправки факса

Дважды нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»** во время передачи.

Для записей

3 Прием факсов

В главу входят следующие разделы:

- **О режимах приема факсов**
- **Загрузка бумаги для печати факсов**
- **Автоматический прием в режиме «Факс»**
- **Автоматический прием в режиме «Автоотв/Факс»**
- **Прием вручную в режиме «Телефон»**
- **Прием вручную с дополнительного телефона**
- **Прием факсов в память**

О режимах приема факсов

Устройство может работать в трех режимах приема факса: «Факс», «Телефон» и «Автоотв/факс».

Режим «Факс»: устройство отвечает на входящий звонок и автоматически переходит в режим приема факса.

Режим «Телефон»: при поступлении звонка нажмите на кнопку **«Громкая связь»**. Услышав сигналы факса, нажмите на кнопку **«Старт»**. Устройство начнет прием факса.

Режим «Автоотв/факс»: для того чтобы использовать этот режим, подключите автоответчик к разъему **EXT.** на задней панели устройства. Входящий звонок принимает автоответчик, и звонящий может оставить сообщение. Если устройство обнаружит сигнал факса на телефонной линии, оно автоматически начнет прием факса.

Текущий режим приема отображается на дисплее в режиме факса.

Если устройство редко используется для телефонных переговоров, установите режим «Факс» для автоматического приема документов.

Загрузка бумаги для печати факсов

Бумага загружается одинаково для печати, копирования и приема факсов. Однако необходимо помнить, что факсы печатаются только на обычной бумаге форматов Letter (21,6 x 27,9 см), Legal (21,6 x 35,6 см) и A4.

Выбор лотка для печати факсов

Загрузив бумагу для печати факсов, укажите используемый лоток. Выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку **«Меню»**.

   В верхней строке дисплея появится надпись «Настройка бумаги».

2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке пункт «Лоток бумаги факса» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Выберите лоток для печати факсов и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Можно выбрать значение «Все» или «Лоток 1».

Выбор размера бумаги для печати факсов

После загрузки бумаги необходимо указать ее размер. Это значение используется в отчетах и для определения коэффициента уменьшения входящих факсов.

1. Нажмите на кнопку **«Меню»**.

   Появится надпись «Настройка бумаги».

2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке пункт «Размер бумаги» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Кнопками прокрутки выберите пункт «Бумага в МЦ-лотке» или «Бумага в лотке» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4. Кнопками прокрутки выберите размер бумаги и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Автоматический прием в режиме «Факс»

По умолчанию устройство находится в режиме «Факс». Если режим приема был изменен, выполните следующие действия для автоматического приема факсов:

1. В режиме факса нажимайте на кнопку **«Меню»**, пока на верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка факса».
2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Режим приема» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Кнопками прокрутки выберите значение «Факс» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. При поступлении входящего вызова устройство отвечает на него после указанного количества звонков и автоматически принимает факс. Информацию об изменении количества звонков см. на стр. 6.7.

Автоматический прием в режиме «Автоотв/Факс»

Для того чтобы использовать этот режим, подключите автоответчик к разъему **EXT.** на задней панели устройства.

1. В режиме факса нажимайте на кнопку **«Меню»**, пока на верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка факса».
2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Режим приема» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Кнопками прокрутки выберите значение «Автоотв/факс» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. Когда поступит звонок, автоответчик примет его.

   Если звонящий оставит сообщение, оно будет сохранено. Если устройство обнаружит сигнал факса на телефонной линии, оно автоматически начнет прием факса.

Примечания.

- Если устройство находится в режиме «Автоотв/Факс», но автоответчик выключен или не подключен, оно автоматически перейдет в режим «Факс» после указанного количества звонков.
- Если автоответчик имеет функцию выбора количества звонков перед ответом, установите для нее значение 1.
- Если устройство находится в режиме «Телефон» (прием вручную), автоответчик следует выключить. В противном случае сообщение автоответчика помешает говорить по телефону.

Прием вручную в режиме «Телефон»

1. В режиме факса нажимайте на кнопку **«Меню»**, пока на верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка факса».
2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Режим приема» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Кнопками прокрутки выберите значение «Телефон» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. При поступлении звонка нажмите на кнопку **«Громкая связь»**.
5. Услышав сигналы факса, нажмите на кнопку **«Старт»**.

Устройство начнет принимать факс и вернется в режим ожидания, когда задание будет выполнено.

Прием вручную с дополнительного телефона

Для того чтобы использовать эту функцию, подключите дополнительный телефон к разъему **EXT.** на задней панели устройства. Факс можно принять по дополнительному телефону, не подходя к аппарату.

Если при ответе на звонок на дополнительном телефоне вы услышите сигналы факса, наберите на дополнительном телефоне *9*.

Устройство перейдет в режим факса и начнет прием документа.

Нажимайте на кнопки медленно в указанной последовательности. Если сигнал факса все еще слышен, попробуйте набрать *9* еще раз.

«*9*» — это комбинация, используемая по умолчанию. Цифру между звездочками можно изменить. Дополнительную информацию об изменении кода см. на стр. 6.8.

Прием факсов в память

Так как данное устройство является многозадачным, оно может принимать факсы во время копирования или печати. Факс, полученный во время копирования или печати, сохраняется в памяти. Как только печать или копирование завершится, устройство автоматически распечатает факс.

4 Автоматический набор номеров

В главу входят следующие разделы:

- **Набор одной кнопкой**
- **Быстрый набор**
- **Групповой набор**

Набор одной кнопкой

Кнопки на панели управления позволяют сохранить в памяти устройства часто используемые номера факсов и набирать их автоматически одним нажатием.

Можно сохранить до 40 номеров факсов.

Сохранение номера для набора одной кнопкой

1. Устройство должно находиться в режиме факса. Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **«Факс»**.

2. Кнопкой **«Тел. книга»** выберите в нижней строке надпись «Сохранение/правка» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Номера набора 1 кн» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4. Введите номер ячейки набора одной кнопкой с цифровой клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5. Введите сохраняемый номер с цифровой клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Для вставки паузы нажмите на кнопку **«Дозвон/Пауза»**. На дисплее появится символ «–».

   Если при вводе номера допущена ошибка, нажмите на левую кнопку прокрутки и введите нужную цифру.

6. Для того чтобы назначить номеру имя, введите его с клавиатуры.

   Или

   Если имя не требуется, пропустите этот шаг.

7. Завершив ввод имени, нажмите на кнопку **«Ввод»**.

8. Для того чтобы сохранить другой номер, нажмите на кнопку набора и повторите шаги 4—6.

   Или

   Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Сохранение номера для набора одной кнопкой на клавиатуре E-mail

1 Устройство должно находиться в режиме факса. Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **«Факс»**.

2 Введите сохраняемый номер с цифровой клавиатуры и нажмите на кнопку набора на клавиатуре E-mail.

Или наоборот, можно нажать на кнопку набора и ввести номер.

3 Для сохранения номера нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4 Для того чтобы назначить номеру имя, введите его с клавиатуры.

Или

Если имя не требуется, пропустите этот шаг.

5 Завершив ввод имени, нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6 Для того чтобы назначить другие номера, повторите шаги 2—3.

Или

Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Отправка факса с использованием набора одной кнопкой

1 Поместите отправляемый документ в дуплексный автоподатчик или на стекло экспонирования. См. раздел «Загрузка документов» на стр. 2.3.

2 Устройство должно находиться в режиме факса. Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **«Факс»**.

3 Кнопками **«Разрешение»**, **«Тип оригинала»**, **«Контраст»** и **«Двустороннее»** установите параметры отправки документа. Дополнительную информацию см. в разделе «Установка параметров документа» на стр. 2.6.

4 Нажмите на кнопку, которой был назначен нужный номер.

5 Документ будет отсканирован в память.

Если документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на отправку еще одной страницы. Для отправки другой страницы поместите ее на стекло и выберите пункт «Да». В противном случае выберите пункт «Нет». После этого документ будет отправлен.

6 Устройство наберет номер факса, назначенный кнопке, и отправит документ, как только принимающий факс ответит.

Изменение номера быстрого набора

1 Устройство должно находиться в режиме факса.
Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **«Факс»**.

2 Кнопкой **«Тел. книга»** выберите в нижней строке надпись «Сохранение/правка» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Номера набора 1 кн» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4 Нажмите на кнопку, соответствующую изменяемому номеру, и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5 Удалите последний символ записи левой кнопкой прокрутки. Для удаления всей записи нажмите и удерживайте кнопку.

Для того чтобы исправить ошибку в начале или середине записи, подведите курсор под неверно введенный символ кнопками прокрутки и исправьте его.

6 Завершив изменение номера, нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Быстрый набор

Устройство позволяет сохранять до 200 номеров быстрого набора и набирать их нажатием одной, двух или трех кнопок.

Сохранение номера быстрого набора

1. Устройство должно находиться в режиме факса.
   Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **«Факс»**.

2. Кнопкой **«Тел. книга»** выберите в нижней строке надпись «Сохранение/правка» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. В нижней строке дисплея появится надпись «Быстрый набор». Нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4. Введите номер ячейки быстрого набора (от 0 до 199) с цифровой клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Если этой ячейке уже назначен номер, на дисплее появится сообщение «Удалить?». Для сохранения в другую ячейку нажмите на кнопку **«Вверх»**. Для удаления номера нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5. Введите сохраняемый номер с цифровой клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Для того чтобы вставить паузу в номер факса, нажмите на кнопку **«Дозвон/Пауза»**. На дисплее появится символ «-».

6. Для того чтобы назначить номеру имя, введите его с клавиатуры.

   Или

   Если имя не требуется, пропустите этот шаг.

7. Завершив ввод имени, нажмите на кнопку **«Ввод»**.

8. Для того чтобы назначить другие номера, повторите шаги 4—7. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Отправка факса с использованием быстрого набора

1 Поместите отправляемый документ в дуплексный автоподатчик или на стекло экспонирования. См. раздел «Загрузка документов» на стр. 2.3.

2 Устройство должно находиться в режиме факса. Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **«Факс»**.

3 Кнопками **«Разрешение»**, **«Тип оригинала»**, **«Контраст»** и **«Двустороннее»** установите параметры отправки документа. Дополнительную информацию см. в разделе «Установка параметров документа» на стр. 2.6.

4 Нажмите на кнопку **«Тел. книга»**.

В нижней строке дисплея появится надпись «Поиск и набор». Нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5 Нажмите на кнопку прокрутки. Список можно прокручивать вверх или вниз в алфавитном порядке, от A до Z.

Каждому имени на дисплее предшествует одна из трех букв: «О» — для номера набора одной кнопкой, «Б» — для номера быстрого набора, «Г» — для номера группового набора. Таким образом можно узнать, как номер занесен в память.

Кроме того, можно ввести букву, с которой начинается имя, нажав на соответствующую кнопку. На дисплее появится имя, начинающееся с введенной буквы.

6 Когда появится нужный номер, нажмите на кнопку **«Старт»**. Документ будет отсканирован в память.

7 Если документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на отправку еще одной страницы. Для отправки другой страницы поместите ее на стекло и выберите пункт «Да». В противном случае выберите пункт «Нет». Документ будет немедленно отправлен.

8 Устройство наберет номер факса, назначенный кнопке, и отправит документ, как только принимающий факс ответит.

Изменение номера быстрого набора

1. Устройство должно находиться в режиме факса. Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **«Факс»**.

2. Кнопкой **«Тел. книга»** выберите в нижней строке надпись «Сохранение/правка» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Быстрый набор» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4. Введите номер нужной ячейки быстрого набора и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5. Удалите последний символ записи левой кнопкой прокрутки. Для удаления всей записи нажмите и удерживайте кнопку.

   Для того чтобы исправить ошибку в начале или середине записи, подведите курсор под неверно введенный символ кнопками прокрутки и исправьте его.

6. Завершив изменение номера, нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Групповой набор

Если вы часто отправляете один документ нескольким адресатам, существует возможность создать группу вызовов и сохранить ее в ячейке с одно- или двузначным номером. Таким образом можно отправлять факс всем адресатам из группы.

Сохранение номера группового набора

1. Устройство должно находиться в режиме факса.
   Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **«Факс»**.

2. Кнопкой **«Тел. книга»** выберите в нижней строке надпись «Сохранение/правка» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Групповой набор» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Создать» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5 Введите номер группы (от 0 до 199) с цифровой клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Если этой ячейке уже назначен номер, на дисплее появится сообщение «Удалить?». Для сохранения номера в другую ячейку нажмите на кнопку **«Вверх»**. Для удаления номера нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6 На дисплее появится запрос номера быстрого набора. Введете номер быстрого набора с клавиатуры или выберите его набора кнопками прокрутки. Нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Кроме того, можно ввести номер для набора одной кнопкой и нажать на кнопку **«Ввод»**.

7 Для включения в группу других номеров быстрого набора и набора одной кнопкой повторите шаг 6.

8 Завершив ввод номеров, нажмите на кнопку **«Вверх»**. На дисплее появится запрос на ввод имени группы.

9 Для того чтобы назначить группе имя, введите его с клавиатуры. Если имя не требуется, пропустите этот шаг.

10 Завершив ввод имени, нажмите на кнопку **«Ввод»**.

11 Если нужно создать еще одну группу, повторите операции с шага 4.

Или

Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Примечание. Невозможно включить один номер группового набора в другой.

Отправка факса с использованием группового набора

1 Поместите отправляемый документ в дуплексный автоподатчик или на стекло экспонирования. См. раздел «Загрузка документов» на стр. 2.3.

2 Устройство должно находиться в режиме факса. Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **«Факс»**.

3 Кнопками **«Разрешение»**, **«Тип оригинала»**, **«Контраст»** и **«Двустороннее»** установите параметры отправки документа. Дополнительную информацию см. в разделе «Установка параметров документа» на стр. 2.6.

4 Нажмите на кнопку **«Тел. книга»**. В верхней строке дисплея появится надпись «Поиск и набор». Нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5 Нажмите на кнопку прокрутки. Список можно прокручивать вверх или вниз в алфавитном порядке, от A до Z.

Каждому имени на дисплее предшествует одна из трех букв: «О» — для номера набора одной кнопкой, «Б» — для номера быстрого набора, «Г» — для номера группового набора. Таким образом можно узнать, как номер занесен в память.

Кроме того, можно ввести букву, с которой начинается имя, нажав на соответствующую кнопку. На дисплее появится имя, начинающееся с введенной буквы.

6 Когда появится нужный номер, нажмите на кнопку **«Ввод»**. Документ будет отсканирован в память.

7 Если документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на отправку еще одной страницы. Для отправки другой страницы поместите ее на стекло и выберите пункт «Да». В противном случае выберите пункт «Нет». Документ будет немедленно отправлен.

Устройство автоматически отсканирует в память документ, находящийся в лотке для документов, и он будет отправлен на все номера, включенные в группу.

Примечание. Для одной операции допустимо использовать только один номер группы. Для отправки документа другой группе повторите последовательность операций.

Изменение группы

Номера можно добавлять в группу или удалять из нее.

1. Выполните шаги 1—3 на стр. 4.7.
2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Редактировать» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Для перехода между группами используйте кнопки прокрутки.
4. Когда на дисплее появится нужная группа, нажмите на кнопку **«Ввод»**.
5. Кнопками прокрутки выберите номер из группы и нажмите на кнопку **«Ввод»**. На дисплее появится запрос «Удалить?» или «Добавить?». Нажмите на кнопку **«Ввод»**.
6. Для изменения других номеров повторите шаги 2—5.
7. Завершив изменение, нажмите на кнопку **«Вверх»**. Если группе назначено имя, оно появится в верхней строке дисплея.
8. При необходимости измените имя и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
9. После этого устройство вернется в режим ожидания.

Печать телефонной книги

В списке «Телефонная книга» содержатся все номера для набора одной кнопкой, быстрого и группового набора.

1. Устройство должно находиться в режиме факса.
   Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **«Факс»**.
2. Кнопками **«Тел. книга»** выберите в нижней строке надпись «Печать» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Телефонная книга будет распечатана.

5 Другие возможности факса

В главу входят следующие разделы:

- **Повторный набор номера**
- **Отложенная передача**
- **Приоритетная отправка**
- **Повторная отправка**
- **Пакетная передача**
- **Режим экономичной отправки**
- **Передача по запросу**

Повторный набор номера

Повторный вызов последнего набранного номера:

1. Нажмите на кнопку **«Дозвон/Пауза»**. Если документ загружен в дуплексный автоподатчик или помещен на стекло экспонирования, устройство автоматически начнет пересылку.

Поиск номера в памяти повторного набора:

1. Нажмите на кнопку **«Дозвон/Пауза»** и удерживайте ее в течение двух секунд.
2. В памяти повторного набора сохраняются последние 10 набранных номеров. Если номер был набран несколько раз подряд, повторный набор не сохраняется.
3. Кнопками прокрутки выберите на дисплее нужный номер.
4. Для набора нажмите на кнопку **«Старт»**. Если документ загружен в дуплексный автоподатчик, устройство автоматически начнет пересылку.

Примечание. Если документ сканировался на стекле экспонирования, на дисплее появится запрос на сканирование еще одной страницы. Выберите пункт «Да», для того чтобы сканировать следующую страницу, или пункт «Нет», чтобы начать передачу немедленно.

Отложенная передача

Устройство позволяет отправить факс автоматически с задержкой на определенное время.

1 Поместите отправляемый документ в дуплексный автоподатчик или на стекло экспонирования. См. раздел «Загрузка документов» на стр. 2.3.

2 Устройство должно находиться в режиме факса.
Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **«Факс»**.

3 Кнопками **«Разрешение»**, **«Тип оригинала»**, **«Контраст»** и **«Двустороннее»** установите параметры отправки документа. Дополнительную информацию см. в разделе «Установка параметров документа» на стр. 2.6.

4 Кнопкой **«Меню»** выберите надпись «Параметры факса» в верхней строке дисплея.

5 В нижней строке дисплея появится надпись «Отложенный факс». Нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6 Введите номер удаленного факса с цифровой клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Для ввода номера быстрого набора или набора одной кнопкой нажмите на кнопку **«Тел. книга»**.

7 На дисплее появится запрос на ввод другого номера.
Для добавления номера выберите пункт «Да» и повторите шаг 6. Завершив ввод номеров, выберите пункт «Нет».

8 Введите название задания и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
Этот шаг можно пропустить.

9 На дисплей будет выведено текущее время и запрос времени отправки факса.

10 Введите время с цифровой клавиатуры.

Для того чтобы выбрать «AM» или «PM» для 12-часового формата времени, нажмите на кнопку «решетка» (#).
При вводе времени, предшествующего текущему, факс будет отправлен в это время на следующий день.

11 Завершив ввод времени начала отправки, нажмите на кнопку **«Ввод»**.

12 Перед отправкой документ сохранится в памяти.

Если документ сканировался на стекле экспонирования, на дисплее появится запрос на отправку еще одной страницы. Выберите пункт «Нет» или «Да», предварительно заменив страницу. При выборе пункта «Да» будет обработана следующая страница. Для завершения сканирования выберите пункт «Нет».

13 Документ будет отправлен в указанное время.

Приоритетная отправка

Эта функция позволяет отправить документ с высоким приоритетом раньше других документов. Документ сохраняется в памяти и отправляется по окончании текущей операции.

1 Поместите отправляемый документ в дуплексный автоподатчик или на стекло экспонирования. См. раздел «Загрузка документов» на стр. 2.3.

2 Устройство должно находиться в режиме факса. Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **«Факс»**.

3 Кнопками **«Разрешение»**, **«Тип оригинала»**, **«Контраст»** и **«Двустороннее»** установите параметры отправки документа. Дополнительную информацию см. в разделе «Установка параметров документа» на стр. 2.6.

4 Кнопкой **«Меню»** выберите надпись «Параметры факса» в верхней строке дисплея.

5 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Приорит. факс» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6 Введите с цифровой клавиатуры номер удаленного факсимильного аппарата.

Для ввода номера быстрого набора или набора одной кнопкой нажмите на кнопку **«Тел. книга»**.

7 Подтвердите ввод номера, нажав на кнопку **«Ввод»**.
На дисплее появится запрос имени.

8 Введите имя с цифровой клавиатуры и подтвердите ввод, нажав на кнопку **«Ввод»**.

9 Документ перед отправкой будет сохранен в памяти.

Если документ сканировался на стекле экспонирования, на дисплее появится запрос на отправку еще одной страницы. Выберите пункт «Нет» или «Да», предварительно заменив страницу. При выборе пункта «Да» будет обработана следующая страница. Для завершения сканирования выберите пункт «Нет». После этого устройство вернется в режим ожидания.

Повторная отправка

При отправке факса обычно используется функция передачи из памяти. Это означает, что отправляемый документ сохраняется в памяти факсимильного аппарата перед началом передачи. Это позволяет устройству отправить факс повторно при ошибке передачи.

1 Поместите отправляемый документ в дуплексный автоподатчик или на стекло экспонирования. См. раздел «Загрузка документов» на стр. 2.3.

2 Устройство должно находиться в режиме факса.
Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **«Факс»**.

3 Кнопками **«Разрешение»**, **«Тип оригинала»**, **«Контраст»** и **«Двустороннее»** установите параметры отправки документа. Дополнительную информацию см. в разделе «Установка параметров документа» на стр. 2.6.

4 Нажимайте на кнопку **«Меню»**, пока на верхней строке дисплея не появится надпись «Параметры факса».

5 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Рассылка» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6 Введите номер удаленного факса с цифровой клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Для ввода номера быстрого набора или набора одной кнопкой нажмите на кнопку **«Тел. книга»**.

7 На дисплее появится запрос на ввод другого номера. Для добавления номера выберите пункт «Да» и повторите шаг 6. Завершив ввод номеров, выберите пункт «Нет» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

8 Документ будет отсканирован в память. На дисплее появится запрос на сканирование еще одной страницы. Выберите пункт «Нет» или «Да», предварительно заменив страницу. При выборе пункта «Да» будет обработана следующая страница. Для завершения сканирования выберите пункт «Нет».

Пакетная передача

Эта функция позволяет отправить сразу несколько факсов одному адресату.

1 Поместите отправляемый документ в дуплексный автоподатчик или на стекло экспонирования. См. раздел «Загрузка документов» на стр. 2.3.

2 Устройство должно находиться в режиме факса. Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **«Факс»**.

3 Кнопками **«Разрешение»**, **«Тип оригинала»**, **«Контраст»** и **«Двустороннее»** установите параметры отправки документа. Дополнительную информацию см. в разделе «Установка параметров документа» на стр. 2.6.

4 Нажимайте на кнопку **«Меню»**, пока на верхней строке дисплея не появится надпись «Параметры факса».

5 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Пакетная передача» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6 Кнопками прокрутки выберите пункт «Вкл» или «Вык» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

7 При выборе пункта «Вкл» введите интервал отправки (от 0 до 99) и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Режим экономичной отправки

Функция «Эконом. тариф» позволяет назначить отправку документов в другой город или страну в период, для которого установлен более низкий тариф например, в ночное время.

1. Поместите отправляемый документ в дуплексный автоподатчик или на стекло экспонирования. См. раздел «Загрузка документов» на стр. 2.3.

2. Устройство должно находиться в режиме факса. Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **«Факс»**.

3. Нажимайте на кнопку **«Меню»**, пока на верхней строке дисплея не появится надпись «Параметры факса».

4. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Эконом. тариф» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5. Кнопками прокрутки выберите пункт «Вкл» или «Вык» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6. При включении функции введите время начала периода с цифровой клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»** для сохранения настройки.

7. Введите время окончания периода и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

8. Для отправки документов в указанное время нажмите на **«Старт»**.

9. Документ будет отсканирован в память.

Передача по запросу

Что такое запрос?

Функция запроса используется, когда один факс запрашивает у другого отправку документа. Эта функция необходима, когда отправить факс с удаленного устройства некому. Для получения документа можно установить связь с удаленным устройством и запросить передачу факса. Другими словами, можно запросить документ с удаленного устройства.

Сохранение документов для передачи по запросу

Устройство можно настроить на отправку документа по запросу с другого устройства. Для предотвращения несанкционированного доступа к устройству можно использовать код запроса.
Если устройство защищено кодом, только лица, знающие его, смогут передавать запрос на отправку факса.

1. Поместите отправляемый документ в дуплексный автоподатчик или на стекло экспонирования. См. раздел «Загрузка документов» на стр. 2.3.

2. Устройство должно находиться в режиме факса.
Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **«Факс»**.

3. Кнопками **«Разрешение»**, **«Тип оригинала»**, **«Контраст»** и **«Двустороннее»** установите параметры отправки документа. Дополнительную информацию см. в разделе «Установка параметров документа» на стр. 2.6.

4. Нажимайте на кнопку **«Меню»**, пока на верхней строке дисплея не появится надпись «Параметры факса».

5. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Запрос» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Передача по запр.» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Введите четырехзначный код доступа с цифровой клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

7. Кнопками прокрутки выберите пункт «Вкл» или «Вык» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Для того чтобы сохранить документ в буфере общего доступа, выберите пункт «Вкл».

8 Документ будет отсканирован в память. На дисплее появится запрос на сканирование еще одной страницы. Выберите пункт «Нет» или «Да», предварительно заменив страницу. При выборе пункта «Да» будет обработана следующая страница. Для завершения сканирования выберите пункт «Нет».

9 После этого устройство вернется в режим ожидания.

Получение документов по запросу с другого устройства

Функция отложенного запроса позволяет получать документы по запросу с устройства в назначенное время. Для этого удаленное устройство должно быть готово к передаче по запросу.

1 Устройство должно находиться в режиме факса. Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **«Факс»**.

2 Кнопками **«Разрешение»**, **«Тип оригинала»**, **«Контраст»** и **«Двустороннее»** установите параметры отправки документа. Дополнительную информацию см. в разделе «Установка параметров документа» на стр. 2.6.

3 Нажимайте на кнопку **«Меню»**, пока на верхней строке дисплея не появится надпись «Параметры факса».

4 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Запрос» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Запрос отлож. перед.» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6 Введите с цифровой клавиатуры номер удаленного факсимильного аппарата.

Для ввода номера быстрого набора нажмите на кнопку **«Тел. книга»**.

Подтвердите ввод номера, нажав на кнопку **«Ввод»**.

7 На дисплее появится запрос на ввод другого номера. Для добавления номера выберите пункт «Да» и повторите шаг 6. Завершив ввод номеров, выберите пункт «Нет».

8 На дисплей будет выведено текущее время и запрос времени получения факса.

9 Введите время с цифровой клавиатуры.

Для того чтобы выбрать «AM» или «PM» для 12-часового формата времени, нажмите на кнопку прокрутки. При вводе времени, предшествующего текущему, факс будет получен в это время на следующий день.

10 Завершив ввод времени начала отправки, нажмите на кнопку **«Ввод»**.

11 Введите четырехзначный код доступа с цифровой клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

12 После этого устройство вернется в режим ожидания.

6 Дополнительные функции

В главу входят следующие разделы:

- **Почтовый ящик**
- **Пересылка факсов**
- **Настройка параметров факса**
- **Дополнительные параметры факса**
- **Печать отчетов**
- **Работа с утилитой настройки принтера**
- **Очистка памяти**

Почтовый ящик

Это меню позволяет сохранять документы в почтовом ящике, удалять их, распечатывать содержимое ящика и запрашивать из него документы.

Настройка почтового ящика

Можно настроить до 15 отдельных почтовых ящиков. Каждый ящик имеет номер, имя и пароль. Пароль требуется для локальной печати документов из почтового ящика или их удаленного получения при помощи запроса.

Создание почтового ящика

1. Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке надпись «Инстр. сис. админ.».

2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Настр. почт. ящика» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке пункт «Создать» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4. Выберите пункт «Настр_подтв_п.ящ.» или «Настр_общ_буфера» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Максимальное количество почтовых ящиков — 15.

5. Введите номер почтового ящика.

6. На дисплее появится запрос на установку защиты почтового ящика. Выберите пункт «Да» или «Нет» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

7. Если выбран пункт «Да», введите код доступа и имя пользователя.

8. Появится запрос на добавление другого имени пользователя. Можно выбрать пункт «Да» или «Нет».

Удаление почтового ящика

1. Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке надпись «Инстр. сис. админ.».

2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Настр. почт. ящика» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Удалить» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4. Введите номер удаляемого ящика и код доступа.

5. При появлении запроса на подтверждение выберите пункт «Да».

Сохранение документов в почтовом ящике

Для того чтобы сохранить документ в почтовом ящике, выполните следующие действия.

1. Поместите отправляемый документ в дуплексный автоподатчик или на стекло экспонирования. См. раздел «Загрузка документов» на стр. 2.3.

2. Устройство должно находиться в режиме факса. Для переключения в режим факса нажмите на кнопку **«Факс»**.

3. Кнопкой **«Меню»** выберите надпись «Почтовый ящик» в верхней строке дисплея.

4. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке пункт «Сохранить» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5. Введите номер почтового ящика, в котором нужно сохранить документ, и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6. Документ будет отсканирован в память.

   Если документ сканировался на стекле экспонирования, на дисплее появится запрос на сохранение еще одной страницы. Выберите пункт «Нет» или «Да», предварительно заменив страницу. При выборе пункта «Да» будет обработана следующая страница. Для завершения сканирования выберите пункт «Нет».

7. На дисплей выводится общее количество хранящихся документов.

Печать содержимого почтового ящика

1 Кнопкой **«Меню»** выберите надпись «Почтовый ящик» в верхней строке дисплея.

2 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Печать» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3 Введите номер почтового ящика, содержимое которого необходимо распечатать, и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Если установлена защита почтового ящика, введите соответствующий код доступа и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Содержимое почтового ящика выведется на печать.

Очистка почтового ящика

1 Кнопкой **«Меню»** выберите надпись «Почтовый ящик» в верхней строке дисплея.

2 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Удалить» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3 Введите номер почтового ящика, содержимое которого необходимо удалить, и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Если установлена защита почтового ящика, введите соответствующий код доступа и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Содержимое ящика будет удалено.

Запрос документов из ящика

1 Кнопкой **«Меню»** выберите надпись «Почтовый ящик» в верхней строке дисплея.

2 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Запросить из» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3 Введите номер почтового ящика, из которого запрашивается документ, и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4 Если установлена защита почтового ящика, введите соответствующий код доступа и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5 Введите номер удаленного факса и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6 На дисплей будет выведено текущее время и запрос времени передачи факса.

7 Введите время с цифровой клавиатуры.

Для того чтобы выбрать «AM» или «PM» для 12-часового формата времени, нажмите на кнопку прокрутки. При вводе времени, предшествующего текущему, факс будет получен в это время на следующий день.

8 Завершив ввод времени, нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Отправка документов на почтовый ящик

1 Поместите отправляемый документ в дуплексный автоподатчик или на стекло экспонирования. См. раздел «Загрузка документов» на стр. 2.3.

2 Кнопкой **«Меню»** выберите надпись «Почтовый ящик» в верхней строке дисплея.

3 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке пункт «Отправить» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4 Введите номер почтового ящика для сохранения документа и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5 Если установлена защита почтового ящика, введите соответствующий код доступа и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6 Введите номер удаленного факса и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

7 На дисплей будет выведено текущее время и запрос времени отправки факса.

8 Введите время с цифровой клавиатуры.

Для того чтобы выбрать «AM» или «PM» для 12-часового формата времени, нажмите на кнопку прокрутки. При вводе времени, предшествующего текущему, факс будет отправлен в это время на следующий день.

9 Завершив ввод времени, нажмите на кнопку **«Ввод»**.

10 Документ будет отсканирован.

Если документ сканировался на стекле экспонирования, на дисплее появится запрос на сохранение еще одной страницы. Выберите пункт «Нет» или «Да», предварительно заменив страницу. При выборе пункта «Да» будет обработана следующая страница. Для завершения сканирования выберите пункт «Нет».

Пересылка факсов

Устройство может пересылать входящие и исходящие сообщения на другой номер факса. Полученные и отправленные факсы сохраняются в памяти. После этого устройство набирает указанный номер и отправляет факс.

Также можно установить функцию локальной печати факса, если его пересылка прошла без ошибок.

1. Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке надпись «Инстр. сис. админ.».

2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Отпр.факс/эл.почту» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Переслать на факс» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Существуют следующие типы пересылки:

   «Вык.»: отключение пересылки факсов.

   «Только передача»: пересылка исходящих факсов.

   «Только прием»: пересылка входящих факсов.

   «Все»: пересылка входящих и исходящих факсов.

4. Если назначен номер факса, появится запрос на его удаление. Выбрав нужное значение, нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5. Выбрав пункт «Да», введите другой номер факса для пересылки и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6. Появится запрос на добавление другого номера. Выберите пункт «Да» или «Нет» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

7. Появится запрос на печать локальной копии. Для печати пересланных факсов выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Настройка параметров факса

В меню «Настройка факса» можно установить значения следующих параметров:

«Изменить умолчания»: изменение значений параметров по умолчанию. Информацию об изменении значений см. на стр. 2.6.

«Режим приема»: выбор режима факса. См. стр. 3.2.

«Звонков до ответа»: выбор количества звонков (от 1 до 7), после которого устройство отвечает на вызов.

«Интервал дозвона»: устройство может автоматически перезванивать на номер удаленного факса, если линия занята. Промежуток между звонками может быть от 1 до 15 минут.

«Попыток дозвона»: выбор количества попыток повторного дозвона (от 0 до 13). Если ввести значение «0», устройство не будет перезванивать.

«Подтвер. сообщение»: отчет о том, была ли передача успешной, сколько страниц документа было отправлено и т.д. Можно выбрать значения «Вкл», «Вык» и «Ошибка» (печать отчета только при сбое передачи).

«Автоотчет»: отчет о последних 50 операциях факса, включая дату и время. Можно выбрать значения «Вкл» и «Вык».

«Автоуменьшение»: при получении документа, размер которого больше размера бумаги в лотке, устройство может уменьшить размер документа в соответствии с размером бумаги. Выберите значение «Вкл» для автоматического уменьшения размера страницы входящего документа. Можно установить горизонтальное уменьшение. Если эта функция включена, устройство будет уменьшать изображение только по горизонтальной оси.

Если установлено значение «Вык», устройство не сможет уменьшать размер документа, и документ будет печататься на двух и более страницах в полный размер.

«Обрезать изображ.»: при получении документа, превышающего размер бумаги в лотке, устройство может обрезать документ по размеру страницы. Если документ не входит в установленные размеры полей, он будет напечатан в полный размер на двух страницах.

Если текст документа заходит за поля и функция «Автоуменьшение» включена, устройство уменьшает размер документа так, чтобы он вошел на указанный размер бумаги, и не обрезает документ. Если функция «Автоуменьшение» отключена или не работает, текст, выходящий за поля, не пропечатывается. Размер полей может быть от 0 до 30 мм.

«Префикс набора»: можно назначить префикс набора длиной до пяти цифр. Префикс будет набираться перед любым номером, который набирается автоматически. Это удобно, если факс подключен к локальной АТС.

«Код начала приема»: функция позволяет принять входящий факс с дополнительного телефона, подключенного к разъему **EXT.** на задней панели устройства. Если, подняв трубку на дополнительном телефоне, вы услышите сигналы факса, наберите код приема. По умолчанию установлен код приема *9*. Можно выбрать любую цифру от 0 до 9.

«Режим ECM»: режим ECM (режим исправления ошибок) позволяет избежать ошибок при низком качестве телефонной связи. Для этого параметра можно установить значения «Вкл» и «Вык». При низком качестве связи время передачи в режиме исправления ошибок может возрасти.

Просмотр и изменение параметров факса:

1. Кнопкой **«Меню»** выберите надпись «Настройка факса» в верхней строке дисплея.
2. Кнопками прокрутки выберите нужный параметр и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Кнопками прокрутки выберите значение параметра или введите его с цифровой клавиатуры.
4. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.
5. При необходимости повторите шаги 3—5.
6. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Дополнительные параметры факса

«Ненужные факсы»: можно задать список нежелательных номеров факса. Факсы с таких номеров не будут принимать устройством.

«Безопасный прием»: защита полученных сообщений от несанкционированного доступа.

Если устройство принимает факс в режиме безопасного приема, этот факс сохраняется в памяти, и на дисплее появляется надпись «Безопасный прием», означающая, что в памяти находится принятый факс.

«Печ. инф. о факсе»: автоматическая печать номера страницы, времени и даты внизу каждой страницы принятых документов.

«Двусторонний факс»: печать двусторонних факсимильных сообщений. В зависимости от нужного типа переплета выберите значение «Длинная кромка» или «Короткая кромка».
Если установлено значение «Вык», то функция отключена.

1. Кнопкой **«Меню»** выберите надпись «Параметры факса» в верхней строке дисплея.
2. Кнопками прокрутки выберите нужный параметр и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Кнопками прокрутки выберите значение параметра или введите его с цифровой клавиатуры.
4. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.
5. При необходимости повторите шаги 2—4.
6. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Печать отчетов

Устройство может печатать отчеты, содержащие полезную информацию о настройках системы, запланированных заданиях и т.д. в виде следующих отчетов:

«Телеф. книга факса»: в этом списке содержатся все номера, предназначенные для набора одной кнопкой, быстрого и группового набора.

«Отчет о передаче»: результаты передачи факса.

«Отчет о приеме»: результаты приема факса.

«Данные системы»: информация о параметрах, изменяемых пользователем. После изменения настроек распечатайте этот отчет, чтобы подтвердить изменения.

«Запланир. задания»: отчет включает информацию о документе, который содержится в памяти для приоритетной отправки, отложенной передачи, а также приема или передачи по запросу. В отчете приведены время начала, тип операции и другие сведения.

«Подтвер. сообщение»: информация о количестве страниц факса, времени, затраченном на выполнение задания, режиме и результатах передачи.

Устройство может автоматически печатать отчет после каждого выполненного задания передачи и приема факса. См. стр. 6.7.

«Отч.перед.эл.почты»: информация о состоянии передачи электронной почты.

«Список ненужных факсов»: список номеров факсов, обозначенных как нежелательные через меню «Ненужные факсы».

«Учет/счетчики»: список счетов, хранящихся в соответствии с кодом отдела.

«Стр. подключения»: информация о сетевом подключении.

«Список авт.польз.»: информация об авторизации пользователей для отправки электронной почты.

«Журнал NetScan»: сведения об операциях сетевого сканирования, включая IP-адрес устройства, время и дату отправки, число отсканированных страниц и результат передачи. Этот отчет печатается автоматически при выполнении 50 заданий. После печати записи удаляются.

«Печ. всех отчетов»: печать всех отчетов, кроме отчета «Стр. подключения».

1 Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке пункт «Отчеты».

2 Кнопками прокрутки выберите нужный отчет и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Отчет будет распечатан.

Работа с утилитой настройки принтера

Утилита настройки принтера позволяет устанавливать настройки печати, создавать и изменять записи телефонной книги, а также просматривать и изменять настройки системы на компьютере.

Утилита настройки принтера устанавливается автоматически с программным обеспечением Samsung.

Информацию об установке программного обеспечения Samsung см. в руководстве пользователя устройства Samsung SCX-6x20 Series.

Запуск утилиты настройки принтера:

1 Запустите Windows.

2 Войдите в меню **«Пуск»** на рабочем столе компьютера.

3 Выберите последовательно пункты **«Программы»**, **Samsung SCX-6x20 Series** и **«Утилита настройки принтера»**. Появится окно утилиты настройки принтера Samsung SCX-6x20 Series.

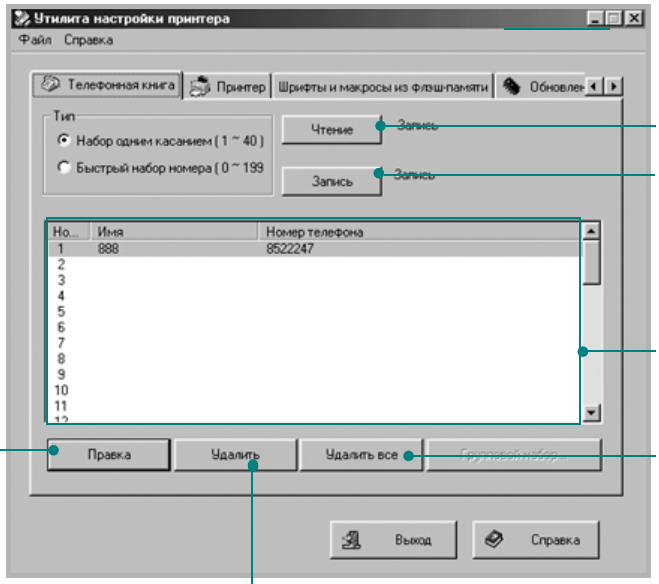
4 Окно утилиты настройки принтера содержит четыре вкладки — **«Телефонная книга»**, **«Принтер»**, **«Шрифты и макросы из флэш-памяти»** и **«Обновление ПО устройства»**.

Для выхода из программы нажмите на кнопку **«Выход»** внизу окна.

Для получения дополнительной информации нажмите на кнопку **«Справка»** в нижней части каждой вкладки.

Вкладка «Телефонная книга»

На вкладке **«Телефонная книга»** можно вводить и изменять элементы телефонной книги.



Считывание записей телефонной книги устройства утилитой настройки принтера.

Загрузка записей телефонной книги из утилиты настройки принтера в память устройства.

Записи телефонной книги

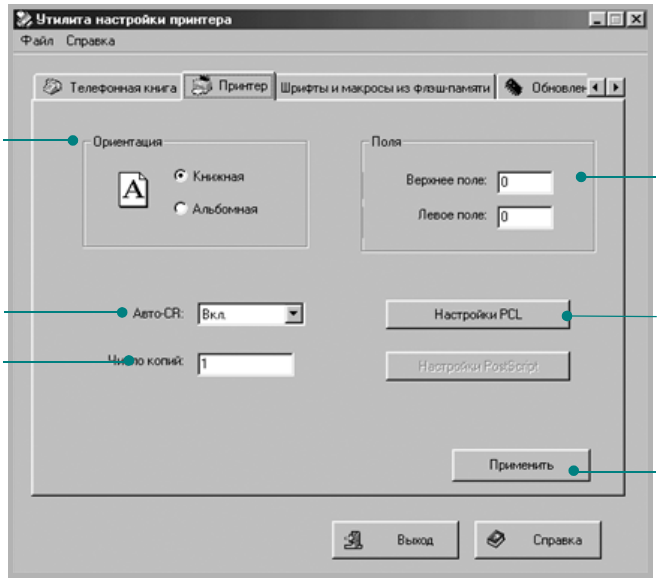
Удаление из телефонной книги всех записей.

Изменение записи телефонной книги в отдельном окне редактирования.

Удаление выбранной записи телефонной книги.

Вкладка «Принтер»

На вкладке **«Принтер»** можно установить настройки принтера.



Выбор ориентации бумаги.

Установите значение «Вкл.», если принтер должен автоматически выполнять команду возврата каретки (CR) после команды перевода строки (LF).

Выбор количества копий.

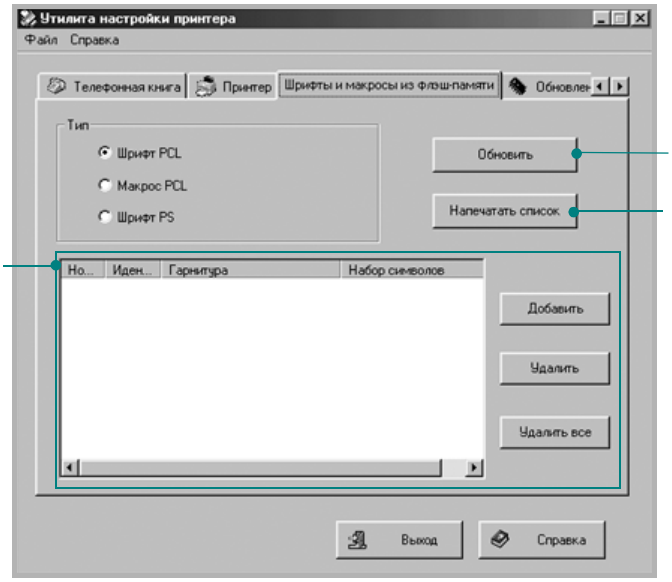
Установка полей бумаги.

Настройка печати PCL.

Нажмите для сохранения изменений.

Вкладка «Шрифты и макросы из флэш-памяти»

Шрифты PCL и макросы для флэш-памяти можно загрузить с компакт-диска, который входит в комплект поставки, или из сети Интернет. Эта вкладка позволяет установить макросы и шрифты PCL и PostScript для принтера Samsung SCX-6x20 Series. Кроме того, здесь можно удалить отдельные шрифты и макросы, удалить все шрифты и макросы и распечатать список шрифтов.



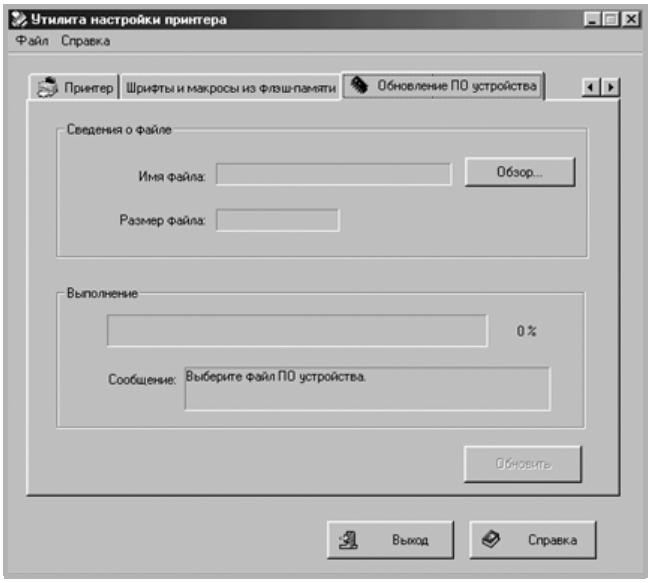
Обновление информации о шрифтах и макросах.

Печать списка шрифтов или макросов.

Добавление и удаление шрифтов и макросов.

Вкладка «Обновление ПО устройства»

Вкладка **«Обновление ПО устройства»** позволяет обновить программное обеспечение устройства. Эта функция должна использоваться только техническим персоналом. Проконсультируйтесь с продавцом оборудования.



Очистка памяти

Информацию из памяти устройства можно выборочно удалять.

1 Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке надпись «Инстр. сис. админ.».

2 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Очистка памяти» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Можно удалить данные следующих типов:

«Данные системы»: сброс всех настроек системы и восстановление значений по умолчанию.

«Ист передачи факса»: удаление всех записей о передаче факсов.

«Ист приема факсов»: удаление всех записей о приеме факсов.

«Телеф. книга факса»: удаление всех номеров быстрого и группового набора.

«Книга адресов эл. почты»: удаление всех адресов электронной почты.

«Ист.перед.эл.почты»: удаление всех записей о передаче электронной почты.

«Журнал NetScan»: удаление всех записей журнала сетевого сканирования.

3 Кнопками прокрутки выберите нужный параметр и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Информация соответствующего типа будет удалена.

Для сброса настроек факса нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**. Если кнопка **«Стоп/Сброс»** нажата один раз, будет удален введенный номер. При двойном нажатии на кнопку удаляются все настройки факса.

7 Настройка электронной почты

В главу входят следующие разделы:

- **Настройка электронной почты**
- **Настройка авторизации пользователей**
- **Настройка параметров электронной почты**

Настройка электронной почты

Для того чтобы устройство можно было использовать для отправки электронной почты, системный администратор должен настроить параметры сети: IP-адрес, маску подсети, IP-адрес шлюза (см. руководство пользователя, прилагаемое к данному руководству). После этого необходимо настроить параметры электронной почты следующим образом.

1. Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке надпись «Инстр. сис. админ.».

2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Настройка эл.почты» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Настр.сервера SMTP» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4. Кнопками прокрутки установите значения следующих параметров электронной почты:

   «IP сервера SMTP» — IP-адрес или имя узла сервера ESMTP. Можно ввести числовое значение, разделенное точками, или указать имя узла (123.456.789.123 или smtp.xyz.com).

   «Имя пользов. ESMTP» — данное поле определяет, требуется ли ввод имени пользователя сервером SMTP.

   - Если эта функция включена, учетная запись ESMTP и пароль ESMTP будут пересылаться на сервер для аутентификации.
   - В противном случае на сервер будет передаваться учетная запись NULL и пустой пароль.

   «Уч. запись ESMTP» — учетная запись ESMTP, используемая для аутентификации сервером.

   «Пароль ESMTP» — пароль ESMTP, используемый для аутентификации сервером.

   «Порт ESMTP» — номер порта ESMTP (0—999), который используется для подключения к серверу. Значение по умолчанию — 25.

   «Макс. размер почты» — максимальный размер отправляемого сообщения электронной почты (1—4 Мб). Значение по умолчанию — «4 Мб».

Примечание. Значения параметров «Имя пользов. ESMTP», «Уч. запись ESMTP», «Пароль ESMTP» и «Порт ESMTP» можно установить только при помощи веб-службы SyncThru™.

Настройка авторизации пользователей

Если авторизация пользователей включена, то отправлять электронную почту смогут только пользователи, имеющие такие права. Включение авторизации, добавление и удаление авторизированных пользователей проводится системным администратором.

Добавление авторизированных пользователей

Для ввода имен пользователей, паролей и адресов электронной почты используйте буквенную и цифровую клавиатуры.

1. Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке надпись «Инстр. сис. админ.».

2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Настройка эл.почты» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Настр.аутен.польз.» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Доб. авториз польз» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5. Введите имя пользователя с буквенной клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6. Введите имя для входа в систему с буквенной клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

7. Введите пароль с буквенной клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

8. Введите адрес электронной почты пользователя и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

9. В окне запроса на добавление пользователя выберите пункт «Да» или «Нет» кнопками прокрутки и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Максимальное количество авторизированных пользователей — 50. Для добавления других пользователей повторите шаги 5—8.

10. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Удаление авторизированных пользователей

1. Выполните шаги 1—3 на стр. 7.3.

2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Удал авториз польз» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Кнопками прокрутки выберите из списка авторизации нужного пользователя и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4. Имя авторизированного пользователя выведется в верхней строке. Кнопками прокрутки выберите пункт «Удалить: Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5. Для удаления других пользователей повторите шаги 3 и 4.

6. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Включение авторизации пользователей

1. Выполните шаги 1—3 на стр. 7.3.

2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Авторизация пользов.» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Кнопками прокрутки выберите пункт «Включить» или «Выключить» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   По умолчанию авторизация пользователей отключена.

4. При выборе пункта «Включить» в верхней строке дисплея появится надпись «Напоминание о вых.».

5. Кнопками прокрутки выберите пункт «Вкл» или «Вык» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Для того чтобы после отправки сообщения электронной почты появлялось сообщение «Выйти сейчас?», выберите значение «Вкл».

Правка записей авторизированных пользователей

1. Выполните шаги 1—3 на стр. 7.3.
2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Редактировать» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Кнопками прокрутки выберите из списка авторизации нужного пользователя и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. Измените имя пользователя и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
5. Измените имя для входа в систему и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
6. Измените пароль и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
7. Измените адрес электронной почты пользователя и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
8. Для правки записей других пользователей повторите шаги 3—7.
9. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Настройка параметров электронной почты

Системный администратор настраивает электронную почту в соответствии с операционной средой.

1. Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке надпись «Инстр. сис. админ.».
2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Настройка эл.почты» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Кнопками прокрутки выберите нужный параметр в нижней строке. Можно настроить следующие параметры:

   «Настр.сервера SMTP» — см. стр. 7.2.

   «Настр.аутен.польз.» — см. стр. 7.3.

«Автопередача себе» — пересылка электронной почты на свой адрес. Если данная функция включена, при отправке электронной почты с устройства будет появляться меню «Автопередача себе». По умолчанию эта функция включена.

«Доступ гостей» — позволяет неавторизированным пользователям отправлять электронную почту с устройства, используя имя и пароль гостя. Если эта функция отключена, неавторизированные пользователи не смогут воспользоваться устройством для отправки электронной почты. По умолчанию функция отключена. При включении функции необходимо заполнить поле **«По умолчанию от»**. См. ниже.

«По умолчанию от» — значение по умолчанию для параметра «От». Значение должно являться адресом электронной почты. Для ввода букв используйте буквенную клавиатуру, для ввода цифр — цифровую.

В поле «От:» введите адрес отправителя и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

«Тема по умолчанию» — значение по умолчанию для поля «Тема». Можно ввести не более 50 символов. Для ввода букв используйте буквенную клавиатуру, для ввода цифр — цифровую.

Если выбран пункт «Вкл», введите тему сообщений и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

«Настр. серв. LDAP» — настройка сервера LDAP для работы с общей адресной книгой.

- «IP основ. LDAP»: установка IP-адреса основного сервера LDAP. Можно указать либо IP-адрес, либо имя хоста. Максимальное количество символов для имени хоста дополнительного сервера LDAP — 255. По умолчанию P-адрес дополнительного сервера LDAP пустой.

8 Работа с адресной книгой

В главу входят следующие разделы:

- **Работа с локальной адресной книгой**
- **Ввод текста с буквенной клавиатуры**
- **Работа с общей адресной книгой**
- **Печать адресной книги**
- **Очистка адресной книги**

Работа с локальной адресной книгой

Часто используемые адреса электронной почты можно сохранить в памяти аппарата, называемой локальной адресной книгой. Адреса, сохраненные в адресной книге, можно получить при отправке электронной почты, нажав на кнопку **«Address Book»**.

Добавление адресов электронной почты в адресную книгу

1. Нажмите на кнопку **«E-mail»**. В верхней строке окна электронной почты появится надпись «От» или «Регистрационное имя», в зависимости от параметров аутентификации, установленных администратором при настройке авторизации пользователей. Дополнительную информацию см. в разделе «Настройка авторизации пользователей» на стр. 7.3.

2. Кнопкой **«Меню»** выберите надпись «Настройки эл. почты» в верхней строке дисплея.

3. Кнопками прокрутки выберите пункт «Локальная адр. книга» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Создать» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5. Введите имя с буквенной клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6. Введете адрес электронной почты с буквенной клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Для вставки цифр в адрес электронной почты используйте цифровую клавиатуру.

7. Когда на дисплее появится надпись «Еще один адрес?», выберите пункт «Добавить» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. В адресную книгу можно добавить до 100 записей. Закончив ввод, выберите пункт «Выполнено» в ответ на запрос «Еще один адрес?» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

8. Для того чтобы добавить еще один адрес, повторите шаги 5—7.

9. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Правка записей локальной адресной книги

Записи локальной адресной книги можно редактировать и удалять.

1. Выполните шаги 1—3 на стр. 8.2.

2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Редактировать» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Кнопками прокрутки выберите нужный адрес электронной почты и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Примечание. Если выбранный адрес электронной почты входит в группу, появится сообщение «Нередактир. запись. Приписана к группе».

4. Кнопками прокрутки выберите пункт «Редактировать» или «Удалить» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Выбрав пункт «Редактировать», измените имя или адрес электронной почты так же, как при добавлении адреса в книгу.

   При выборе пункта «Удалить» выделенная запись удаляется.

5. Для того чтобы добавить или удалить другой адрес, повторите шаги 3—4.

6. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Отправка электронной почты с использованием локальной адресной книги

1 Поместите отправляемый документ в дуплексный автоподатчик или на стекло экспонирования.

2 Нажмите на кнопку **«E-mail»**. В верхней строке окна электронной почты появится надпись «От» или «Регистрационное имя» в зависимости от параметров аутентификации, установленных администратором при настройке авторизации пользователей. Дополнительную информацию см. см. в разделе «Настройка авторизации пользователей» на стр. 7.3.

3 Установите значения параметров **«Разрешение»**, **«Тип оригинала»** и **«Двустороннее»**:

«Разрешение» — выбор разрешения для сканирования. При высоком разрешении изображение более четкое. Можно выбрать значение от 100 до 400 тчк/дюйм.

«Тип оригинала» — выбор типа исходного документа (**«Текст+фото»**, **«Фото»**, **«Текст»** и **«Цвет»**).

«Двустороннее» — выберите пункт «Да» для двусторонних документов.

4 Нажмите на кнопку **«Address Book»**. Выберите пункт «Перед. из адр. книги» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Для вставки адреса электронной почты можно также нажать на кнопку **«Меню»** и выбрать последовательно пункты «Настройки эл. почты», «Локальная адр. книга» и «Отправить».

5 Выберите тип адресной книги — «Локальная» или «Общая».

6 Если включена аутентификация пользователей, введите имя для входа в систему и пароль. Дополнительную информацию см. см. в разделе «Настройка авторизации пользователей» на стр. 7.3.

7 Кнопками прокрутки выберите адрес электронной почты из списка и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

8 Когда на дисплее появится надпись «Еще один адрес?», кнопками прокрутки выберите пункт «Добавить» или «Выполнено» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Для того чтобы добавить еще один адрес, нажмите на кнопку «Добавить». Повторите шаг 7. Можно ввести 9 или 10 адресов в зависимости от того, включена ли функция «Автопередача себе». Если функция включена, можно ввести максимум 9 адресов. Завершив ввод, нажмите на кнопку «Выполнено».

9 Введите имя отправителя с буквенной клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

По умолчанию для параметра «От» используется значение, установленное для параметра «По умолчанию от». Дополнительную информацию см. на стр. 7.5. Поле «От» можно очистить, используя кнопки **«Стоп/Сброс»**, **«Delete»** и **«Backspace»**.

Если включена аутентификация пользователей, в поле «От» автоматически подставляется значение параметра «По умолчанию от» и это меню не отображается.

10 В зависимости от настроек функции «Автопередача себе» на экран может выводиться соответствующее меню. Дополнительную информацию см. на стр. 7.5.

Выберите пункт «Да» или «Нет» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. При выборе пункта «Да» адреса, указанные в поле «По умолчанию от», будут добавлены в список адресов получателей. Дополнительную информацию см. на стр. 7.6.

11 При появлении запроса «Просмотреть адреса?» выберите пункт «Да» или «Нет» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Выбрав пункт «Да», можно просмотреть введенные адреса. Прокрутите список адресов кнопками прокрутки. Для удаления выбранного адреса из списка нажмите на кнопку **«Delete»**. Адрес будет удален. После просмотра адресов нажмите на кнопку **«Ввод»**.

12 Введите тему сообщения с буквенной клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Для вставки цифр используйте цифровую клавиатуру.

По умолчанию используется тема сообщения, указанная для параметра «Тема по умолчанию». Дополнительную информацию см. на стр. 7.5. Поле «Тема сообщения» можно очистить, используя кнопки **«Стоп/Сброс»**, **«Delete»** и **«Backspace»**.

13 Укажите тип файла и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Кнопками прокрутки выберите значение «PDF» или «TIFF».

Если для параметра **«Тип оригинала»** установлено значение «Цвет», то автоматически используется тип файла «JPEG» и данное окно не выводится.

14 Нажмите на кнопку **«Старт»**. Исходный документ сканируется и отправляется по одной странице.

15 В зависимости от настроек электронной почты может появиться сообщение «Выйти сейчас?». Дополнительную информацию см. на стр. 7.4.

Для выхода из системы кнопками прокрутки выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Если выбран пункт «Нет», на дисплей выводится поле ввода «Кому:» для отправки другого сообщения.

Примечание. При нажатии на кнопку **«Старт»** после выбора хотя бы одного адреса получателя (шаг 7) появится запрос «От». Если после этого нажать на кнопку **«Ввод»**, для остальных параметров будут использованы значения по умолчанию.

Ввод текста с буквенной клавиатуры

Для ввода текста можно использовать буквенную клавиатуру, расположенную на передней панели устройства.

Она имеет клавиши для ввода букв английского языка от a до z.

Для ввода букв верхнего регистра используйте клавиши **«Shift»** и **«Caps Lock»**. Индикатор **«Caps Lock»** показывает, включен ли верхний регистр.

«Space» — ввод пробела.

«Delete» — удаление символа.

«Backspace» — удаление символа слева от курсора.

«Tab» — вставка символа табуляции.

«Insert» — вставка или замена символов.

.com — ввод адресов электронной почты и имен доменов.

С буквенной клавиатуры можно также вводить специальные символы.

Работа с общей адресной книгой

Общая адресная книга используется для получения адресов электронной почты с сервера LDAP. Сервер LDAP настраивается системным администратором. Дополнительную информацию см. на стр. 7.6.

Отправка электронной почты с использованием общей адресной книги

1 Поместите отправляемый документ в дуплексный автоподатчик или на стекло экспонирования.

2 Нажмите на кнопку **«E-mail»**. В верхней строке окна электронной почты появится надпись «От» или «Регистрационное имя» в зависимости от параметров аутентификации, установленных администратором при настройке авторизации пользователей. Дополнительную информацию см. см. в разделе «Настройка авторизации пользователей» на стр. 7.3.

3 Установите значения параметров **«Разрешение»**, **«Тип оригинала»** и **«Двустороннее»**:

«Разрешение» — выбор разрешения для сканирования. При высоком разрешении изображение более четкое. Можно выбрать значение от 100 до 400 тчк/дюйм.

«Тип оригинала» — выбор типа исходного документа («Текст+фото», «Фото», «Текст» и «Цвет»).

«Двустороннее» — выберите пункт «Да» для двусторонних документов.

4 В окне электронной почты введите имя отправителя с буквенной клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

По умолчанию для параметра «От» используется значение, установленное для параметра «По умолчанию от». Дополнительную информацию см. на стр. 7.5. Поле «От» можно очистить, используя кнопки **«Стоп/Сброс»**, **«Delete»** и **«Backspace»**.

Если включена аутентификация пользователей, введите имя для входа в систему и пароль. Дополнительную информацию см. см. в разделе «Настройка авторизации пользователей» на стр. 7.3.

5 Нажмите на кнопку **«Address Book»**. Выберите пункт «Общая» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Появится сообщение «Подключение к LDAP».

6 Выберите один из полученных адресов электронной почты кнопками прокрутки и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

7 Когда на дисплее появится надпись «Еще один адрес?», кнопками прокрутки выберите пункт «Добавить» или «Выполнено» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Для того чтобы добавить еще один адрес, нажмите на кнопку «Добавить». Повторите шаги 5 и 6. Можно ввести 9 или 10 адресов в зависимости от того, включена ли функция «Автопередача себе». Если функция включена, можно ввести максимум 9 адресов.

Завершив ввод, нажмите на кнопку «Выполнено».

8 В зависимости от настроек функции «Автопередача себе» на экран может выводиться соответствующее меню. Дополнительную информацию см. на стр. 7.5.

Выберите пункт «Да» или «Нет» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. При выборе пункта «Да» адреса, указанные в поле «По умолчанию от», будут добавлены в список адресов получателей. Дополнительную информацию см. на стр. 7.5.

9 При появлении запроса «Просмотреть адреса?» выберите пункт «Да» или «Нет» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Выбрав пункт «Да», можно просмотреть введенные адреса. Прокрутите список адресов кнопками прокрутки. Для удаления выбранного адреса из списка нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**. Адрес будет удален. Завершив просмотр адресов, выберите из списка последний пункт — «Выполнено» — и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

10 Введите тему сообщения с буквенной клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Для вставки цифр используйте цифровую клавиатуру.

По умолчанию используется тема сообщения, указанная для параметра «Тема по умолчанию». Дополнительную информацию см. на стр. 7.5. Поле «Тема сообщения» можно очистить, используя кнопки **«Стоп/Сброс»**, **«Delete»** и **«Backspace»**.

11 Укажите тип файла и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Кнопками прокрутки выберите значение «PDF» или «TIFF».

Если для параметра **«Тип оригинала»** установлено значение «Цвет», то автоматически используется тип файла «JPEG» и данное окно не выводится.

12 Нажмите на кнопку **«Старт»**. Исходный документ сканируется и отправляется по одной странице.

13 В зависимости от настроек электронной почты может появиться сообщение «Выйти сейчас?». Дополнительную информацию см. на стр. 7.4.

Для выхода из системы кнопками прокрутки выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Если выбран пункт «Нет», на дисплей выводится поле ввода «Кому:» для отправки другого сообщения.

Примечание. После выбора адреса получателя можно нажать на кнопку **«Старт»**. Для остальных параметров электронной почты будут использоваться значения по умолчанию.

Создание новой группы с использованием общей адресной книги

1 Нажмите на кнопку **«E-mail»**. В верхней строке окна электронной почты появится надпись «От» или «Регистрационное имя» в зависимости от параметров аутентификации, установленных администратором при настройке авторизации пользователей. Дополнительную информацию см. см. в разделе «Настройка авторизации пользователей» на стр. 7.3.

2 Кнопкой **«Меню»** выберите надпись «Настройки эл. почты» в верхней строке дисплея.

3 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Группа адресов» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Создать» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5 Введите номер группы (от 1 до 50) с цифровой клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6 Введите имя группы с буквенной клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Имя можно не вводить. В таком случае при просмотре или правке группы будет отображаться ее номер.

7 Нажмите на кнопку **«Address Book»**. Выберите пункт **«Общая»** и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Появится сообщение «Подключение к LDAP».

8 Выберите один из полученных адресов электронной почты кнопками прокрутки и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

9 Когда на дисплее появится надпись «Еще один адрес?», выберите пункт «Добавить» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Закончив добавление адресов, выберите пункт «Выполнено» в ответ на запрос «Еще один адрес?» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

10 Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Добавление записи в группу с использованием глобальной адресной книги

1 Выполните шаги 1—3 на стр. 8.9.

2 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Редактировать» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3 Введите номер группы, которую необходимо изменить, и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4 В верхней строке появится надпись «Имя группы». При необходимости измените имя группы и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5 Когда в верхней строке появится запрос на подтверждение, кнопками прокрутки выберите пункт «Добавить» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6 Нажмите на кнопку **«Address Book»**. Выберите пункт «Общая» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Появится сообщение «Подключение к LDAP».

7 Выберите один из полученных адресов электронной почты кнопками прокрутки и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

8 Когда на дисплее появится надпись «Еще один адрес?», выберите пункт «Добавить» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Закончив добавление адресов, выберите пункт «Выполнено» в ответ на запрос «Еще один адрес?» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

9 Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Печать адресной книги

1 Нажмите на кнопку **«E-mail»**. В верхней строке окна электронной почты появится надпись «От» или «Регистрационное имя» в зависимости от параметров аутентификации, установленных администратором при настройке электронной почты. Дополнительную информацию см. см. в разделе «Настройка авторизации пользователей» на стр. 7.3.

2 Кнопкой **«Меню»** выберите пункт «Настройки эл. почты».

3 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Печать адр. книги» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке значение «Отдельный адрес», «Адрес группы» или «Все». Нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Распечатается список адресов электронной почты. При выборе пункта «Все» будут распечатаны обе адресных книги.

Очистка адресной книги

1 Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке надпись «Инстр. сис. админ.».

1 Кнопками прокрутки выберите пункт «Очистка памяти» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

2 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Адр. кн. эл. почты» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Обратите внимание на то, что запрос на подтверждение не появится. Все записи локальной адресной книги и группы адресов будут немедленно удалены.

9 Отправка электронной почты

В главу входят следующие разделы:

- **Электронная почта**
- **Отправка электронной почты**

Электронная почта

Устройство позволяет отправлять документы как сообщения электронной почты, не используя компьютер. Документ отправляется на ящик электронной почты получателя как вложение.

Для того чтобы использовать эту функцию, необходимо установить настройки сети и электронной почты. Дополнительную информацию см. в руководстве пользователя, прилагаемом к данному руководству, и «Настройка электронной почты» на стр. 7.2.

Примечание. Для работы с электронной почтой необходимо установить плату сетевого интерфейса. Дополнительную информацию о плате сетевого интерфейса см. в руководстве пользователя.

Отправка электронной почты

Устройство позволяет отправлять электронную почту. Отправляемый документ сканируется и прикрепляется к электронному сообщению в виде графического файла. Для ввода адресов можно использовать буквенную и цифровую клавиатуры на передней панели устройства, а также локальную и общую адресные книги (вызываются кнопкой **«Address Book»**).

1. Поместите отправляемый документ в дуплексный автоподатчик или на стекло экспонирования.

2. Нажмите на кнопку **«E-mail»**. В верхней строке окна электронной почты появится надпись «От» или «Регистрационное имя», в зависимости от параметров аутентификации, установленных администратором при настройке авторизации пользователей. Дополнительную информацию см. см. в разделе «Настройка авторизации пользователей» на стр. 7.3.

3. Установите значения параметров **«Разрешение»**, **«Тип оригинала»** и **«Двустороннее»**:

   «Разрешение» — выбор разрешения для сканирования. При высоком разрешении изображение более четкое. Можно выбрать значение от 100 до 400 тчк/дюйм.

«Тип оригинала» — выбор типа исходного документа (**«Текст+фото»**, **«Фото»**, **«Текст»** и **«Цвет»**).

«Двустороннее» — выберите пункт **«Да»** для двусторонних документов.

4 В окне электронной почты введите имя отправителя с буквенной клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

По умолчанию для параметра «От» используется значение, установленное для параметра «По умолчанию от». Дополнительную информацию см. на стр. 7.5. Поле «От» можно очистить, используя кнопки **«Стоп/Сброс»**, **«Delete»** и **«Backspace»**.

Если аутентификация пользователей **включена**, введите имя для входа в систему и пароль. Дополнительную информацию см. в разделе «Настройка авторизации пользователей» на стр. 7.3

5 Введите адрес электронной почты получателя и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Адрес можно ввести с буквенной клавиатуры. Для вставки цифр в адрес электронной почты используйте цифровую клавиатуру.

Можно также получить адрес электронной почты из общей или локальной адресной книги. Для этого нажмите на кнопку **«Address Book»** и выберите значение «Локальная» или «Общая» в зависимости от типа адресной книги. Локальная адресная книга содержит адреса, хранящиеся в памяти устройства. В общую адресную книгу включены адреса, полученные с сервера LDAP. Дополнительную информацию об адресных книгах см. на стр. 8.2 и стр. 8.7.

Можно ввести несколько символов, нажать на кнопку **«Address Book»** и выбрать значение «Локальная» или «Общая». Появится список адресов, наиболее близко соответствующих запросу.

6 Когда на дисплее появится надпись «Еще один адрес?», кнопками прокрутки выберите пункт «Добавить» или «Выполнено» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Для того чтобы добавить еще один адрес, нажмите на кнопку «Добавить». Повторите шаг 5. Можно ввести 9 или 10 адресов в зависимости от того, включена ли функция «Автопередача себе». Если функция включена, можно ввести максимум 9 адресов.

Завершив ввод, нажмите на кнопку «Выполнено».

7 В зависимости от настроек может появиться сообщение «Автопередача себе». Дополнительную информацию см. на стр. 7.5.

Выберите пункт «Да» или «Нет» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. При выборе пункта «Да» адреса, указанные в поле «По умолчанию от», будут добавлены в список адресов получателей. Дополнительную информацию см. на стр. 7.5.

8 При появлении запроса «Просмотреть адреса?» выберите пункт «Да» или «Нет» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Выбрав пункт «Да», можно просмотреть введенные адреса. Прокрутите список адресов кнопками прокрутки. Для удаления выбранного адреса из списка нажмите на кнопку **«Delete»**. Адрес будет удален. После просмотра адресов нажмите на кнопку **«Ввод»**.

9 Введите тему сообщения с буквенной клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Для вставки цифр используйте цифровую клавиатуру.

По умолчанию используется тема сообщения, установленная для параметра «Тема по умолчанию». Дополнительную информацию см. на стр. 7.5. Поле «Тема сообщения» можно очистить, используя кнопки **«Стоп/Сброс»**, **«Delete»** и **«Backspace»**.

10 Укажите тип файла и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Можно выбрать значение «PDF» или «TIFF».

Если для параметра **«Тип оригинала»** установлено значение «Цвет», то автоматически используется тип файла «JPEG» и данное окно не выводится.

11 Нажмите на кнопку **«Старт»**. Исходный документ сканируется и отправляется по одной странице.

12 В зависимости от настроек электронной почты может появиться сообщение «Выйти сейчас?». Дополнительную информацию см. на стр. 7.4.

Для выхода из системы кнопками прокрутки выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Если выбран пункт «Нет», на дисплей выводится поле ввода «Кому:» для отправки другого сообщения.

Примечание. Если после ввода адреса электронной почты (шаг 5) нажать на кнопку **«Старт»**, для остальных параметров (шаги 6—10) будут использованы значения по умолчанию.

10 Дополнительные функции

В главу входят следующие разделы:

- **Работа с группами адресов**
- **Пересылка факсов по электронной почте**
- **Работа с журналом электронной почты**

Работа с группами адресов

Для быстрой отправки сообщений нескольким получателям можно создать группу из нескольких адресов электронной почты.

Создание группы адресов

1. Нажмите на кнопку **«E-mail»**. В верхней строке окна электронной почты появится надпись «От» или «Регистрационное имя», в зависимости от параметров аутентификации, установленных администратором при настройке авторизации пользователей. Дополнительную информацию см. см. в разделе «Настройка авторизации пользователей» на стр. 7.3.

2. Кнопкой **«Меню»** выберите надпись «Настройки эл. почты» в верхней строке дисплея.

3. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Группа адресов» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Создать» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5. Введите номер группы (от 1 до 50) с цифровой клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6. Введите имя группы с буквенной клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Имя можно не вводить. В таком случае при просмотре или правке группы будет отображаться ее номер.

7. Введите адрес электронной почты, который нужно добавить в группу, и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Адрес можно ввести с буквенной клавиатуры. Для вставки цифр в адрес электронной почты используйте цифровую клавиатуру.

   Можно также получить адрес электронной почты из общей или локальной адресной книги. Для этого нажмите на кнопку **«Address Book»** и выберите значение «Локальная» или «Общая» в зависимости от типа адресной книги. Локальная адресная книга содержит адреса, хранящиеся в памяти устройства. В общую адресную книгу включены адреса, полученные с сервера LDAP.

Дополнительную информацию см. «Работа с локальной адресной книгой» на стр. 8.2 и «Работа с общей адресной книгой» на стр. 8.7.

Можно ввести несколько символов, нажать на кнопку **«Address Book»** и выбрать значение «Локальная» или «Общая». Появится список адресов, наиболее близко соответствующих запросу.

8 Введите имя получателя и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Если адрес получен из адресной книги, это поле изменять нельзя.

9 Когда на дисплее появится надпись «Еще один адрес?», выберите пункт «Добавить» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Закончив добавление адресов, выберите пункт «Выполнено» в ответ на запрос «Еще один адрес?» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

10 Для добавления адресов в группу повторите шаги 7—9.

11 Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Удаление группы адресов

1 Выполните шаги 1—3 на стр. 10.2.

2 Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Удалить» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3 Введите номер группы, которую нужно удалить, и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Если такой группы не существует, появится сообщение «Не сконфигурирована».

4 В окне запросе на подтверждение выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Выбранная группа будет удалена. Для возврата к шагу 3 выберите пункт «Нет».

5 Для удаления другой группы повторите шаги 2—4. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Изменение группы адресов

1. Выполните шаги 1—3 на стр. 10.2.

2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Редактировать» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Введите номер группы, которую необходимо изменить, и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4. В верхней строке появится надпись «Имя группы». При необходимости измените имя группы и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5. Когда в верхней строке появится запрос на подтверждение, кнопками прокрутки выберите пункт «Просмотр», «Добавить» или «Удалить» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Просмотр записей групп

1. Для вывода адресов электронной почты, входящих в группу, выберите пункт «Просмотр».

2. Для перехода вверх и вниз по списку пользуйтесь кнопками прокрутки.

3. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/Сброс»**.

Добавление адресов в группу

1 При выборе пункта «Добавить» в верхней строке дисплея появится надпись «Кому».

2 Введите адрес электронной почты, который нужно добавить в группу, и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Адрес можно ввести с буквенной клавиатуры.

Можно также получить адрес электронной почты из общей или локальной адресной книги. Для этого нажмите на кнопку **«Address Book»**. Выберите значение «Локальная» или «Общая» в зависимости от типа адресной книги. Локальная адресная книга содержит адреса, хранящиеся в памяти устройства. В общую адресную книгу включены адреса, полученные с сервера LDAP. Дополнительную информацию об адресных книгах см. стр. 8.2 и стр. 8.7. По умолчанию используется общая адресная книга.

Можно ввести несколько символов, нажать на кнопку **«Address Book»** и выбрать значение «Локальная» или «Общая». Появится список адресов, наиболее близко соответствующих запросу.

3 Введите имя получателя и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Если адрес получен из адресной книги, это поле изменять нельзя.

4 Когда на дисплее появится надпись «Еще один адрес?», выберите пункт «Добавить» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Закончив добавление адресов, выберите пункт «Выполнено» в ответ на запрос «Еще один адрес?» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5 Для добавления других адресов в группу повторите шаги 1—4. Можно ввести максимум 9 адресов.

Удаление адресов из группы

1 Для удаления адреса из группы выберите пункт «Удалить».

2 Кнопками прокрутки выберите адрес из списка и нажмите на кнопку **«Ввод»** для его удаления.

Рассылка группе

1. Поместите отправляемый документ в дуплексный автоподатчик или на стекло экспонирования.

2. Нажмите на кнопку **«E-mail»**. В верхней строке окна электронной почты появится надпись «От» или «Регистрационное имя», в зависимости от параметров аутентификации, установленных администратором при настройке авторизации пользователей. Дополнительную информацию см. см. в разделе «Настройка авторизации пользователей» на стр. 7.3.

3. Установите значения параметров **«Разрешение»**, **«Тип оригинала»** и **«Двустороннее»**:

   «Разрешение» — выбор разрешения для сканирования. При высоком разрешении изображение более четкое. Можно выбрать значение от 100 до 400 тчк/дюйм.

   «Тип оригинала» — выбор типа исходного документа («Текст+фото», «Фото», «Текст» и «Цвет»).

   «Двустороннее» — выберите пункт «Да» для двусторонних документов.

4. Нажмите на кнопку **«Address Book»**. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Рассылка группе» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Можно также нажать на кнопку **«Меню»** и выбрать последовательно пункты «Настройки эл. почты», «Группа адресов» и «Отправить».

5. Введите номер группы, которой нужно отправить сообщение, и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

6. Когда появится имя выбранной группы, нажмите на кнопку **«Ввод»**.

7. Введите имя отправителя с буквенной клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   По умолчанию для параметра «От» используется значение, установленное для параметра «По умолчанию от». Дополнительную информацию см. на стр. 7.6. Поле «От» можно очистить, используя кнопки **«Стоп/Сброс»**, **«Delete»** и **«Backspace»**.

   Если включена аутентификация пользователей, введите имя для входа в систему и пароль. Дополнительную информацию см. в разделе «Настройка авторизации пользователей» на стр. 7.3.

8 В зависимости от настроек функции «Автопередача себе» на экран может выводиться соответствующее меню. Дополнительную информацию см. на стр. 7.6.

Выберите пункт «Да» или «Нет» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. При выборе пункта «Да» адреса, указанные в поле «По умолчанию от», будут добавлены в список адресов получателей. Дополнительную информацию см. на стр. 7.6.

9 Введите тему сообщения с буквенной клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Для вставки цифр используйте цифровую клавиатуру.

По умолчанию используется тема сообщения, указанная для параметра «Тема по умолчанию». Дополнительную информацию см. на стр. 7.6. Поле «Тема сообщения» можно очистить, используя кнопки **«Стоп/Сброс»**, **«Delete»** и **«Backspace»**.

10 Укажите тип файла и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Кнопками прокрутки выберите значение «PDF» или «TIFF».

Если для параметра **«Тип оригинала»** установлено значение «Цвет», то автоматически используется тип файла «JPEG» и данное окно не выводится.

11 Нажмите на кнопку **«Старт»**. Исходный документ будет отсканирован и оправлен.

12 В зависимости от настроек электронной почты может появиться сообщение «Выйти сейчас?». Дополнительную информацию см. на стр. 7.4.

Для выхода из системы кнопками прокрутки выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Если выбран пункт «Нет», на дисплей выводится поле ввода «Кому:» для отправки другого сообщения.

Примечание. Если после ввода имени получателя (шаг 7) нажать на кнопку **«Старт»**, для остальных параметров электронной почты будут использованы значения по умолчанию.

Пересылка факсов по электронной почте

Устройство может пересылать входящие и исходящие факсы на указанный адрес электронной почты. Это позволяет следить за приемом и отправкой факсов.

Отправляемый факс сохраняется в памяти. Устройство отправляет документ по электронной почте на указанные адреса, после чего набирает номер факса и отправляет сообщение.

Полученный факс сохраняется в памяти. Устройство отправляет документ по электронной почте на указанные адреса, после чего печатает его. Печать документа можно остановить после его пересылки на указанный адрес.

1. Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке надпись «Инстр. сис. админ.».

2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Отпр.факс/эл.почту» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Пересл. по эл.почте» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

4. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке дисплея надпись «Факс» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5. Укажите тип пересылаемых сообщений и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Можно выбрать следующие значения:

   «Все» — пересылка входящих и исходящих факсов.

   «Только передача» — пересылка исходящих факсов.

   «Только прием» — пересылка входящих факсов.

   «Вык» — отключение пересылки сообщений.

6. Введите адрес электронной почты в поле «От» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

7. Введите адрес получателя и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

8. Появится запрос на добавление других адресов. Выберите пункт «Да» или «Нет» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

9 Если вы выбрали пункт «Нет» при установленных значениях «Все» или «Только прием», появится запрос на печать локальной копии полученных факсов. Выберите пункт «Да» или «Нет».

10 При выборе пункта «Да» входящие факсы распечатываются после пересылки по электронной почте. В противном случае входящие факсы печататься не будут.

Работа с журналом электронной почты

Можно распечатать список сообщений, недавно отправленных с устройства, и удалить журнал.

Печать журнала электронной почты

1. Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке пункт «Отчеты».

2. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Отч.перед.эл.почты» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Распечатается список сообщений электронной почты, отправленных с устройства.

Удаление журнала электронной почты

1. Кнопкой **«Меню»** выберите в верхней строке надпись «Инстр. сис. админ.».

2. Кнопками прокрутки выберите пункт «Очистка памяти» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Кнопками прокрутки выберите в нижней строке надпись «Ист.перед.эл.почты» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Список сообщений электронной почты, отправленных с устройства, будет удален.

Примечание. Журнал передачи электронной почты будет распечатан автоматически, если число сообщений превысит 50. После этого журнал будет удален.

Указатель

А

автоматический набор номера
- быстрый набор 6.7
- групповой набор 4.7
- одной кнопкой 4.2

адресная книга
- локальная 8.2
- общая 8.7
- печать 8.11
- удаление 8.12

Б

быстрый набор
- набор 4.6
- сохранение 4.5

Г

групповой набор
- настройка 4.7
- редактирование 4.9

Д

дата и время, установка 1.7

документ
- загрузка
  - дуплексный автоподатчик 2.3
  - стекло экспонирования 2.4
- параметры, настройка 2.6
- подготовка 2.2

дуплексный автоподатчик, загрузка 2.3

З

запрос
- отложенный прием по запросу 5.9
- передача по запросу 5.8

звук, настройка
- динамик 1.8
- звонок 1.8
- кнопки 1.8
- сигнал 1.8

К

код, установка 1.4

Л

лоток для бумаги, выбор 3.3

Н

набор одной кнопкой
- набор 4.3
- сохранение 4.2

О

отмена
- факс 2.7

отправка факса. 2.5

отчет, печать 6.10

П

память, очистка 6.14

панель управления 1.2

повторный вызов, последний набранный номер 5.2

прием факса
- в память 3.3, 3.6
- в режиме «Автоотв/Факс» 3.4
- в режиме «Телефон» 3.5
- в режиме «Факс» 3.4
- дополнительный телефон 3.3, 3.6

Р

разрешение, настройка 2.6
режимы приема 3.2

С

символы, ввод 1.5

У

утилита настройки принтера 6.11
    использование 6.11

Э

электронная почта
    настройка 7.2
    отправка 9.2

Home
Посетите нашу страницу:
www.samsungprinter.com

Иэд. 3.00